



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VENTSPILS TEHNİKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventsplstehnikums.lv, www.ventsplstehnikums.lv

Ventspilī

2022.gada 15.septembrī

Iekšējie noteikumi Nr.1-08.04/005

**VENTSPILS TEHNİKUMA
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UN PĀRBAUDĪJUMU
ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma,
Profesionālās izglītības likuma prasībām,
Ministru kabineta 2019.gada 3. septembra noteikumiem
Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem",
Ministru kabineta
2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi
par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu",
un Izglītības un zinātnes ministrijas 2013.gada 3.jūnija
iekšējiem noteikumiem Nr. 13 "Kārtība, kādā izglītojamiem
profesionālās pamatzglītības, arodizglītības un profesionālās
vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus
un piešķir akadēmiskos atvaiņinājumus"*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka Ventspils Tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) kārtību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un pārbaudījumu organizēšanai (turpmāk – Vērtēšanas kārtība), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - sekmēt katras izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu mācību sasniegumu raksturojumu.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
- 2.2.1. konstatēt katras izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 2.2.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
 - 2.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
- 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips - mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 3.1.2. vērtējuma atbilstības princips - vērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeniem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās, tiek nodrošināts adekvāts un objektīvs vērtējums;
 - 3.1.3. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
 - 3.1.4. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 3.1.5. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot izglītojamā sasniegumus obligātā mācību saturu apguvē;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmu mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 4.1. Līdz katra mācību gada 1.oktobrim pedagogs aizpilda tiešsaistes dokumentu, kurā norāda ieplānoto summatīvo vērtējumu skaitu savā mācību priekšmetā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.
- 4.2. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 4.3. Pirms katra pārbaudes darba mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem, darba labošanas ilgumu un pēc pārbaudījuma sniedz atgriezenisko saiti, veicot darba analīzi.
- 4.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.
- 4.5. Mācību gada sākumā Tehnikuma Metodiskais centrs sagatavo profesionālo kompetenču un mūžizglītības moduļu noslēguma pārbaudījumu sarakstu, profesionālo kompetenču moduļu un profesionālo mācību priekšmetu sesijas eksāmena sarakstu, kurš tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu un publicē <https://www.moodle.ventsplstehnikums.lv>.
- 4.6. Semestra pēdējā nedēļā pedagogi neplāno kontroldarbus, ieskaites un citus darbus, kas ietekmētu apkopojošo vērtējumu semestrī.
- 4.7. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti elektroniskajā žurnālā Mykoob (turpmāk Mykoob) netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti. Atkārtoti rakstītā darba rezultāti tiek ievadīti Mykoob.
- 4.8. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, pedagogs par vienu balli var paaugstināt semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
- 4.9. Izglītojamajiem, vecākiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, Tehnikuma administrācijai un uzraugošajām valsts institūcijām ir iespēja iepazīties ar izlaborajiem izglītojamo pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos. Pedagogs glabā izglītojamo pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām.
- 4.10. Mācību sasniegumu vērtējumu pedagogs ieraksta Mykoob ne vēlāk kā 7 kalendāro dienu laikā pēc darba veikšanas.

- 4.11. Pedagojiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 4.12. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, nosakot izglītojamā stipendijas apmēru saskaņā ar Ventspils Tehnikuma Stipendiju piešķiršanas un izmaksāšanas nolikumu.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

5.1. Vērtēšanas veidi Tehnikumā:

- 5.1.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 5.1.1.1. formatīvos vērtējumus izsaka mutiski vai dokumentē, veicot ierakstu “**i**” ieskaitīts, “**ni**” neieskaitīts, “**nv**” nav vērtējuma, atbilstoši Mykoob vērtēšanas skalai;

Vērtējums	Kritērijs
I – ieskaitīs	Uzdevums ir izpildīts pareizi virs 35%
NI - neieskaitīs	Uzdevums ir izpildīts pareizi no 6% līdz 35%
NV – nav vērtējuma	Uzdevums nav pildīts vai izpildīts apmērā līdz 5%

- 5.1.1.2. formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus un tie netiek laboti;
- 5.1.1.3. ja formatīvā vērtējuma vietā izglītojamais saņem “nv”, pedagogs informē izglītojamo, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz. Šādā gadījumā “nv” var labot līdz nākamā summatīvā vērtējuma iegūšanas.
- 5.1.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 5.1.3. **summatīvā vērtēšana**, kuru īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata, gada, moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
- 5.1.3.1. summatīvos vērtējumus dokumentē 10 ballu skalā Mykoob;
- 5.1.3.1.1. profesionālā satura mācību priekšmeti (zemākais sekmīgais vērtējums - 5 balles);

Vērtējums	Procentu skala
“1”	1-14 %
“2”	15-29 %
“3”	30-44 %
“4”	45-59 %
“5”	60-67 %
“6”	68-75 %
“7”	76-83 %
“8”	84-91 %
“9”	92-96 %
“10”	97-100%

5.1.3.1.2. vispārizglītojošie mācību priekšmeti, (zemākais sekmīgais vērtējums - 4 balles).

Vērtējums	Procentu skala
“1”	1-16 %
“2”	17-25 %
“3”	26-35 %
“4”	36-43 %
“5”	44-54 %
“6”	55-64 %
“7”	65-74 %
“8”	75-84 %
“9”	85-94 %
“10”	95-100%

- 5.2. Lai izglītojamie varētu iegūt vērtējumu 10 ballu skalā, pedagogs pārbauda izglītojamo zināšanas un prasmes atbilstoši dažādiem domāšanas (izziņas) līmeņiem: izpratnei, lietošanai, analīzei u.c.
- 5.3. Izglītojamais iegūst “nv” (nav vērtējuma) pārbaudes darbā, ja:
- 5.3.1. izglītojamais darbu nav pildījis vai nevar to uzrādīt;
 - 5.3.2. izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu vai ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, ir nesalasāms rokraksts un izmantoti neatļauti palīglīdzekļi;
 - 5.3.3. konstatēts, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats izglītojamais;
- 5.4. Izglītojamais iegūst “nv” semestrī, ja izglītojamajam attiecīgajā semestrī kaut vienā summatīvajā vērtējamajā darbā ir vērtējums “nv”.
- 5.5. Visi vērtējumi tiek ievadīti Mykoob 10 ballu skalā, aizpildot uzdevuma aprakstu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

6. Vērtēšanas formas

6.1. Tehnikumā tiek noteiktas šādas pārbaudes formas.

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska vai praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas un prasmes vispārējās un profesionālās vidējās izglītības standarta ietvaros.	“ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmu pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā	10 ballu skalā
Projekta darbs/kursa darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi vai grupā, lai apgūtu un pilnveidotu caurviju prasmes, kā arī demonstrētu zināšanas un izpratni par kādu mācību tēmu.	10 ballu skalā
Mājas darbs / rakstu darbs/	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai	“ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei Temata vai temata logiskas daļas noslēguma pārbaudes darbs	10 ballu skalā
Ikdienas pārbaudes darbs	Pārbaudes darbs, kurā pārbauda, kā apgūta viena vai divas mācību priekšmeta programmas prasības jeb sasniedzamais rezultāts.	“ieskaitīts” / “neieskaitīts”

Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu	10 ballu skalā
Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē %	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai daļai.
Prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā

7. Vērtējumu labošana

- 7.1. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies.

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespējas	Pārbaudījumu kārtošana ārpus paredzētā laikā
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Individuālais darbs stundu laikā vai vienojoties ar pedagogu
Projekta darbs/kursa darbs	Ir paredzēts	Individuāli vienojoties ar pedagogu
Mājas darbs / rakstu darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Konsultāciju laikā vai individuāli vienojoties
Ikdienas pārbaudes darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā
Valsts pārbaudes darbs	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu (pēc gada)
Prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Pamatojoties uz personīgu iesniegumu (pēc 3 mēnešiem)

- 7.2. Izglītojamajam ir tiesības 1 reizi uzlabot nepietiekamo galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī, rakstot iesniegumu direktora vietnieks izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos.
- 7.3. Izglītojamajam ir tiesības 1 reizi uzlabot iegūto nesekmīgo vērtējumu (pārbaudes darbos, tēmu noslēguma darbos) mācību priekšmetā/modulī.
- 7.4. Izglītojamajiem, kuri nav apmierināti ar iegūto sekmīgo vērtējumu pārbaudes darbā, ne vēlāk kā mēnesi pēc rezultātu paziņošanas, vienojoties ar priekšmeta pedagogu, tiek dota iespēja 1 reizi uzlabot savu vērtējumu pārbaudes darbā.
- 7.5. Darba pārrakstīšanai var tikt izmantots cits darba variants, kura uzdevumi ir līdzvērtīgi iepriekšējam.
- 7.6. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.

- 7.7. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
- 7.8. Ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ semestrī ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācīmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos un informējot izglītojamā audzinātāju.
- 7.9. Vērtējumu priekšmetos, kuros ir organizēts valsts pārbaudes darbs, apliecinā vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.
- 7.10. Prakse ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 80% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, veicis ierakstus prakses dienasgrāmatā, saņemis uzņēmuma praktikanta raksturojumu, sagatavojis prakses atskaiti un prezentējis to Tehnikuma komisijai. Detalizēti šī kārtība ir noteikta "Ventspils Tehnikuma mācību prakses un praktisko mācību organizācijas kārtība".

8. Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

- 8.1. Pedagogs Mykoob, pēc katras stundas vai dienas beigās, ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu vai nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija Mykoob ievadāma tajā dienā, kad notikusi mācību stunda.
- 8.2. Veicot vērtēšanu izmanto tikai Mykoob ievietotās vērtēšanu kritēriju skalas:
- formatīvajai vērtēšanai – i /ni /nv;*
profesionālajiem mācību priekšmetiem - 1 -10, nv;
vispārizglītojošajiem mācību priekšmetiem - 1 -10, nv.
- 8.3. Ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek par mācību priekšmetu atbildīgais pedagogs, savstarpēji vienojoties ar pārējiem konkrētā mācību priekšmeta pedagogiem.
- 8.4. Gadījumos, kad izšķiras semestra vai gada vidējais vērtējums, piemēram 7,5, tad vidējās balles noapaļošanā izmanto matemātisko principu (noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir 5 un vairāk; noapaļo uz leju, ja aiz komata ir līdz 4)
- 8.5. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, nemot vērā visus semestros saņemtos vērtējumus un nobeiguma pārbaudes darba/-u vērtējumus.
- 8.6. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad Mykoob, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta "a" (atbrīvots). Sportā "a" ieraksta Mykoob žurnāla ikmēneša vērtējumu skalā, arī semestrī un gadā, ja izglītojamais atbrīvots veselības problēmu dēļ, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto ārsta zīmi.
- 8.7. Mykoob aizpildīšanu kontrolē direktora vietnieks izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos. Ja nepieciešams, norādījumus pedagogiem nosūta Mykoob pastā. Ja tie netiek ievēroti un izpildīti, par to ziņo direktoram.

9. Vecāku vai likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

- 9.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar Mykoob iespējām, informē par ieejas paroļu saņemšanu.
- 9.2. Grupu audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespēju izmantot Mykoob. Šiem vecākiem audzinātājs katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, kuru nosūta vecākiem izmantojot e-pastu. Šādu sekmju izrakstu sagatavo arī tiem vecākiem, kuri Mykoob neapmeklē citu iemeslu dēļ.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Vērtēšanas kārtība ir pieejama visiem Tehnikuma pedagogiem, izglītojamajiem un

izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Tā ir publicēta Tehnikuma mājas lapā <https://www.ventspilstehnikums.lv> un ievietota kvalitātes vadības sistēmā sharepoint <https://vtehnikums.sharepoint.com>.

- 10.2. Ikviens Tehnikuma pedagogs vai izglītojamais var izteikt priekšlikumus Vērtēšanas kārtības aktualizācijai.
- 10.3. Ar Vērtēšanas kārtību pedagogus iepazīstina direktora vietnieks izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos, bet izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus – grupu audzinātājs.
- 10.4. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Tehnikuma 2021.gada 1.februāra “Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore



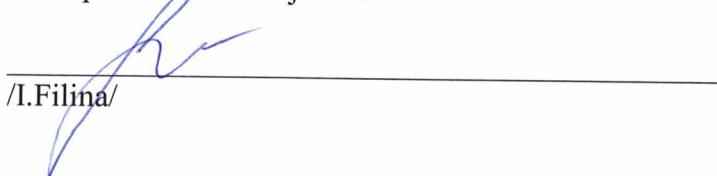
K.Vāgnere-Davidova

IZSTRĀDĀJA:
Ventspils Tehnikuma Metodiskā centra vadītājs



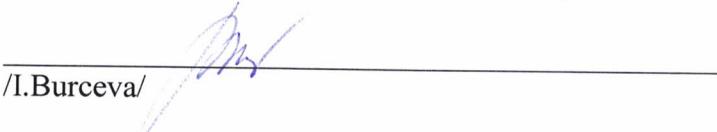
/ A.Kozlovs/

SASKAŅOTS:
Ventspils Tehnikuma jurists



/I.Filina/

SASKAŅOTS:
Ventspils Tehnikuma direktora vietnieks izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos



/I.Burceva/