



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventsilstehnikums.lv, www.ventsilstehnikums.lv

Ventspilī

2022.gada 15.februāri

Iekšējie noteikumi Nr.1-08.01/02

Profesionālās izglītības kompetences centra “Ventspils Tehnikums” Padomes nolikums

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un
PIKC Ventspils Tehnikuma Nolikuma 42. un 43.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centra “Ventspils Tehnikuma” (turpmāk tekstā – PIKC VT) padome (turpmāk tekstā – Padome) ir PIKC VT vadības koleģiāls padomdevējs lēmumu pieņemšanā par PIKC VT darbības prioritātēm un attīstību. Padome ir PIKC VT darbības plānošanas un virzības noteicēja.
2. Padome savā darbībā ievēro šādus principus:
 - 2.1. objektivitāte;
 - 2.2. demokrātija;
 - 2.3. sadarbība.
3. Padomes nolikums nosaka Padomes darbības jomas, sastāvu, darbības mērķus un galvenos uzdevumus, izveidi un locekļu ievēlēšanas kārtību, kompetenci, darbības organizēšanas, lēmumu pieņemšanas, informācijas aprites, izpildes un kontroles kārtību, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus.
4. Padome darbojas, pamatojoties uz šo nolikumu, kuru saskaņo PIKC VT direktors, bet izdod Padome.
5. Padome savas kompetences ietvaros sadarbojas ar PIKC VT Konventu, Izglītības un zinātnes ministriju un tās padotības un pārraudzības iestādēm, citām iestādēm un organizācijām un fiziskām personām.
6. Padome darbojas patstāvīgi, un tās personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.

II Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir veicināt PIKC VT nozīmi un attīstību reģionā, noteikt tā darbības virzienus atbilstoši reģiona darba tirgus prasībām un stiprināt sociālo partneru, darba devēju un PIKC VT audzēkņu un vecāku sadarbību.
8. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 8.1. iesaistīt PIKC VT darbības virzienu izstrādāšanā un plānošanā visas izglītības procesā iesaistītās puses – izglītojamos, vecākus, sadarbības partnerus, tajā skaitā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisiju pārstāvjus, pedagogus un PIKC VT administrāciju un citus darbiniekus;
 - 8.2. analizēt PIKC VT darbības rezultātus un plānot tālākvirzību;
 - 8.3. aktīvi sekot PIKC VT darbības pamatjomu rezultatīvo rādītāju atbilstībai darba tirgus un sabiedrības prasībām;
 - 8.4. sniegt ierosinājumus kvalitatīvai sadarbības vides veidošanai starp PIKC VT un vecākiem;
 - 8.5. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai PIKC VT;
 - 8.6. sniegt priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai;
 - 8.7. sniegt priekšlikumus par PIKC VT darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu, tajā skaitā, par PIKC VT atbalsta fonda izveidošanu;
 - 8.8. nepieciešamības gadījumā ar padomdevēja tiesībām piedalīties PIKC VT Konventa, pedagoģiskās padomes vai citās sanāksmēs, pārstāvot Padomes viedokli;
 - 8.9. sniegt priekšlikumus PIKC VT absolventu profesionālās sagatavotības un iesaistīšanās reģiona darba tirgū analīzes veikšanai ne retāk kā reizi divos gados.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

9. PIKC VT Padomes sastāvā ir:
 - 9.1. ne mazāk kā PIKC VT 5 vecāku pārstāvji;
 - 9.2. ne mazāk kā PIKC VT 5 audzēkņu pārstāvji;
 - 9.3. ne mazāk kā PIKC VT 5 pedagogu pārstāvji;
 - 9.4. ne mazāk kā PIKC VT 5 sadarbības partneru - uzņēmēju pārstāvji;
 - 9.5. ne mazāk kā Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 1 pārstāvis;
 - 9.6. PIKC VT direktors.
10. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vismaz viens vietnieks. Padomes vadībā nedrīkst būt PIKC VT direktors vai pedagogu pārstāvis.
11. Padomes locekļus, izņemot audzēkņu pārstāvjus, ievēlē uz diviem mācību gadiem.
12. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē skolas vecāku sapulcē.
13. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvalde.
14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē.
15. Sadarbības partnerus darbam PIKC VT Padomē uzaicina PIKC VT direktors.
16. Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes pārstāvi PIKC VT Padomei virza Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome.

17. Ievēlētie izglītojamie savu darbību Padomē beidz, pārtraucot mācības PIKC VT vai izsakot vēlēšanos izstāties no Padomes.
18. Padome savus pienākumus pilda bez atlīdzības.
19. Padomi vada PIKC VT Padomes vēlēšanās ar balsu vairākumu ievēlēts priekšsēdētājs un viņa vietnieks.

IV Padomes darba organizācija

20. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā. Pārējā laikā Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs vai kārtējā Padomes sēdē vienojas klātesošie Padomes locekļi.
21. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms kārtējās Padomes sēdes Padomes priekšsēdētājs, PIKC VT direktors vai Padomes sekretārs visus Padomes locekļus informē par plānoto sēdes darba kārtību un nosūta darba kārtības materiālus.
22. PIKC VT direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, PIKC VT Nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmuma apturēšanu PIKC VT direktors paziņo Padomes locekļiem.
23. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sekretārs ir PIKC VT biroja vadītājs vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav Padomes loceklis. Padome ir tiesīga lemt par Padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.
24. Padomes sekretārs sagatavo protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgās Padomes sēdes un elektroniski to nosūta visiem Padomes locekļiem. Protokolu ne vēlāk kā mēneša laikā paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs.
25. Nekavējoties pēc protokola parakstīšanas Padomes sekretārs protokola izrakstu elektroniski nosūta PIKC VT darbiniekam, kas ir atbildīgs par protokola ievietošanu PIKC VT mājas lapā.
26. Sēdes protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
27. Padomes sekretārs atbild par sanāksmju gaitas precīzu fiksēšanu un pareizu, savlaicīgu aizpildīšanu.

IV Padomes, Padomes priekšsēdētāja, PIKC VT direktora tiesības un pienākumi

28. PIKC VT direktors vienu reizi mācību gadā sniedz Padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par PIKC VT darba organizācijas apstākļiem.
29. Padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus PIKC VT dibinātājam, PIKC VT direktoram, administrācijai un citām PIKC VT darbībā iesaistītajām pusēm visos ar PIKC VT darbību saistītos jautājumos.
30. Padomei ir šādi pienākumi:
 - 30.1. iesaistīties Padomes sēžu sagatavošanas darbā;
 - 30.2. informēt un atklāti paust savu viedokli par esošām risināmām problēmām izglītojamo attīstības, mācību un audzināšanas darbā;
 - 30.3. informēt par problēmām PIKC VT darbības organizācijas jautājumos;
 - 30.4. sekot novitātēm profesionālās izglītības sistēmā;

- 30.5. atbalstīt Padomes darba grupas un PIKC VT administrāciju Padomes sēžu lēmumu īstenošanā;
- 30.6. ievērot ētikas normas;
- 30.7. iesaistīties pieredzes apmaiņā;
- 30.8. savlaicīgi un regulāri sekmēt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.
31. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:
- 31.1. vadīt PIKC VT Padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību spēkā esošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 31.2. apstiprināt Padomes sanāksmju darba kārtību, sasaukt un vadīt Padomes sēdes;
- 31.3. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
- 31.4. pārstāvēt Padomes viedokli sanāksmēs un tikšanās reizēs ar valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām.
32. Padomes priekšsēdētaja tiesības:
- 32.1. ievērot demokrātijas principus Padomes sēdes vadīšanā;
- 32.2. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.
- 32.3. pieprasīt un saņemt no PIKC VT direktora ar izglītības iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju;
- 32.4. pieprasīt PIKC VT direktoram sniegt pārskatu vai informāciju par PIKC VT darbības jautājumiem.

VII Lēmumu pieņemšanas, izpildes un kontroles kārtība

33. Padomes ir lemtiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes locekļu. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
34. Padomei ir tiesības atlikt lēmuma pieņemšanu līdz visas nepieciešamās informācijas un apstākļu noskaidrošanai.
35. Padomes sēdes ir atklātas.
36. Informācijas sniegšanai, pilnvērtīgai un efektīvai lēmumu pieņemšanai Padomei ir tiesības uzaicināt uz Padomes sēdi amatpersonas un ekspertus. Klātesošie var izteikt viedokli par izskatāmo jautājumu, bet balsstiesības ir tikai Padomes pārstāvjiem.
37. Pieņemot lēmumu, Padome noteic lēmuma izpildes termiņu un par lēmuma izpildi atbildīgās personas.
38. Nākamajā Padomes sēdē Padomes priekšsēdētājs informē par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildes gaitu.

Noslēguma jautājumi

39. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai PIKC VT direktoram.
40. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Tehnikuma 2012.gada 30.augustā apstiprināto Ventspils Tehnikuma Padomes reglamentu.

Saskaņoja:

Ventspils Tehnikuma direktore

juriste I.Filina

K.Vāgnere-Davidova