



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNİKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI № 1-08.01/06
Ventspilī

Ventspils Tehnikuma Pedagoģiskās padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Vispārējās likuma
12.panta pirmo daļu un
Ventspils Tehnikuma Nolikuma 36.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir profesionālās izglītības kompetences centra "Ventspils Tehnikums" (turpmāk tekstā - Tehnikums) pedagoģiskā kolektīva kolegiāla lēmējinstitūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Tehnikuma vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Tehnikuma attīstības jautājumiem.
3. Padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Padome pieņem lēmumus sēdēs ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Padomi vada Tehnikuma direktors vai, viņa prombūtnes laikā, -direktora pienākumu izpildītājs, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un pedagoģiskie darbinieki. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz Padomes sēdi uzaicina citas personas.
6. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti un veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.

8. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 8.1. analizēt izglītības procesa rezultātus un kvalitāti;
 - 8.2. plānot ilgtermiņa attīstību un mācību gada darbu;
 - 8.3. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 8.4. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju izglītības procesa saturā pamatjautājumos un motivāciju kopīgam darbam;
 - 8.5. pilnveidot pedagogu meistarību, izzinot un aprobējot inovatīvas atziņas mākslas pedagoģijā;
 - 8.6. sniegt ieteikumus mācību un audzināšanas darba jautājumos;
 - 8.7. risināt, veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību un inovāciju ieviešanu;
 - 8.8. iesniegt Tehnikuma direktoram priekšlikumus par grozījumiem Tehnikuma nolikumā un Tehnikuma iekšējo kārtību reglamentējošajos normatīvajos aktos.

III Padomes darba organizācija

9. Padome strādā saskaņā ar šo reglamentu.
10. Padomes sēdes laiku paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.
11. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemt tiesīga, ja sēdē piedalās puse no Padomes locekļiem. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.
12. Padomes pieņemtie lēmumi par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā kursā, diplomu izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
13. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
14. Padomes sēžu lēmumi stājas spēkā pēc direktora lēmumu apstiprināšanas rīkojuma.
15. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Tehnikuma nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo Padomes locekļiem.

IV Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

16. Padomei ir šādas tiesības:
 - 16.1. piedalīties Tehnikuma iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 16.2. kopā ar Tehnikuma administrāciju veidot Tehnikuma stratēģisko attīstību;
 - 16.3. līdzdarboties Tehnikuma darbības plānošanā;
 - 16.4. pieprasīt Tehnikuma administrācijai atskaites par Tehnikuma darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagogu darba pašanalīzi;
 - 16.5. iesniegt visa veida priekšlikumus pedagogu un pedagoģisko darbinieku morālam un materiālam atbalstam;

- 16.6. izteikt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidošanai, izglītojamo apbalvošanai vai atskaitīšanai no Tehnikuma;
 - 16.7. veikt aktīvas darbības projektos un interešu grupās;
 - 16.8. piedalīties Tehnikuma darbībai būtisku lēmumu pieņemšanā;
 - 16.9. izteikt viedokli par Tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Tehnikuma darba efektivitāti.
17. Pedagoģiskajai padomei ir šādi pienākumi:
- 17.1. piedalīties Padomes sēdēs;
 - 17.2. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 17.3. informēt un atklāti paust savu viedokli par esošām risināmām problēmām izglītojamo attīstības, mācību un audzināšanas darbā;
 - 17.4. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
 - 17.5. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts vidējās izglītības standartā un Tehnikumā apgūstamo profesiju standartos noteikto izglītības mērķu sasniegšanu;
 - 17.6. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
 - 17.7. atbalstīt Padomes darba grupas un Tehnikuma administrāciju Padomes sēžu lēmumu īstenošanā;
 - 17.8. ievērot pedagogu un pedagoģisko darbinieku ētikas normas;
 - 17.9. iesaistīties pedagoģiskās pieredzes apmaiņā;
 - 17.10. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

V Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

18. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
- 18.1. vadīt Tehnikuma Padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību spēkā esošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām;
 - 18.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām.
19. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
- 19.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 19.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 19.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

VI Padomes darba formas

20. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
- 20.1. lietiski organizatoriskās sēdes;
 - 20.2. informatīvās sēdes/ apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 20.3. semestru noslēguma sēdes;

- 20.4. analītiskās sēdes izglītojamo pedagoģiski- psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
- 20.5. zinātniski metodiskā sēde;
- 20.6. Tehnikuma iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas sēdes;
- 20.7. sēdes par izglītojamo pārceļšanu nākamajā kursā un diplomu izsniegšanu.

VII Pedagoģiskās padomes sēdes dokumentēšana

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
22. Padomes sēžu protokolistu ievēlē uz vienu mācību gadu.
23. Protokolists atbild par sēžu precīzu fiksēšanu un pareizu, savlaicīgu aizpildīšanu (nedēļas laikā).

Noslēguma jautājumi

24. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai Tehnikuma direktoram.
25. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Tehnikuma 2012.gada 30.augustā apstiprināto Ventspils Tehnikuma Pedagoģiskās padomes reglamentu.

Ventspils Tehnikuma direktore



K. Vagnere-Davidova

IZSKATĪTS
Ventspils Tehnikuma
Pedagoģiskās padomes 30.06.2020. sēdē