



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## VENTSPILS TEHNİKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, fakss 63623060, e-pasts: info@pikc.lv, www.pikc.lv

Ventspilī



APSTIPRINĀTS

Profesionālās izglītības kompetences centra  
“Ventspils Tehnikums” direktore K. Vāgnere  
2018.gada 3.septembris

### VENTSPILS TEHNİKUMA DIENESTA VIESNĪCAS NORĒKINU KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. Ventspils Tehnikuma izglītojamie (turpmāk – Izglītojamais) veic norēkinus par saņemtajiem Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcu (dienesta viesnīca “Venta” – Ventspilī, Jūras iela 14 un dienesta viesnīca Inženieru ielā 101) (turpmāk – Dienesta viesnīca) pakalpojumiem;
  - 1.2. notiek Izglītojamo uzturēšanās laika Dienesta viesnīcā uzskaitē;
  - 1.3. notiek Izglītojamā gultas vietas saglabāšana, Izglītojamā iepriekš plānotās prombūtnes (mācību prakse, praktiskās mācības) laikā.
2. Īres maksa par Dienesta viesnīcas telpu (turpmāk – īres maksa) tiek noteikta saskaņā ar apstiprinātu Ventspils Tehnikuma maksas pakalpojumu cenrādi.
3. Noteiktajā īres maksā ietilpst:
  - 3.1. gultas vietas īre (viena vieta) kādā no Dienesta viesnīcām, saskaņā ar dienesta dzīvojamo telpu īres līgumu (1.pielikums) vai tā grozījumiem (6.pielikums);
  - 3.2. sakaru pakalpojumi;
  - 3.3. gultas veļas mazgāšana.
4. Maksājumus par Dienesta viesnīcas īri var veikt bezskaidras naudas norēkinu veidā, tos pārskaitot uz Ventspils Tehnikuma kontu kredītiestādē, skaidras naudas norēkinu veidā vai ar maksājumu karti Dienesta viesnīcas “Venta” (Ventspilī, Jūras ielā 14) kasē pirmsdienās plkst. 13:00-16:00.

5. Slēdzot Dienesta viesnīcas telpas īres līgumu, izglītojamam jāuzrāda īres maksas par pirmo mēnesi un īres maksas avansa par pēdējo līguma darbības mēnesi maksājumu apliecinošs dokuments. Uzturoties Dienesta viesnīcā, Izglītojamajam jāievēro tās iekšējās kārtības noteikumi.
6. Izglītojamajam, tā iepriekš plānotās prombūtnes (mācību prakse, praktiskās mācības) laikā par gultas vietas saglabāšanu visās Dienesta viesnīcās tiek noteikta mēneša īres maksa EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi), pamatojoties uz Izglītojamā iesniegumu (2.pielikums), kas tiek sagatavots vismaz vienu darba dienu pirms došanos prombūtnē.
7. īres maksu, pamatojoties uz Izglītojamā iesniegumu (3.pielikums), var ieturēt no Izglītojamā stipendijas.
8. Atsevišķos gadījumos (Izglītojamā saskaņots brīvais apmeklējums vai individuālais mācību plāns), pamatojoties uz Izglītojamā iesniegumu (4.pielikums), īres maksa par dienu tiek noteikta EUR 5,00 (pieci *euro* un 00 centi).
9. īres maksas pārrēķins, pamatojoties uz īrnieka iesniegumu, tiek veikts, ja:
  - 9.1. dienesta dzīvojamo telpu īres līgums stājas spēkā ne mēneša pirmajā vai pēdējā datumā;
  - 9.2. dienesta dzīvojamo telpu īres līgums tiek pārtraukts (5.pielikums).
10. Izglītojamo uzturēšanās laiks Dienesta viesnīcā tiek uzskaitīts Dienesta viesnīcas izglītojamo reģistrācijas žurnālā. Reizi mēnesī tiek sagatavoti Izglītojamo, kuri dzīvo Dienesta viesnīcā, saraksti rēķinu izrakstīšanai par Dienesta viesnīcas sniegtajiem pakalpojumiem.
11. īres maksas rēķins var tikt izsniepts drukātā vai elektroniskā veidā pēc pieprasījuma Ventspils Tehnikuma grāmatvedībā.
12. Ventspils Tehnikuma rekvizīti dienesta viesnīcas īres maksas pārskaitīšanai: Ventspils Tehnikums, reģistrācijas Nr.90000079824, Valsts kase, bankas kods: TREL LV22, konta Nr. LV71TREL2150300007000.

13. Veicot maksājumu par dienesta viesnīcu jānorāda: Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods un budžeta kods- 21382 (dienesta viesnīcai "Venta") un 21499 (dienesta viesnīcai Inženieru ielā 101).

SAGĀTAUOŽA: M. BERGMANE  
DIENESTA VIESNĪCAS VAD.

**SASKANOTS:**

Ventspils Tehnikuma direktora vietniece  
izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos

/ I.Burceva /

**SASKANOTS:**

Ventspils Tehnikuma Finanšu nodaļas vadītāja

/ K.Korņejeva /

**SASKANOTS:**

Ventspils Tehnikuma jurists

/ K.Fišmeisters /

**SASKANOTS:**

Ventspils Tehnikuma direktora vietniece praktisko  
mācību un tālākizglītības darbā

/ A.Gārbena /

**SASKANOTS:**

Ventspils Tehnikuma direktora vietnieks  
saimniecības un IT jautājumos

/ U.Bergmanis /

SASKANOTS:  
VENTSPILS TEHNIKUMA DIREKTORES  
LĪBRĪCĒS AIZLIEDZĀNO  
DĀAŠO  
J. Reiniča

## DIENESTA DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_

Ventspilī

201\_\_g. \_\_\_.\_\_\_\_

**Ventspils Tehnikums**, Saules ielā 15, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – Izīrētājs), tā direktore **Kristīnes Vāgnere** personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – Īriejs), no otras puses,

kopā sauktas Puses, noslēdz šādu dienesta dzīvojamo telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums), saskaņā ar likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 23.pantu un Ventspils Tehnikuma 2016.gada 30.jūnija pedagoģiskās padomes sēdes apstiprinātajiem iekšējās kārtības noteikumiem “Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, kas nosaka:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Izīrētājs izīrē un Īriejs pieņem īrē dienesta dzīvojamo telpu ar inventāru un tajā esošo gultasvietu (turpmāk- Telpa).
- 1.2. Īriejam kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors; kāpņu telpa; tualetes; mazgāšanas un virtuves telpas.
- 1.3. Telpa Īriejam tiek nodota lietošanai dzīvošanai mācību laikā. Citādai Telpu izmantošanai nepieciešama Izīrētāja rakstiska atļauja.
- 1.4. Telpa Īriejam tiek nodotas ar pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kas pēc parakstīšanas klūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

### **2. Maksājumi un norēķinu kārtība**

- 2.1. Īres maksa par Telpu tiek noteikta saskaņā ar Izīrētāja apstiprinātiem maksas pakalpojumu izcenojumiem. Ikmēneša īres maksa ir 30,00 (trīsdesmit euro, nulle centi) (turpmāk – īres maksa).
- 2.2. Īres maksu maksā ar pārskaitījumu Izīrētāja norādītajā kontā līdz tekošā mēneša 20. datumam. Pirmajā maksājumā apmaksā tiek veikta vienu mēnesi uz priekšu. Īres maksu par pirmo un pēdējo Telpas lietošanas mēnesi Īriejs apņemas samaksāt pirms Līguma parakstīšanas.
- 2.3. Īres maksu, pamatojoties uz Īrieja iesniegumu, var ieturēt no Īrieja stipendijas.

### **3. Līguma stāšanās spēkā, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 3.1. Līgums stājas spēkā 201\_\_gada \_\_\_\_ pie nosacījuma, ka Īriejs ir ieskaitījis Izīrētāja bankas kontā īres maksu par pirmo un pēdējo Telpas lietošanas mēnesi un Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu.
- 3.2. Līgums ir spēkā, līdz Īrieja atskaitīšanai no audzēkņu skaita un visu saistību nokārtošanai, kuras izriet no Līguma.
- 3.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie klūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 3.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm rakstveidā par to vienojoties.
- 3.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 3.6. Izīrētājs var nekavējoties lauzt Līgumu gadījumā ja:

- 3.6.1. ir izbeidzies tiesiskais pamats Telpas lietošanai;
- 3.6.2. Īrnieks izmanto Telpu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā, vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumu;
- 3.6.3. Īrnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpa vai ēka, kurā atrodas Telpa;
- 3.6.4. Īrnieks nemaksā īres maksu un maksājuma kavējuma termiņš pārsniedz 1(vienu) mēnesi;
- 3.6.5. Telpā bez Izīrētāja piekrišanas tiek izmitinātas citas personas vai Telpa tiek nodota apakšīrē;
- 3.6.6. Īrnieks veic Telpas pārplānošanu, rekonstrukciju, pārbūvi vai uzlabojumus Telpā, nesaskaņojot ar Izīrētāju.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izīrētājam ir pienākums netraucēt īrniekam lietot Telpu, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un ekspluatācijas noteikumiem.
- 4.2. Izīrētājs appēmas nodrošināt koplietošanas telpu un virtuves, kā arī dienesta viesnīcai piesaistītās teritorijas uzkopšanu.
- 4.3. Izīrētājam ir tiesības, 2 (divas) dienas iepriekš brīdinot īrnieku un netraucējot īrnieka normālu darbību, veikt vispārēju Telpas apsekošanu, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.
- 4.4. Izīrētājam ir tiesības ārkārtēju apstākļu gadījumā ieklūt Telpā jebkurā diennakts laikā bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 4.5. Izīrētājam ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos dzīvojamās telpās, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos telpās, ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas Telpas ēkā vai tās teritorijā.
- 4.6. Izīrētājam ir tiesības, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš informējot par to īrnieku, uz noteiku laiku, pārtraukt īres līgumu, ja Telpa ir nepieciešama Izīrētāja paša lietošanai. Šādā gadījumā Puses vienojas par Līguma pārtraukuma laiku un ilgumu, kā arī par īres maksas samazinājuma apjomu attiecīgajā mēnesī.
- 4.7. īrniekam ir pienākums lietojot Telpu, ievērot iekšējās kārtības noteikumus, kā arī Ventspils Tehnikuma 2018.gada 31.augustā pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātos iekšējās kārtības noteikumus „Ventspils Tehnikuma” dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumus un lēmumus, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības.
- 4.8. īrniekam ir pienākums savlaicīgi un saskaņā ar Līguma noteikumiem samaksāt Līgumā noteiktos maksājumus.
- 4.9. īrniekam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Telpu, par saviem līdzekļiem uzturēt to tehniski un vizuāli labā kārtībā un izmantot, netraucējot sabiedrisko kārtību un drošību, ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.10. īrniekam ir pienākums personīgo sadzīves elektroierīcu lietošanu saskaņot ar dienesta viesnīcas vadītāju.
- 4.11. īrniekam ir pienākums uzņemties pilnu atbildību par personām, kuras pēc viņa uzaicinājuma viesojas Telpā.
- 4.12. īrniekam ir pienākums ziņot Izīrētājam par ugunsgrēka vai citu postošu nelaimes gadījumu iestāšanos Telpā un/vai ēkā, tiklīdz tas īrniekam ir kļuvis zināms, un veikt avārijas seku likvidēšanu savas kompetences un iespēju robežās.
- 4.13. īrniekam nav tiesību izmantot ēkas, kurā atrodas Telpa, teritoriju un koplietošanas telpas īrniekam un tā apmeklētājiem piederošo mantu novietošanai.
- 4.14. īrniekam ir pienākums nepieguružot ēkas, kurā atrodas Telpa, teritoriju, atkritumus izmest vai novietot speciāli tam paredzētos konteineros.
- 4.15. īrniekam ir pienākums saskaņot ar Izīrētāju autotransporta atrašanos, kustības un novietošanas kārtību ēkas, kurā atrodas Telpa, teritorijā.

- 4.16. Īrniekam ir pienākums pēc Līguma termiņa beigām nodot Izīrētājam Telpu tehniski un vizuāli labā, lietošanai derīgā un ne sliktākā kā saņemot stāvoklī.
- 4.17. Īrniekam ir pienākums apmaksāt visus izdevumus, kas ir saistīti ar Telpas atbrīvošanu, nododot Telpu atpakaļ Izīrētājam.
- 4.18. Pusēm ir pienākums pēc Līguma darbības beigām parakstīt Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu par Telpu nodošanu atpakaļ Izīrētājam.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem.
- 5.2. Īrnieks ir pilnā apjomā materiāli atbildīgs par ēkai un/vai Telpai nodarītajiem bojājumiem vai to bojāeju, par trešajām personām radītiem zaudējumiem, ja tas noticeis īrnieka vainas dēļ.
- 5.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtas rakstura faktori, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, un kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, noslēdzot šo Līgumu.
- 5.4. Nepārvaramās varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.
- 6.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.3. Ja saistībā ar Līguma izpildi rodas domstarpības, strīdu Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Līgums bez pielikumiem sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izīrētāja un viens – pie īrnieka.

## 7. Pušu rekvizīti un paraksti

### Izīrētājs:

Ventspils Tehnikums  
Adrese: Saules iela 15, Ventspils, LV-3601  
Reģ. nr. 90000079824  
Banka: Valsts kase  
Kods: TRELV22  
Konts: LV71TREL2150300007000

### Īrnieks:

Adrese:  
Personas kods:

### Direktore:

Kristīne Vāgnere

### Audzēknis:

Vecāks:

*2.pielikums  
Ventspils Tehnikuma  
Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība*

---

(vārds, uzvārds)

---

(grupa)

Ventspils Tehnikuma  
direktorei K. Vāgnerei

### **IESNIEGUMS**

Lūdzu saglabāt vietu Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcā un samazināt īres maksu par \_\_\_\_\_ mēnesi, pamatojoties uz mācību praksi/praktiskām mācībām laikā no 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.  
Ventspilī

---

(paraksts) (v.uzvārds)

Prakses vadītājs/grupas audzinātājs:

---

(paraksts) (v.uzvārds)

*3.pielikums  
Ventspils Tehnikuma  
Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība*

---

(vārds, uzvārds)

---

(grupa)

Ventspils Tehnikuma  
direktorei K. Vāgnerei

## **IESNIEGUMS**

Lūdzu ieturēt maksu par Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcas īri no  
manas ikmēneša stipendijas.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.  
Ventspilī

---

(paraksts) (v.uzvārds)

Nepilngadīgiem īrniekiem  
kāds no vecākiem/aizbildnis:

---

(paraksts) (v.uzvārds)

*4.pielikums  
Ventspils Tehnikuma  
Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība*

---

(vārds, uzvārds)

---

(grupa)

Ventspils Tehnikuma  
direktorei K. Vāgnerei

## **IESNIEGUMS**

Sakarā ar nodarbībām Ventspils Tehnikumā, lūdzu nodrošināt vietu dienesta  
viesnīcā                no      20\_\_\_.gada      \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_      līdz      20\_\_\_.gada  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, maksu par dienesta viesnīcu nosakot EUR 5.00/dienā.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.  
Ventspilī

---

(paraksts) (v.uzvārds)

Nepilngadīgiem īrniekiem  
kāds no vecākiem/aizbildnis:

---

(paraksts) (v.uzvārds)

5.pielikums  
Ventspils Tehnikuma  
Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība

---

(vārds,uzvārds)

---

(grupa)

Ventspils Tehnikuma  
direktorei K. Vāgnerei

iesniegums

Lūdzu veikt pārrēķinu par \_\_\_\_\_ mēnesi, sakarā ar dienesta  
dzīvojamo telpu īres līguma stāšanos spēkā/ pārtraukšanu no 20\_\_\_.gada  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.  
Ventspilī

---

(paraksts) (v.uzvārds)

Nepilngadīgiem īrniekiem  
kāds no vecākiem/aizbildnis:

---

(paraksts) (v.uzvārds)

Vienošanās Nr. \_\_\_\_\_  
Pie dienesta dzīvojamo telpu īres līguma Nr. \_\_\_\_\_

Ventspilī

20 \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Ventspils Tehnikums**, Saules iela 15, Ventspilī, LV-3600, tā direktore Kristīne Vāgnere personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un  
**\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_**, (turpmāk- Īrnieks), no otras puses,

kopā sauktas Puses, ņemot vērā Pušu savā starpā 20 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. noslēgto līgumu par dienesta dzīvojamo telpu īri Nr. \_\_\_\_\_ ( turpmāk- Līgums) un pamatojoties uz Līguma 4.6.punktu, vienojas veikt Līgumā šādus grozījumus:

1. Līgums tiek pārtraukts uz laika periodu no \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_.līdz \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_\_.
2. Īres maksa par \_\_\_\_\_ mēnesi tiek noteikta \_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_ centi).
3. Citas izmaiņas Līguma netiek veiktas.
4. Šī vienošanās ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
5. Šī vienošanās stājas spēkā ar tās abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu turpmāko Līguma darbības laiku, ja Puses nevienojas citādi.
6. Šī vienošanās sagatavota latviešu valodā, uz vienas lappuses divos eksemplāros, viens vienošanās eksemplārs glabājas pie katras no pusēm. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Izīrētājs:**

**Ventspils Tehnikums**

Reg. nr. 90000079824

Adrese: Saules iela 15, Ventspils, LV-3601

Banka: Valsts kase

Kods: TRELV22

Konts: LV71TREL2150300007000

**Īrnieks:**

Adrese: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

**Direktore:** \_\_\_\_\_

**Kristīne Vāgnere**

**Audzēknis:** \_\_\_\_\_

**Vecāks:** \_\_\_\_\_