

direktore

K. Vāgnere

Ventspilī, 2021.gada 01.februārī

Vienotais reģistrācijas Nr. 1-08.02./005

**VENTSPILS TEHNİKUMA
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UN PĀRBAUDĪJUMU
ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma,
Profesionālās izglītības likuma prasībām,
Ministru kabineta 2019.gada 03. septembra noteikumiem
Nr. 416 "Noteikumi par Valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem
un izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta
2020.gada 02.jūnija noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi
par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu",
Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem
Nr. 662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises
kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās"
un Izglītības un zinātnes ministrijas 2013.gada 3 jūnija
iekšējiem noteikumiem Nr.13 "Kārtība, kādā izglītojamiem
profesionālās pamatzglītības, arodizglītības un profesionālās
vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus
un piešķir akadēmiskos atvaijinājumus"

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka Ventspils Tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) kārtību (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un pārbaudījumu organizēšanai.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti, tās caurspīdīgumu un vienotu principu ievērošanu.
- 2.2. Vērtēšanas kārtībā tiek izmantoti šādi jēdzieni:
- 2.2.1. vērtēšana- procedūra, kurā nosaka izglītojamo kompetences, kas ietver zināšanu, prasmju un attieksmu atbilstību mācību priekšmeta standartā noteiktām prasībām, tai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties, izpratne;
- 2.2.2. 10 ballu vērtēšanas skala- modelis izglītojamā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmu summatīvai novērtēšanai, izmantojot 10 dažādas skaitliskās vērtības.
- 2.2.3. I, NI un NV skala- modelis izglītojamā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmu formatīvai novērtēšanai, izmantojot procentuālās skaitliskās vērtības.
- 2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis- sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.
- 2.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
- 2.4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 2.4.2. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 2.4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

- 2.5. Vērtēšanas pamatprincipi:
- 2.5.1. prasību atklātības un skaidrības princips- mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- 2.5.2. vērtējuma atbilstības princips- vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās, tiek nodrošināts adekvāts un objektīvs vērtējums;
- 2.5.3. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 2.5.4. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 2.5.5. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 2.5.6. vērtējuma obligātuma princips.
- 2.6. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Tehnikuma profesionālās izglītības un vispārējās vidējās izglītības skolotājiem visos mācību priekšmetos.
- 2.7. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visās izglītības programmās, mācību priekšmetos un visiem skolotājiem.

3. Mācību sasniegumu vērtēšana

- 3.1. Skolotājs vērtē izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā ar vērtējumu 10 ballu skalā.
- 3.2. Tehnikumā tiek noteikts minimālais vērtējumu (summatīvo un formatīvo) skaits mēnesī (1.tabula).

1.tabula

Nodarbību skaits nedēļā (1 nodarbība ir 2 mācību stundas)	Vērtējumu skaits mēnesī
1	1
2	2
3-4	3
5-6	5

- 3.3. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, nosakot izglītojamā stipendijas apmēru saskaņā ar “Ventspils Tehnikuma stipendijas piešķiršanas nolikumu”.
- 3.4. Izglītojamo vērtēšana kārtībā:
- 3.4.1. ikdienas nelielie uzdevumi tiek vērtēti ar atzīmi **I, NI un NV** pēc šādiem kritērijiem (2.tabula):

2.tabula

Vērtējums	Kritērijs
I – ieskaitīs	Uzdevums ir izpildīts pareizi virs 35%
NI - neieskaitīs	Uzdevums ir izpildīts pareizi no 6% līdz 35%
NV – nav vērtējuma	Uzdevums nav pildīts vai izpildīts apmērā līdz 5%

- 3.4.2. formatīvie vērtējumi I, NI neietekmē izglītojamā vidējo vērtējumu un tos uzlabot nav iespējams;

- 3.4.3. izglītojamam summatīvajā vērtējumā nedrīkst būt NV un vērtējums ir jāiegūst divu nedēļu laikā;
- 3.4.4. visi nelielie iķdienas uzdevumi tiek ievadīti Mykoob elektroniskajā žurnālā, kā NOD (neveidojot papildus MD vai PD vai citas ailes);
- 3.4.5. jebkura darba plaģiātisms (“copy-paste”) visiem šī plaģiātisma dalībniekiem tiek vērtēts ar NV;
- 3.4.6. mācību grafikā plānotie pārbaudes darbi tiek sagatavoti kādā no e-vidēm (uzdevumi.lv, moodle.ventsilstehnikums.lv) vai individuāli ar izstrādātiem vērtēšanas kritējiem;
- 3.4.7. vērtēšana pārbaudes darbiem ir noteikta atbilstoši šādam algoritmam Mykoob sistēmā:
- 3.4.7.1. vispārējie vispārizglītojošie mācību priekšmetiem, ņemot vērā to, ka ikvienā vispārizglītojošā satura sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves pārbaudījumā ir iegūts vērtējums, ne zemāks par 4 ballēm;

3.tabula

Vērtējums	Procentu skala
“1”	1-16 %
“2”	17-25%
“3”	26-35 %
“4”	36-43 %
“5”	44-54 %
“6”	55-64 %
“7”	65-74%
“8”	75-84 %
“9”	85-94 %
“10”	95-100%

- 3.4.7.2. profesionālā satura mācību priekšmetiem, ņemot vērā to, ka ikvienā profesionālā satura sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves pārbaudījumā ir iegūts vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni (5 ballēm);

4.tabula

Vērtējums	Procentu skala
“1”	1-14 %
“2”	15-29 %
“3”	30-44 %
“4”	45-59 %
“5”	60-67 %
“6”	68-75 %
“7”	76-83 %
“8”	84-91 %
“9”	92-96 %
“10”	97-100%

- 3.4.7.3. izglītojamais iegūst NV kārtējā pārbaudes darbā, ja nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu, vai nav piedalījies bez attaisnojoša iemesla pārbaudes darbā;
- 3.4.7.4. izglītojamais iegūst NV semestrī, ja izglītojamajam attiecīgajā semestrī kaut vienā pārbaudes darbā nav vērtējuma.

4. Vērtēšanas formas

- 4.1. Katra semestra sākumā Tehnikuma metodiķis iesniedz plānoto noslēguma darbu grafiku direktora vietniekam izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos saskaņošanai.
- 4.2. Semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā.
- 4.3. Semestra pēdējā nedēļā skolotāji neplāno kontroldarbus, ieskaites un citus darbus, kas ietekmētu apkopojošo vērtējumu semestrī.
- 4.4. Vērtējums semestrī izliekams semestra pēdējā nodarbībā.
- 4.5. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.
- 4.6. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu pasākumos- konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu, vai mācību priekšmeta olimpiādēs, skolotājam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā; ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, skolotājs var paaugstināt semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
- 4.7. Skolotājam ir tiesības atbrīvot no semestra eksāmena kārtošanas izglītojamos, kuriem vidējais vērtējums semestros attiecīgajā mācību priekšmetā ir 9 vai 10 balles.
- 4.8. Tehnikumā tiek noteiktās pārbaudes formas (5.tabula):

5.tabula

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros	“ieskaitīts”/ “neieskaitīts”
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmu pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā	10 ballu skalā
Mājas darbs / rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	“ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei	10 ballu skalā
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmu pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā	10 ballu skalā
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu	10 ballu skalā
Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē %	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai daļai.
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā

- 4.9. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies (6.tabula).

6.tabula

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespējas	Pārbaudījumu kārtošana ārpus paredzētā laikā
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Individuālais darbs stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Mājas darbs / rakstu darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā vai individuāli vienojoties
Tēmas noslēguma darbs	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā vai individuāli vienojoties
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
Valsts pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu (pēc gada)
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu (pēc 3 mēnešiem)

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principi

- 5.1. Vērtēšana mācību priekšmetā veidojas:
- 5.1.1. vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem, bet skolotājam ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt vērtējumu atkarībā no pārbaudes darbu nozīmības pakāpes;
 - 5.1.2. nepietiekams vērtējums iepriekšējā vērtēšanā nav iemesls, lai izglītojamais nesaņemtu pietiekamu vērtējumu kārtējā vērtēšanā;
 - 5.1.3. ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki skolotāji, semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek par mācību priekšmetu atbildīgais skolotājs, savstarpēji vienojoties ar pārējiem konkrētā mācību priekšmeta skolotājiem.
- 5.2. Vērtēšana sportā notiek pēc punktu sistēmas.
- 5.3. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus semestros saņemtos vērtējumus un nobeiguma pārbaudes darba/-u vērtējumus.
- 5.4. Nepieciešamais vērtējums atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim (7.tabula):

7.tabula

Profesionālās kvalifikācijas līmenis	Nepieciešamais vērtējums
Profesionālā vidējā izglītība	Profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos: 5 – 10 balles Vispārizglītojošos mācību priekšmetos: 4 – 10 balles
Arodizglītība	Profesionālajos mācību priekšmetos: 1 – 10 balles Vispārizglītojošos mācību priekšmetos: 1 – 10 balles

- 5.5. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot nepietiekamo galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī ne vairāk kā 2 reizes mācību gadā, rakstot iesniegumu.

- 5.6. Nepieciešamības gadījumā, lai izglītojamais iegūtu vērtējumu, bet ne augstāk kā 4 balles vispārējas vidējās izglītības un 5 balles profesionālajos mācību priekšmetos/moduļos vienu reizi gadā ir iespēja pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, organizēt kompleksu pārbaudījumu.
- 5.7. Vērtējumu priekšmetos, kuros ir organizēts valsts pārbaudes darbs, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.
- 5.8. Kvalifikācijas prakse ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 80% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, veicis ierakstus prakses dienasgrāmatā, saņemis uzņēmuma praktikanta raksturojumu, sagatavojis prakses atskaiti un prezentējis to Tehnikuma komisijai. Detalizēti šī kārtība ir noteikta "Ventspils Tehnikuma mācību prakses un praktisko mācību organizācijas kārtība".

Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

- 5.10. Skolotāji atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus (pārbaudes darbus, tēmu noslēguma darbus un skolas eksāmenus) informācija sistēmā- elektroniskajā žurnālā Mykoob, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā .
- 5.11. Veicot vērtēšanu izmanto tikai datus no informācija sistēmas- elektroniskā žurnāla Mykoob.
- 5.12. Izglītojamajam ir tiesības 2 nedēļu laikā nokārtot vai uzlabot iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, tēmu noslēguma darbos un skolas eksāmenā), mācību priekšmetā/modulī
- 5.13. . Mykoob.lv elektroniskajā žurnālā:
- 5.13.1. saņemtais vērtējums tiek ierakstīts attiecīgā priekšmeta plānotajā mācību stundā (atbilstoši stundas tēmai);
- 5.13.2. izlabotais vērtējums tiek ierakstīts dzēšot iepriekšējo vērtējumu;
- 5.13.3. izdarot kopsavilkumu vērā tiek ņemts tikai uzlabotais vērtējums.
- 5.14. Skolotāji izglītojamo saņemto vērtējumu semestrī ieraksta informācija sistēmā- elektroniskajā žurnālā Mykoob semestra pēdējā nodarbībā.
- 5.15. Pēc mācību priekšmeta/moduļa programmas apgūšanas attiecīgā priekšmeta skolotājs ieraksta galīgo atzīmi mācību priekšmetā informācija sistēmā – elektroniskajā žurnālā Mykoob.

6. Vecāku vai likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 6.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar informācijas sistēmas- elektroniskā žurnāla Mykoob iespējām, informē par ieejas paroļu saņemšanu.
- 6.2. Vecāki informāciju par izglītojamo sasniegumiem iegūst informācija sistēmā- elektroniskajā žurnālā Mykoob, bet grupu audzinātāji mudina vecākus šo iespēju izmantot.
- 6.3. Grupu audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespēju izmantot informācija sistēmu- elektronisko žurnālu Mykoob. Šiem vecākiem audzinātājs katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, kuru nosūta vecākiem izmantojot e-pastu vai Mykoob elektronisko saziņas vietni. Šādu sekmju izrakstu sagatavo arī tiem vecākiem, kuri informācija sistēmu- elektronisko žurnālu Mykoob neapmeklē citu iemeslu dēļ.
- 6.4. Divas reizes gadā vecāku sapulcēs grupu audzinātāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem.

7. Noslēguma jautājumi

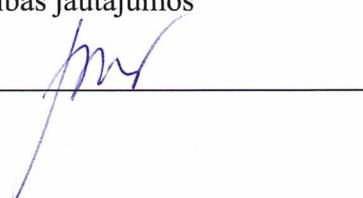
- 7.1. Vērtēšanas kārtība ir pieejama visiem Tehnikuma skolotājiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Tā atrodas pie Tehnikuma direktora biroja vadītāja, direktora vietniekiem un struktūrvienību vadītājiem, ir publicēta Tehnikuma mājas lapā.
- 7.2. Ikiens Tehnikuma skolotājs vai izglītojams var izteikt priekšlikumus Vērtēšanas kārtības aktualizācijai.

- 7.3. Ar Vērtēšanas kārtību skolotājus iepazīstina direktora vietnieks izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos, bet izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus— grupu audzinātājs.
- 7.4. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Tehnikuma 2019.gada 2.septembra Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

IZSTRĀDĀJA:

Tehnikuma direktores vietniece izglītības un
stratēģiskās attīstības jautājumos

/I.Burceva /



SASKAŅOTS:

Tehnikuma direktores vietniece praktisko
mācību, pieaugušo izglītības un darba vidē
balstītās apmācības darbā

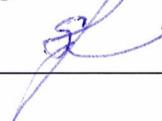
/A.Gārbena/



SASKAŅOTS:

Tehnikuma izglītības metodike

/S.Lukse/



SASKAŅOTS:

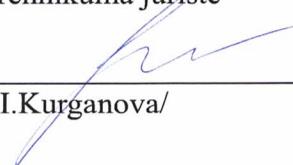
Tehnikuma Metodiskā centra vadītājs

/A.Kozlovs/

SASKAŅOTS:

Tehnikuma juriste

/I.Kurganova/



SASKAŅOTS:

Tehnikuma izglītības metodike- stundu
plānotāja

/K.Paškeviča/

