



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## VENTSPILS TEHNIKUMS

---

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, fakss 63623060, e-pasts: info@pikc.lv, www.pikc.lv

Ventspilī



APSTIPRINĀTS

Profesionālās izglītības kompetences centra  
"Ventspils Tehnikums"  
direktore K.Vāgnere-Davidova  
2020.gada 7.septembris

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA**

**VENTSPILS TEHNIKUMS**

**DARBA PLĀNS**

**2020./2021.MĀCĪBU GADAM**

**Mērķis** **Nodrošināt augstu izglītības kvalitāti un sagatavot darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus**

- Darba plāna sadaļas
1. Izglītības joma
  2. Mūžizglītības un tālākizglītības joma
  3. Kultūrizglītības, sporta un audzināšanas joma, tajā skaitā, atbalsts izglītojamiem
  4. Projektu darbs
  5. Dienesta viesnīcu darba organizācija
  6. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas joma
  7. Darba aizsardzības pasākumi
  8. Iestādes darba organizācija, tajā skaitā, administratīvi saimnieciskie jautājumi un finanšu vadība

- Izmantotie saīsinājumi
- IZM Izglītības un zinātnes ministrija
  - VD Ventspils pilsētas dome
  - VT Ventspils Tehnikums
  - LDDK Latvijas Darba devēju konfederācija
  - SV Struktūrvienības
  - CE Centralizētie eksāmeni
  - CPKE Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni
  - PKE Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni
  - IP izglītības programma
  - VMP Vispārizglītojošie mācību priekšmeti

## 1. Izglītības joma

- Galvenie uzdevumi:**
1. Nodrošināt teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu sniegšanu izglītojamiem atbilstoši izglītības kompetences centra un nozares aktualitāšu prasībām.
  2. Veikt jaunu izglītības programmu izstrādi un esošo izglītības programmu aktualizāciju (atbilstoši Ventspils Tehnikuma Konventa, Nozaru ekspertu padomju, darba devēju un/ vai izmaiņām ārējos normatīvos aktos).
  3. Veicināt sadarbību ar darba devējiem, iesaistīties nozaru asociāciju darbā.
  4. Īstenot darba vidē balstītu izglītību.
  5. Veikt izglītības programmu auditu un aktualizāciju saskaņā ar darba tirgus pieprasījumu un izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
  6. Pilnveidot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas jautājumu datu bāzi.
  7. Organizēt šādu izglītības programmu akreditāciju :
    - 7.1. Siltums, gāze un ūdens tehnoloģijas ( modulārā), piešķiramā profesionālā kvalifikācija – inženierkomunikāciju tehniķis;
    - 7.2. Autotransports, piešķiramā profesionālā kvalifikācija - automehāniķis;
    - 7.3. Apkalpošana uz kuģiem, piešķiramā kvalifikācija - ēdināšanas pakalpojumu speciālists uz pasažieru kuģiem;
    - 7.4. Ēdināšanas pakalpojumi, piešķiramā kvalifikācija – ēdināšanas pakalpojumu speciālists;
    - 7.5. Ēdināšanas pakalpojumi, piešķiramā kvalifikācija – kuģa pavārs;
    - 7.6. Ēdināšanas pakalpojumi, piešķiramā kvalifikācija – restorāna pavārs;
    - 7.7. Ēdināšanas pakalpojumi, piešķiramā kvalifikācija – pavārs;
    - 7.8. Programmēšana, piešķiramā kvalifikācija – programmēšanas tehniķis;
    - 7.9. Tūrisma pakalpojumi, piešķiramā profesionālā kvalifikācija - tūrisma informācijas konsultants;
    - 7.10. Tūrisma pakalpojumi, piešķiramā profesionālā kvalifikācija - tūrisma pakalpojumu konsultants;
    - 7.11. Viesnīcu pakalpojumi, piešķiramā profesionālā kvalifikācija - viesu uzņemšanas dienesta speciālists.
  8. Organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, radošos konkursus izglītības iestādes, pilsētas un valsts līmenī, nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos pilsētas un valsts līmeņa pasākumos un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā.
  9. Ieviest jaunas pieejas vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apguvē aprobāciju.
  10. Izstrādāt Ventspils Tehnikuma investīciju un attīstības stratēģiju 2021.- 2028.gadam

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Katru mēnesi	VT	Struktūrvienību vadītāju un administrācijas sanāksmes.	A.Šulca	Protokoli	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
2.	Katru mēnesi	VT	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes.	A.Šulca	Protokoli	Kancelejas preces	I.Burceva
3.	Reizi ceturksnī	VT	VT Konventa un Skolas padomes sanāksmes	A.Šulca	Protokoli	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
4.	Reizi nedēļā	VT	Mācību procesa koordinācijas sanāksmes (virtuālās skolotāju istabas)	I.Burceva	Protokoli	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
5.	Reizi nedēļā	VT	Grupu audzinātāju sanāksme	K.Vāgnere-Davidova	Protokoli		K.Vāgnere-Davidova
6.	Mācību gads	VT	Sadarbība ar darba devējiem un LDDK par darba vidē balstītu mācību īstenošanu	A.Gārbena	Noslēgti sadarbības līgumi	Kancelejas preces, transporta izdevumi	K.Korņejeva
7.	Mācību gads	VT	Sadarbība ar darba devējiem un LDDK par mācību un kvalifikācijas prakšu īstenošanu	Prakšu vadītāji	Noslēgti prakšu līgumi	Kancelejas preces, transporta izdevumi	A.Gārbena
8.	Septembris	VT	Mācību priekšmetu programmu satura aktualizācija	A.Kozlovs Vadošie pedagogi	Aktualizētas mācību priekšmetu programmas	Kancelejas preces	I.Burceva A.Gārbena
9.	Septembris	VT VMP	Diagnosticējošo darbu uzdevumu izstrāde un organizēšana latviešu valodas, angļu valodas, matemātikas, fizikas, vēstures un dabaszinību mācību priekšmetos 1.kursam	Jomu koordinatori VMP mācību priekšmetu pedagogi	Sagatavoti diagnosticējošie darbi, rezultātu analīze	Dators, printeris, A4 formāta papīrs uzdevumu pavairošanai	I.Burceva
10.	Oktobris, decembris, maijs	VT	Diagnosticējošie darbi audzēkņiem PKE teorijas daļai	Vadošie pedagogi, profesionālo priekšmetu skolotāji	Diagnosticējošo darbu rezultāti	Dators, printeris, A4 formāta papīrs uzdevumu pavairošanai	A.Garbena
11.	Janvāris, marts, maijs, jūnijs	VT	CE organizēšana	I.Burceva	Rīkojumi, eksāmenu protokoli	Dators, printeris, A4 formāta papīrs uzdevumu pavairošanai	K.Vāgnere-Davidova
12.	Decembris, maijs, jūnijs	VT	Valsts pārbaudījumu un PKE organizēšana	A.Kozlovs Vadošie pedagogi	Rīkojumi, eksāmenu protokoli	Dators, printeris, A4 formāta papīrs uzdevumu	A.Gārbena

						pavairošanai	
13.	Mācību gads	VT, atbilstoši pasākumu plānam	Pedagogu iesaistīšanās darba grupās CPKE materiālu sagatavošanā	A.Kozlovs Vadošie pedagogi	Rīkojumi	Komandējums	A.Gārbena
14.	Mācību gads	VT	Mācību priekšmetu olimpiādes VT izglītojamiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angļu valoda</li> <li>• Latvijas un pasaules vēsture</li> <li>• Fizika</li> <li>• Latviešu valoda</li> <li>• Ekonomika</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Krievu valoda</li> <li>• Vācu valoda</li> </ul>	Jomu koordinatori I.Burceva	Olimpiādes norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova
15.	Mācību gads	VT	Konkursi un pasākumi VT izglītojamiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviešu autoriem veltīti atceres pasākumi</li> <li>• Dzejniekiem un rakstniekiem veltīti jaunrades darbu konkursi, dzejas dienas</li> </ul>	Jomu koordinatori I.Burceva	Konkursu un pasākumu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova
16.	Mācību gads	VT	Profesionālie konkursi un pasākumi VT izglītojamiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Izaicinājuma kauss" ēdināšanas pakalpojumu un restorāna servisa speciālistiem</li> <li>• Jaunais automehāniķis</li> <li>• II kursam izaicinājums "Jaunais inženierkomunikāciju tehniķis"</li> <li>• Jaunais mašīnbūves tehniķis</li> <li>• "Elektrotehniķis 2020"</li> <li>• Jaunais talants viesnīcu pakalpojumu speciālistiem un tūrisma pakalpojuma speciālistiem</li> <li>• Gudrais datorīķis</li> <li>• Biznesa plānu un ideju konkurss</li> <li>• Programmēšanas nedēļa</li> <li>• Digitālā nedēļa 2021</li> </ul>	A.Gārbena Vadošie pedagogi	Konkursu un pasākumu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starptautiskais profesionālās meistarības konkurss Enerģētikā</li> </ul>				
17.	Mācību gads	VT	Tehnikuma, sociālo partneru un nozaru uzņēmumu, darba devēju tikšanās	A.Gārbena Vadošie pedagogi	Darba sanāksmes norises atspoguļojošie materiāli	Darba kārtība. IT aprīkojums, apskaņošana.	K.Vāgnere- Davidova
18.	Aprīlis	VT	Pilsētas un valsts olimpiāžu un profesionālo konkursu organizēšana	A.Kozlovs	Konkursu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	I.Burceva A.Gārbena
19.	Mācību gads	Atbilstoši nolikumam	Audzēkņu piedalīšanās pilsētas un valsts mācību priekšmetu olimpiādes, konkursos	A.Kozlovs	Olimpiādes norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	I.Burceva
20.	Mācību gads	Atbilstoši nolikumam	Audzēkņu un pedagogu piedalīšanās pilsētas, valsts un starptautiskajās olimpiādēs, izstādēs un profesionālajos konkursos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riga Food 2020</li> <li>• Nacionālais jauno profesionāļu meistarības konkurss SkillsLatvia 2021</li> <li>• Skola 2021</li> <li>• BaltTur 2020</li> <li>• Starptautiskais elektroniku konkurss</li> <li>• Robotex sacensības</li> <li>• Paskāla ritenis 2021</li> <li>• Ventpils izaicinājums 2020</li> <li>• Meistarības konkurss "Inženierkomunikāciju tehniķis"</li> <li>• Gudrais datorīķis 2020 u.c.</li> </ul>	Vadošie pedagogi	Nolikums, rīkojums	Transporta izdevumi, Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Korņejeva A.Gārbena
21.	Mācību gads	VT vai atbilstoši pasākumu plānā paredzētajam	Profesionālo darbnīcu un meistarklašu vispārīgā izstrādējošo skolu audzēkņiem plānošana un īstenošana	Vadošie pedagogi	Rīkojums, komandējums	Transporta izdevumi	A.Gārbena
22.	Mācību gads	VT vai atbilstoši pasākumu plānā paredzētajam	Pedagogu dalība profesionālās pilnveides pasākumos	J.Smironova Vadošie pedagogi	Apliecība	Komandējums	A.Gārbena I.Burceva
23.	Katru mēnesi	VT	Tematisko izstāžu un filmu vakaru	K.Vāgnere-	Informācija VT	Atbilstoši pasākumu	K.Vāgnere-

			organizēšana	Davidova	mājas lapā un sociālajos tīklos	plānam	Davidova
24.		VT	Izglītības programmu (piešķiramā kvalifikācija) akreditācija: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ inženierkomunikāciju tehniķis;</li> <li>✓ automehāniķis;</li> <li>✓ ēdināšanas pakalpojumu speciālists uz pasažieru kuģiem;</li> <li>✓ ēdināšanas pakalpojumu speciālists;</li> <li>✓ kuģa pavārs;</li> <li>✓ restorāna pavārs;</li> <li>✓ pavārs;</li> <li>✓ programmēšanas tehniķis;</li> <li>✓ tūrisma informācijas konsultants;</li> <li>✓ tūrisma pakalpojumu konsultants;</li> <li>✓ viesu uzņemšanas dienesta speciālists.</li> </ul>	A.Gārbena A.Kozlovs, Vadošie pedagogi	Rīkojums, Akreditācijas dokumenti		K.Vāgnere-Davidova
25.	Oktobris	VT	I.kursa izglītojamo vecāku sapulce	K.Vāgnere-Davidova, grupu audzinātāji	Informācija VT mājas lapā un sociālajos tīklos, vecāku sapulču protokoli	Atbilstoši pasākuma tāmei	K.Vāgnere-Davidova
26.	Mācību gads	VT	Informatīvās nedēļas VT audzēkņu vecākiem	K.Korņejeva, Vadošie pedagogi Grupu audzinātāji	Informācija VT mājas lapā un sociālajos tīklos, vecāku reģistrācijas lapas	Atbilstoši pasākuma tāmei	K.Vāgnere-Davidova
27.	Mācību gads	VT	Mācību ekskursijas	Vadošie pedagogi Grupu audzinātāji	Ieraksts mācību žurnālā, rīkojums	Transporta izdevumi	A.Gārbena
28.	Mācību gads	VT	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes koordinēšana	O.Davidovs Vadošie pedagogi	Iesniegumi	Līdzekļi nepieciešamo preču iegādei	U.Bergmanis
29.	Septembris - novembris	VT	Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana	O.Rudzītis, attiecīgie	Aktualizēti iekšējie noteikumi	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova

				direktora vietnieki			
30.	Septembris	VT	Mācību rezultātu izvērtējums, CE un PKE rezultātu analīze	A.Gārbena, I.Burceva	Sagatavota informācija mājas sociālajos tīklos, publiskajam pārskatam un pašnovērtējuma ziņojumam	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
31.	Mācību gads	VT	Pedagogu darba pašvērtējuma procesa organizēšana.	I.Burceva	Pašvērtējumi	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
32.	Jūnijs	VT	Kvalifikācijas prakses novērtēšanas organizēšana sadarbībā ar darba devējiem	Prakšu vadītāji, vadošie pedagogi	Rīkojumi, protokoli, prakšu dokumentācija	Kancelejas preces	A.Gārbena
33.	Decembris, Jūnijs	VT	Kvalifikācijas eksāmenu organizēšana	A.Gārbena, vadošie pedagogi	Rīkojumi, kvalifikācijas eksāmenu protokoli, darba līgumi	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
34.	Mācību gads	VT	IP mācību priekšmetu programmu aktualizācija	A.Kozlovs, Vadošie pedagogi	Aktualizētas mācību priekšmetu programmas	Kancelejas preces	A.Gārbena, I.Burceva

## 2. Mūžizglītība, tālākizglītība un karjeras izglītības joma

1. Attīstīt Projektu nodaļas darbu, pilnveidojot mācību un starptautisko sadarbības projektu aktivitātes VT audzēkņiem un pedagogiem, kā arī jaunu audzēkņu piesaistei VT.
2. Nodrošināt karjeras izglītības darbu, īstenojot pasākumus VT audzēkņiem un jaunu audzēkņu piesaistei VT.
3. Īstenot pieaugušo izglītības pasākumus.
4. Sekmēt uzņēmējdarbības prasmju attīstīšanu un skolēnu mācību uzņēmumu darbību.

	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
35.	Mācību gads	VT	Sadarbība ar atbildīgajām iestādēm ESF projektu īstenošanā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsts pieaugušo izglītībai</li> <li>• Jauniešu garantijas</li> </ul>	I.Reinholde	Apliecinājumi, rīkojumi, stipendiju saraksti, izdrukas no Mykoob	Kancelejas preces	K.Korņejeva
36.	Mācību gads	VT	Arpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšanas īstenošana.	A.Kozlovs	Noslēgti līgumi, eksāmenu protokoli, piešķirta kvalifikācija		A.Gārbena
37.	Mācību gads	VT	ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 8.4.1. “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projektā “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 īstenošana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionālās tālākizglītības programmu aktualizācija;</li> <li>• tālākizglītības apmācības nodrošināšana</li> </ul>	I.Reinholde	Sadarbības līgums, līgumi par programmu īstenošanu, rīkojumi, vienošanās pie darba līgumiem ar	Projekta finansējums	K.Korņejeva
38.	Mācību gads	VT	Maksas kursu rīkošana	I.Reinholde	Informācija plašsaziņas līdzekļos, rīkojumi	Atbilstoši plānam un tāmei	K.Korņejeva

39.	Mācību gads	VT	Uzņēmējdarbības prasmju attīstīšana izglītojamiem	I.Burceva Ekonomikas skolotāji	Sadarbības līgums, aktivitāšu plāns un informācija VT mājas lapā, sociālajos tīklos	Transports, kancelejas preces	K.Vāgnere- Davidova
40.	Mācību gads	VT	Karjeras izglītības pasākumu īstenošana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informācija par karjeras izglītību, profolio veidošana 1.kursu audzēkņiem;</li> <li>• Informācija par karjeras izglītības pasākumiem audzēkņu vecākiem;</li> <li>• Sadarbība ar portālu prakse.lv;</li> <li>• Atvērto durvju dienas un profesionālo prasmju darbnīcas;</li> <li>• Uzņēmēju dienas;</li> <li>• Karjeras nedēļa;</li> <li>• Audzēkņu vizītes vispārējās izglītības iestādēs;</li> <li>• Tikšanās ar augstākās izglītības iestāžu pārstāvjiem;</li> <li>• Tikšanās ar VT absolventiem;</li> <li>• Absolventu datu bāzes veidošana;</li> <li>• Absolventu klubiņa dibināšana;</li> <li>• Tikšanās ar nozaru pārstāvjiem;</li> <li>• Dalība semināros un konferencēs;</li> <li>• Dalība profesionālajās izstādēs;</li> <li>• Līdzdalība pilsētas un valsts rīkotajos karjeras izglītības pasākumos;</li> <li>• Reklāmas materiālu aktualizācija.</li> </ul>	R.Zingberga Vadošie pedagogi	Prezentācijas, reklāmas materiāli, informatīvie materiāli, dalībnieku reģistrācijas lapas, testi		K.Korņejeva

### 3. Kultūrizglītības, sporta un audzināšanas joma, tajā skaitā, atbalsts izglītojamiem

#### Galvenie uzdevumi:

1. Sekmēt nacionālās un valstiskās identitātes ētisko vērtību apzināšanos, pašreizējo attieksmju veidošanos un to īstenošanos izglītojamo rīcībā un uzvedībā.
2. Sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē. Veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru. Iesaistīt audzēkņus Latvijas simtgades tēmas apgūšanā, veicinot aktīvu līdzdalību un pilsonisko apziņu pasākumu organizēšanā un īstenošanā.
3. Apzināt VT vēsturi visā attīstības posmā, uzsākt veidot VT muzeju, stiprinot izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopjot tehnikuma tradīcijas un iesaistoties valstiski nozīmīgos pasākumos un notikumos.
4. Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienu prasībām atbilstoši sporta mācību nodarbību procesu.
5. Paplašināt audzēkņu izpratni par fizisko aktivitāšu nozīmi cilvēka veselības nostiprināšanā un saglabāšanā. Sekmēt daudzveidīgu fizisko vingrinājumu apguvi, sporta veidu prasmes, drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu sporta nodarbībās un pasākumos.
6. Veicināt izglītojamo interesi par sportu un vēlmi sistemātiski nodarboties ar fiziskām aktivitātēm.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
41.	Katru mēnesi	VT	Interesešu izglītības pedagogu sanāksmes	I.Burceva	Sanāksmju protokoli, kultūrizglītības un audzināšanas jomas darba plāns	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
42.	Katru mēnesi	VT	Grupu audzinātāju metodiskās sanāksmes	K.Vāgnere-Davidova	Sanāksmju protokoli, audzināšanas plāni	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova

43.	Katru mēnesi	VT	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksmes	K.Vāgnere-Davidova VT audzēkņu pašpārvaldes priekšsēdētājs	Sanāksmju protokoli, pašpārvaldes darba plāns	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
44.	Mācību gads	VT, Rīga	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide audzināšanas jomā un māksliniecisko kolektīvu vadības jomā	J.Smironova, Grupu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi	Pedagogu profesionālās pilnveides plāns, komandējumi, apliecības	Komandējuma izdevumi, pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
45.	Mācību gads	VT	Audzināšanas darba organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupu audzinātāju darba plāni;</li> <li>• Darbs ar audzināmajām grupām (sekmība, apmeklējums, personības raksturojums);</li> <li>• Tematiskās audzināšanas stundas ar uzaicinātu speciālistu piedalīšanos;</li> <li>• Līdzdalība VT, pilsētas un valsts pasākumos;</li> <li>• Metodisko materiālu izstrādāšana;</li> <li>• Sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, individuālais darbs);</li> <li>• Interesešu izglītības nodarbību apmeklējuma kontrole;</li> <li>• Mācību ekskursijas.</li> </ul>	Grupu audzinātāji	Grupu audzinātāju darba plāni, sekmju kopsavilkumi, atskaites, rīkojumi, ieraksti mykoob	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
46.	Mācību gads	VT	VT tradīciju, patriotisma un kultūrientitātes pasākumu īstenošana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zinību diena;</li> <li>• 1.kursa adaptācijas mēnesis;</li> <li>• Skolotāju diena;</li> <li>• Lāčplēša dienas pasākumi;</li> <li>• Valsts svētku pasākumi;</li> <li>• Ziemassvētku pasākums;</li> <li>• Labo darbu nedēļa;</li> <li>• Barikāžu atceres pasākums;</li> <li>• Dzejas diena</li> </ul>	Mākslinieciskā padome	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, daļiņnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 47.Talantu diena;</li> <li>• Lielā talka;</li> <li>• Lieldienu koncerts;</li> <li>• Ģimenes diena;</li> <li>• 4.maija svētki;</li> <li>• Audzēkņu konkursi;</li> <li>• Profesionālās pilnveides semināri pedagogiem;</li> <li>• Izlaidums</li> </ul>				
47.	Mācību gads	VT	<p>VT līdzdalība pilsētas pasākumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventspils pilsētas jauniešu pasākumi un projekti;</li> <li>• Pilsētas skolu pašpārvalžu pasākumi;</li> <li>• Pilsētas svētki;</li> <li>• Lāčplēša diena;</li> <li>• Valsts svētku pasākumi;</li> <li>• Dzejas dienas;</li> <li>• Karjeras dienas;</li> <li>• Ventspils Jauniešu dome;</li> <li>• Ventspils Jauniešu mājas pasākumi</li> <li>• Ventspils pilsētas čempionāts basketbolā un volejbolā</li> </ul>	Mākslinieciskā padome	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, dalībnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
48.	Mācību gads	VT, Ventspils, Rīga	<p>VT līdzdalība valsts pasākumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pašpārvaldes iesaistīšanās "Latvijas Jaunatnes padomes" pasākumos;</li> <li>• Dalība jauniešu semināros;</li> <li>• Profesionālo izglītības iestāžu konkursi;</li> <li>• Izstādes;</li> <li>• Profesionālo izglītības iestāžu radošais pasākums "Radi. Rādi. Raidi.";</li> <li>• Piedalīšanās LSSF un pilsētas sporta sacensībās;</li> <li>• Piedalīšanās runas konkursos.</li> </ul>	Mākslinieciskā padome	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, dalībnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova

49.	Mācību gads	VT	<p>Interesešu izglītības pasākumu īstenošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesešu izglītības pulciņu grafiks;</li> <li>• 1.kursu Info dienas;</li> <li>• Piedalīšanās interesešu izglītības konkursos, pilsētas skatēs un sadraudzības pasākumos;</li> <li>• Profesionālo izglītības iestāžu koru salidojums;</li> <li>• Līdzdalība VT pasākumos;</li> <li>• Labdarības koncerts;</li> <li>• Līdzdalība valsts mēroga pasākumos</li> <li>• Gatavošanās Latvijas Skolēnu dziesmu un deju svētkiem.</li> </ul>	I.Burceva	Pasākuma norises plāns, rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
50.	Mācību gads	VT	<p>VT Pašpārvaldes darba organizēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pašpārvaldes pārstāvju līdzdalība VT attīstības jautājumos;</li> <li>• Skolēnu prezidenta debašu un vēlēšanu organizēšana;</li> <li>• Pasākumu organizēšana un līdzdalība plānošanas pasākumos;</li> <li>• Sadarbības veicināšana starp VT un audzēkņiem;</li> <li>• Dalība Ventpils jauniešu domē;</li> <li>• Līdzdalība LJP pasākumos.</li> </ul>	K.Vāgnere-Davidova VT pašpārvalde, grupu audzinātāji	Pasākuma norises plāns, rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
51.	Mācību gads	VT	VT muzeja koncepcijas izstrādāšana	K.Lemberga	Koncepcija	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
52.	Mācību gads	VT	Lietišķo un fotomateriālu vākšana VT muzejam, muzeju krājumu uzskaitē un dokumentēšana	K.Lemberga	Reģistrācijas žurnāli	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
53.	Mācību gads	VT	Sporta pedagogu sanāksmes par sporta pasākumu un metodiskā darba sportā organizēšanu	I.Zaķe	Sanāksmju darba kārtības, rīkojumi par pasākumu organizēšanu	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova

54.	Mācību gads	VT	Pasākumi VT audzēkņiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporta diena 1.kursam</li> <li>• LOK Olimpiskā diena</li> <li>• Volejbols;</li> <li>• VT turnīrs 3x3;</li> <li>• Pludmales volejbols</li> <li>• Basketbols</li> <li>• Florbols</li> <li>• Futbols</li> <li>• Ziemassvētku turnīrs basketbolā</li> </ul>	I.Zaķe	Sporta pasākumu nolikumi, rezultātu kopsavilkumu tabulas, rīkojumi	Kancelejas preces, papīrs, diplomu izgatavošanai, balvas uzvarētājiem,	K.Vāgnere-Davidova
55.	Mācību gads	VT	Ventspils starpskolu sacensības: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volejbols;</li> <li>• Basketbols,</li> <li>• Frisbijs</li> </ul>	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
56.	Mācību gads	Ventspils	Sporta spēļu turnīrs Ventspils un Ventspils novada vidusskolu grupā 2020	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas, transports, ēdināšana, sporta inventārs	K.Vāgnere-Davidova
57.	Mācību gads	Ventspils	Ventspils pilsētas atklātais čempionāts basketbolā un volejbolā	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas, transports, ēdināšana, sporta inventārs	K.Vāgnere-Davidova
58.	Mācību gads	Ventspils	Latvijas Jaunatnes Frisbija čempionāts 2021	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas, transports, ēdināšana, sporta inventārs	K.Vāgnere-Davidova
59.	Jūnijs	VT	Raita Silarāja kauss 2021	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova
60.	Mācību gadā	VT	Latvijas Telpu Futbola asociācijas turnīrs futbolā Latvijas izglītības iestādēm	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova

## 4. Projektu darbs

### Galvenie uzdevumi:

1. Veicināt VT internacionalizāciju un infrastruktūras attīstību, kļūstot par starptautisku izglītības platformu un sadarbības tīklu dalībnieku, piesaistot ESF struktūrfondu un citu programmu projektu finansējumu.
2. Paplašināt partnerorganizāciju tīklu, aptverot Baltijas un Ziemeļu reģiona valstis.
3. Attīstīt dažādus mobilitātes veidus un formas, veidojot jaunas starptautiskas partnerības starp izglītības iestādēm un profesionālām organizācijām.
4. Apzināt starptautiskas izglītības platformas un organizācijas un izvērtēt iespēju dalībai tajās.
5. Sekmēt audzēkņu un pedagogu mobilitāti kā neatņemamu mācību programmas sastāvdaļu.
6. Integrēt ārvalstu audzēkņus mācību programmās, kā arī piesaistīt ārzemju mācībaspēkus.
7. Organizēt vietēja un starptautiska mēroga pasākumus, piesaistot dažādu programmu finansējumu un popularizējot VT Latvijas pilsētu un novadu jauniešu vidū.
8. Izvērtēt iespēju sadarbībai ar ārzemju izglītības iestādi dubultā diploma programmas izstrādāšanai.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
61.	Katru mēnesi	VT	Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros" pasākuma "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros" projekts "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros", vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP "Grāmatvedis" – iegūstama</li> </ul>	I.Reinholde	Protokoli	Kancelejas preces	K.Korņejeva

			grāmatveža profesionālā kvalifikācija;				
62.	Katru mēnesi	VT	VT projektu īstenošanas finanšu datu analīze	K.Pobuss	Ikmēneša atskaites	Kancelejas preces	K.Korņejeva
63.	Mācību gads	VT	ESF projekta Nr.8.3.5.0./16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" – tiek plānoti 16 karjeras atbalsta pasākumi	R.Zingberga	Ikmēneša atskaites	Projekta 8.3.5. finansējums	K.Korņejeva
64.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.5.1.0/16/I/001 "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksē uzņēmumos" īstenošana	K.Pobuss	DVB un mācību prakšu noslēgto līgumi	Projekta Nr. Nr.8.5.1.0/16/I/001 finansējums	K.Korņejeva
65.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"	K.Korņejeva	Izstrādātie un īstenotie individuālā atbalsta plāni	Projekta Nr. Nr.8.5.1.0/16/I/001 finansējums	K.Korņejeva
66.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidi"	I.Reinholde	Uzsāktas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas	Projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 finansējums	K.Korņejeva
67.	Mācību gads	VT	Interreg V-A Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta Nr. LLI-415 "Augsta līmeņa zināšanu, praktisko iemaņu un izpratnes efektīva izmantošana reģionālās nodarbinātības veicināšanai" (Deployment of high standards of knowledge, practical skills and understanding required for better employment in the regions, Deploy-Skills)	E.Binders-Čoders	IP „Darba prasmes“(mācības 130 stundu apjomā) izstrāde un starptautiskā sertificēšana	Projekta Nr. LLI-415 finansējums	K.Korņejeva
68.	Mācību gads	VT	Eiropas Komisijas iniciatīvas "Pilsētu inovatīvās darbības" programmas projekts "Eiropas nākamās paaudzes mikro pilsētas"	E.Binders-Čoders	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva

69.	Mācību gads	VT	Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības projekts nr.2019-1-ES01-KA202-065490 stratēģiskā partnerība "Port VET Hub"	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva
70.	Mācību gads	VT	Erasmus+ K1 Apmācība un prakse Eiropā Nr.2020-1-LV01-KA116-077387	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva
71.	Mācību gads	VT	Erasmus+ K1 projekts Nr.2020-1-LV01-KA101-077334 Skolas personāla kompetenču un darba kvalitātes paaugstināšana	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva
72.	Mācību gads	VT	Erasmus+K1 projekts Nr.2020-1-LV01-KA104-077364 Starptautiska pieredze mūžizglītības mērķu pilnveidē pieaugušo izglītības personālam	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva
73.	Mācību gads	VT	Erasmus+ K2 projekts Nr.2020-1-FI01-KA202-066604 GLO-VET - making vocational education promote global responsibility and sustainable actions	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva

74.	Mācību gads	VT	Jauniešu apakšprogramma, Nordplus pedagoģiskā personāla mobilitāte nr. NPJR-2020/10124 Exchanging and Creating New Experiences in Competency-Based Education	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Korņejeva
75.	Mācību gads	VT	VT projektu darba komunikācijas plāna īstenošana	O.Balodis	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli		K.Korņejeva
76.	Mācību gads	VT	Internacionalizācijas plāna īstenošana, tajā skaitā, apzināt starptautiskās izglītības platformas un organizācijas, iesaistīties jaunos sadarbības tīklos.	I.Krūmiņa	Dalība starptautiskās izglītības platformās un organizācijās		K.Korņejeva
77.	Mācību gads	VT	Izvērtēt sadarbības iespēju ar ārzemju izglītības iestādi/-ēm dubulto izglītības programmu diploma izsniegšanas iespēju	K.Korņejeva	Priekšlikumi sadarbībai, sadarbības līgums, izstrādāta izglītības programma		K.Vāgnere-Davidova

## 5. Dienesta viesnīcu darba organizācija

### Galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt katram izglītojamam labvēlīgu vidi mācībām un atpūtai.
2. Veicināt pozitīvu atmosfēru un savstarpējo psiholoģisko saskarsmi.
3. Veidot prasmes un iemaņas vides sakopšanā un personīgajā higiēnā, veselīga dzīvesveida uzturēšanā.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
78.	Septembris	VT	Instruktaža par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem	A.Brikaine	Paraksti instruktažas žurnālos	Žurnāli	S.Kalnkažiņa
79.	1x mēnesī Katra mēneša 2 nedēļas otrdienā	VT	DV darbinieku sanāksme kopā ar direktoru	S.Kalnkažiņa	Protokols		K.Vāgnere-Davidova
80.	2x mēnesī	VT	Dienesta viesnīcas noteikumu pārkāpumu komisijas sanāksmes	S.Kalnkažiņa	Protokoli	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
81.	No 15.06.19.	VT	Dienesta viesnīcas īres līgumu slēgšana ar izglītojamajiem.	S.Kalnkažiņa	Reģistrācijas žurnāls	Līgumi	K.Vāgnere-Davidova
82.	02.09.19.	VT	Dienesta viesnīcas darba plāna izstrāde.	S.Kalnkažiņa	Darba plāns		K.Vāgnere-Davidova
83.	Regulāri	VT	Audzēkņu adaptācijas pasākumi dienesta viesnīcas vidē. Izglītojamo informatīvās sanāksmes.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi	Protokols		K.Vāgnere-Davidova
84.	Katru trešdienu	VT	Sanitārās dienas dienesta viesnīcā.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi un darbinieki	Pārbaudes rezultāti	Tīrības/kārtības žurnāls	S.Kalnkažiņa
85.	Oktobris	VT	I.kursu izglītojamo anketēšana „Kā es jūtos DV”.	DV pedagogi	Anketu rezultātu apkopojums		S.Kalnkažiņa
86.	Oktobris	VT	Galda spēļu turnīrs	DV pedagogi	Turnīra tabula.	Galda spēles	S.Kalnkažiņa

87.	Oktobris	VT	Lekcija sadarbībā ar Valsts policiju „Patiesība par atkarībām.	DV pedagogi DV padome			S.Kalnkažiņa
88.	Novembris	VT	Dienesta viesnīcas mēbeļu, inventāra un iekārtu inventarizācija.	S.Kalnkažiņa	Inventarizācijas saraksti		K.Vāgnere-Davidova
89.	Oktobris	VT	Vecāku pēcpusdiena	S.Kalnkažiņa DV pedagogi		Kafija, tēja, uzkodas	K.Vāgnere-Davidova
90.	Pēc piedāvājuma	Rīga, VISC	DV vadītāju un audzinātāju seminārs.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi	Apliecība		K.Vāgnere-Davidova
91.	Decembris	VT	Dienesta viesnīcu telpu estētiskā noformēšana Ziemassvētkiem	S.Kalnkažiņa DV pedagogi DV padome		Egle, eglīšu rotājumi	K.Vāgnere-Davidova
92.	Februāris	VT	Valentīndienas aktivitātes.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi DV padome		Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
93.	Marts	VT	Spodrības mēnesis	S.Kalnkažiņa DV pedagogi un darbinieki	Informatīvais materiāls	Saimniecības preces, tīrīšanas līdzekļi	K.Vāgnere-Davidova
94.	Aprīlis	VT	Lieldienu aktivitātes	S.Kalnkažiņa DV pedagogi DV padome	Noformēts stends.	Puķu stādi, floristikas materiāli	K.Vāgnere-Davidova
95.	Maijs	VT	Latvijas dzimšanas dienas aktivitātes	S.Kalnkažiņa DV pedagogi DV padome	Noformēts stends.	Materiāli, pārtikas produkti	K.Vāgnere-Davidova
96.	Maijs, jūnijs	VT	Dienesta viesnīcas istabiņu nodošana mācību gada beigās.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi un darbinieki	Akti		K.Vāgnere-Davidova
97.	30.06.2021.	VT	Dienesta viesnīcu pedagogu pašvērtējums. Darba rezultātu apkopojums.	S.Kalnkažiņa DV pedagogi un darbinieki	Pašvērtējums.		K.Vāgnere-Davidova

## 6. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas joma

### Galvenie uzdevumi:

1. Aktualizēt VT Marketinga un komunikācijas (tajā skaitā, iekšējās komunikācijas) stratēģiju sabiedrības informēšanai un izglītošanai par VT darbību un aktualitātēm.
2. Pilnveidot VT vizuālo identitāti – logo, himnu un karogu.
3. Pilnveidot VT informācijas ievietošanu VT mājas lapā un sociālajos tīklos.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
98.	Regulāri	VT	Nodrošināt VT mājas lapas <a href="http://www.ventspilstehnikums.lv">www.ventspilstehnikums.lv</a> uzturēšanu	K.Lemberga		Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
99.	Mācību gads	VT	Publicitātes pasākumu īstenošana <a href="http://www.ventspilstehnikums.lv">www.ventspilstehnikums.lv</a> un sociālajos tīklos	K.Lemberga	Informācijas pieteikumi	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
100.	Mācību gads	VT	Izstrādāt maketu VT audzēkņu avīzei un organizēt ikmēneša izdevumus	K.Vāgnere-Davidova VT audzēkņu pašpārvalde	Avīzes makets un avīzes numuri	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
101.	Mācību gads	VT	Izstrādāt informatīvos standus un regulāri atjaunot informāciju	K.Lemberga	Informācija stendiem	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova

## 7. Darba aizsardzības pasākumi

### Galvenie uzdevumi:

1. Pilnveidot darba aizsardzības sistēmu VT;
2. Veikt darba vides iekšējo uzraudzību;
3. Veikt pasākumus darba vides riska samazināšanai vai novēršanai;
4. Uzturēt drošu nodarbināto un izglītojamo veselībai nekaitīgu darba vidi.

Nr.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
102.	Mācību gads	VT	Izglītojamo sagatavošana dalībai konkursā "PROFS 2021"	A.Brikaine	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļiem	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas, transports, ēdināšana inventārs	U.Bergmanis
103.	Mācību gads	VT	Izglītojamo instruktāža darba drošības un ugunsdrošības jautājumos	A.Brikaine U.Bergmanis	Darba drošības instruktāžas lapas		U.Bergmanis
104.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar VT un dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumiem	A.Brikaine	Parakstu lapas		U.Bergmanis
105.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem sporta nodarbībās	A.Brikaine	Parakstu lapas		U.Bergmanis
106.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu un teorētiskās apmācības	U.Bergmanis	Parakstu lapas		K.Vāgnere-Davidova
107.	Mācību gads	VT	Darbinieku instruktāža darba drošības un ugunsdrošības jautājumos	A.Brikaine	Darba drošības instruktāžas lapas		U.Bergmanis
108.	Mācību gads	VT	Darbinieku nosūtīšana uz obligātajām veselības pārbaudēm	J.Smirnova	Obligātās veselības pārbaudes kartes		K.Vāgnere-Davidova
109.	Mācību gads	VT	Izglītojamo apdrošināšana	A.Gārbena	Apdrošināšanas polises		K.Vāgnere-Davidova
110.	Mācību gads	VT	Pirmās palīdzības kursu organizēšana darbiniekiem	J.Smirnova	Sertifikāti par kursu beigšanu		K.Vāgnere-Davidova
111.	Mācību gads	VT	Darba vides risku izvērtēšana	O.Davidovs	Risku izvērtēšanas veidlapas		U.Bergmanis
112.	Mācību gads	VT	Riska samazināšanas pasākumi (pakāpienu apzīmēšana ar kontrastējošu krāsu, izdegušo gaismas ķermeņu nomaīņa, teritorijas celiņu un brauktuvju tīrīšana ziemas periodā u.t.t.)	U.Bergmanis			K.Vāgnere-Davidova

## 8. Iestādes darba organizācija, tajā skaitā, administratīvi saimnieciskie jautājumi un finanšu vadība

### Galvenie uzdevumi:

1. Izstrādāt Ventspils Tehnikuma kvalitātes vadības sistēmu, kā arī aktualizēt un izstrādāt iekšējos normatīvos aktus ar mērķi uzlabot vadības procesus.
2. Izstrādāt Ventspils Tehnikuma Attīstības stratēģiju jaunajam plānošanas posmam.
3. Pilnveidot Ventspils Tehnikuma organizatorisko struktūru, tās darbību reglamentējošos normatīvos aktus.
4. Kvalitatīva izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai, organizēt iepirkumu procedūras, saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.
5. VT pedagogu un darbinieku piesaistei, esošo pedagogu un darbinieku teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošanai, kā arī izvērtēšanai nodrošināt VT personālvadības dokumentu aktualizēšanu.
6. Nodrošināt efektīvu un lietderīgu resursu plānošanu un izlietojuma kontroli VT mērķu un uzdevumu sasniegšanai.
7. Nodrošināt datu aizsardzības uzraudzību un kontrolētu ieviešanu.

Nr.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
113.	Mācību gads	VT	Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana. Iekšējo normatīvo aktu izstrāde.	E.Gorbenko	Procesu apraksti		K.Vāgnere-Davidova
114.	Mācību gads	VT	Ieviest VT Cilvēkresursu attīstības plānu 2018.-2020.gadam	J.Smironova	Rīkojumi, sertifikāti, apliecības	Transporta izdevumi	K.Vāgnere-Davidova
115.	Aprīlis	VT	Izstrādāt VT Cilvēkresursu attīstības plānu 2021.-2023.gadam	J.Smironova	Plāns	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova
116.	Maijs	VT	Izstrādāt Ventspils Tehnikuma Personālvadības stratēģiju un rīcības plānu 2021.-2025.gadam.	J.Smironova	VT Personālvadības stratēģija 2021.-2025.gadam. VT Personālvadības stratēģijas Rīcības plāns 2019.-	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova

					2021.gadam.		
--	--	--	--	--	-------------	--	--

117.	Mācību gads	VT	Nodrošināt VT visu darbinieku izvērtēšanu NEVIS sistēmā	J.Smironova O.Rudzītis, SV vadītāji			K.Vāgnere-Davidova
118.	Mācību gads	VT	Pilnveidot VT datu aizsardzības politiku un nodrošināt tās ieviešanu	O.Balodis	Pilnveidots politikas plānošanas dokuments	IT nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova
119.	Mācību gads	VT	Pilnveidot VT Trauksmes celšanas politiku un nodrošināt tās ieviešanu	O.Rudzītis	Pilnveidots politikas plānošanas dokuments	IT nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova
120.	Mācību gads	VT	Iepirkumu procedūru organizēšana izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Iepirkumu komisijas sēdes.	E.Gorbenko	Iepirkumu dokumentācija, protokoli		K.Vāgnere-Davidova
121.	Mācību gads	VT	Mācību un darba kabinetu iekārtošana izglītības programmu īstenošanai.	U.Bergnmanis	Materiālu iegādes plāns pa mēnešiem, pieprasījumi, Budžeta komisijas protokoli	Līdzekļi nepieciešamo preču iegādei	K.Vāgnere-Davidova
122.	Mācību gads	VT	Ziņas par darba ņēmējiem	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
123.	Mācību gads	VT	Pārskats par amatpersonu(darbinieku) atbildību (valsts institūcijas)	L.Jaunķērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
124.	Janvāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	VT	Pārskats par ieguldījumiem	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
125.	Mācību gads	VT	Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (kopsavilkums)	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
126.	Janvāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	VT	Pārskats par darbu	L.Jaunķērpe	Statistika	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
127.	Mācību gads	VT	PVN taksācijas perioda deklarācija	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības	K.Vāgnere-Davidova

						uzskaites sistēma	
128.	Mācību gads	VT	Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
129.	Janvāris	VT	Pārskats par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu iepriekšējā gadā	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
130.	Februāris	VT	Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (gada)	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
131.	Februāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	VT	Ceturkšņa Pārskats	L.Jaunķērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
132.	Februāris	VT	Gada pārskats	L.Jaunķērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma, transports, kanceleja	K.Vāgnere-Davidova
133.	Maijs	VT	Kompleksais pārskats par iestādes (organizācijas) darbību	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
134.	Maijs	VT	Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
135.	Maijs	VT	Pārskats par ieguldījumu kustību	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
136.	Jūnijs	VT	Pārskats par izmaksām	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K.Vāgnere-Davidova
137.	Oktobris, Novembris, Decembris, Janvāris	VT	Ventspils Tehnikuma gada inventarizācija	VT inventarizācijas komisijas priekšsēdētājs	VT gada inventarizācijas ziņojums	Cilvēkresursi, IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma, kanceleja	K.Vāgnere-Davidova
138.	Septembris, Oktobris	VT	Ventspils Tehnikuma struktūrvienību budžeta plānošana	Vadošie pedagogi,	VT plānotais nepieciešamais	IT nodrošinājums	K.Vāgnere-Davidova

				O.Davidovs I.Burceva, A.Gārbena, U.Bergmanis, K.Korņejeva	budžets		
139.	Decembris	VT	Ventspils Tehnikuma plānotā budžeta izskatīšana	VT Budžeta komisija	VT plānotā budžeta kopsavilkums	IT nodrošinājums,	K.Vāgnere- Davidova