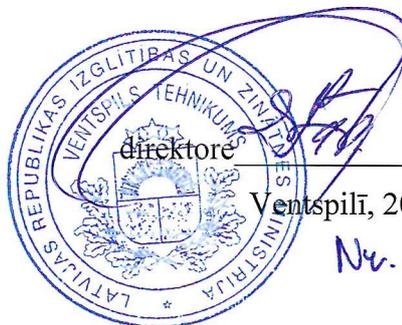




LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv



APSTIPRINU

Ventspils Tehnikuma

K.Vāgnere-Davidova

Ventspilī, 2020.gada 11.novembrī

Nr. 1-0802/016

Ventspils Tehnikuma kārtība, kādā tiek lietota platformas zoom.us un moodle.ventspilstehnikums.lv tiešsaistes mācību procesā

1. Tiešsaistes mācību stundas Ventspils Tehnikumā notiek platformās zoom.us un moodle.ventspilstehnikums.lv .
2. Skolotājs pirms tiešsaistes mācību stundas:
 - 2.1. ievieto informāciju par plānoto tiešsaistes mācību stundu:
 - 2.1.1. mykoob.lv elektroniskā žurnālā pie nodarbības- uzdevumi;
 - 2.1.2. nedēļas mācību grafikā;
 - 2.2. ievieto platformās:
 - 2.2.1. zoom.us nodarbības uzaicinājuma saiti un plkst. laiku uz tiešsaistes mācību stundu ne vēlāk kā 60 min. pirms tiešsaistes mācību stundas mykoob.lv elektroniskā žurnāla vēstuļu sadaļā;
 - 2.2.2. moodle.ventspilstehnikums.lv datumu, laiku un tēmu.
3. Tiešsaistes mācību stundās skolotājs:
 - 3.1. informē izglītojamos par tiešsaistes mācību stundas struktūru, ekrāna kopīgošanas iespējām, komunikācijas noteikumiem u.c.;
 - 3.2. reģistrē mykoob.lv elektroniskajā žurnālā neattaisnotu stundas kavējumu:
 - 3.2.1. ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai;
 - 3.2.2. ja no izglītojamā puses nenotiek nekāda veida komunikācija tiešsaistes mācību stundas laikā;
 - 3.2.3. ja izglītojamais traucē mācību procesu un nereaģē uz skolotāja aizrādījumiem, vienlaikus atslēdzot konkrēto izglītojamo no tiešsaistes mācību stundas.
4. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamais:
 - 4.1. veic pieslēgšanos vismaz 5 minūtes pirms noteiktās tiešsaistes mācību stundas sākuma vai laikus brīdina skolotāju par tehniskām problēmām un rūpējas par to novēršanu;

- 4.2. pievienojas tiešsaistes mācību stundai ar savu vārdu un uzvārdu (ja izglītojamais pievienojas ar citu vārdu (ne no savas viedierīces), par to informē mācību priekšmeta skolotāju tiešsaistes mācību stundas sākumā);
- 4.3. piedalās mācību procesā ar ieslēgtām kamerām un izslēgtiem mikrofoniem;
- 4.4. aktivizē mikrofona funkciju un ir gatavs komunikācijai visas tiešsaistes mācību stundas laikā;
- 4.5. izmanto sarunas saraksti (chat), ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams aktivizēt mikrofona funkciju;
- 4.6. izpilda skolotāja norādījumus, netraucē stundas norisi ar komentāriem un darbībām, kuras neattiecas uz mācību procesu;
- 4.7. neveic tiešsaistes mācību stundu video ierakstīšanu.
5. Izglītojamam moodle.ventspilstehnikums.lv ievietotās skolotāju video mācību stundas ir iespēja skatīties atkārtoti.
6. Par attaisnojošiem iemesliem, kad izglītojamajam nav iespējams piedalīties tiešsaistes mācību stundā vai nav iespējams piedalīties ar ieslēgtu kameru, vecākam/aizbildnim vai pilngadīgam izglītojamajam rakstiski mykoob.lv elektroniskā žurnāla vēstuļu sadaļā jāinformē grupas audzinātājs.
7. Par nepiederošu personu piedalīšanos tiešsaistes mācību stundā skolotājs informē skolas administrāciju un rīkojas pēc skolas administrācijas norādījumiem.
8. Ar tiešsaistes mācību stundai paredzēto saņemto saiti izglītojamam ir aizliegts
 - 8.1. dalīties nepiederošām personām (draugiem, paziņām, u.c.);
 - 8.2. veikt ievietošanu sociālos tīklos u.tml.
9. Par saites video materiālu publiskošanu izglītojamo var saukt pie administratīvās atbildības.

IZSTRĀDĀJA:

Ventspils Tehnikuma direktores vietiece
izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos

/I.Burceva/

SASKAŅOTS:

Metodiskā centra vadītājs

/A.Kozlovs/

SASKAŅOTS:

Direktora vietnieks praktisko mācību un darba
vidē balstītās apmācības darbā

/A.Gārbena/

SASKAŅOTS:

Metodiķe

/S.Lukse/

SASKAŅOTS:

Jurists

/I.Kurganova/