



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Apstiprināts
ar Ventspils tehnikuma
2023.gada 24.jūlija
rīkojumu Nr. 1-12/90

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE VENTSPILS TEHNIKUMS

AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA (2023-2027)



VENTSPILS
TEHNIKUMS

Ventspils. 2023

SATURS

1.	Ievads	3
2.	Audzināšanas process – vienots, pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs	4
3.	Tehnikuma darbības virzieni audzināšanas jomā	8
4.	Audzināšanas darba principi, prioritātes, mērķi, uzdevumi un rezultāti	8
4.1.	<i>Audzināšanas darba principi</i>	8
4.2.	<i>Audzināšanas darba prioritātes</i>	8
4.3.	<i>Audzināšanas darba mērķis</i>	9
4.4.	<i>Audzināšanas darba apakšmērķis</i>	9
4.5.	<i>Audzināšanas darba uzdevumi</i>	9
4.6.	<i>Audzināšanas darba plānotie kvalitatīvie rezultāti</i>	10
5.	Audzināšanas darba rīcības formas, to uzdevumi un īstenošana	11
5.1.	<i>Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana Tehnikumā</i>	11
5.2.	<i>Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā</i>	12
5.3.	<i>Pedagogu-izglītojamo-ģimenes sadarbības veicināšana</i>	12
5.4.	<i>Tehnikuma audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana</i>	13
5.5.	<i>Grupu audzinātāju sadarbība ar dienesta viesnīcu</i>	15
5.6.	<i>Tehnikuma un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana</i>	15
5.7.	<i>Sabiedrības līdzdalības sekmēšanas audzināšanas darbā</i>	16
6.	Ieteicamās tēmas audzināšanas stundām visām grupām	17
6.1.	<i>Sevis izzināšana un pilnveidošana</i>	17
6.2.	<i>Veselība un vide</i>	17
6.3.	<i>Piederība valstij</i>	17
6.4.	<i>Pilsoniskā līdzdalība</i>	17
6.5.	<i>Karjeras izvēle</i>	17
6.6.	<i>Drošība</i>	17
7.	Grupas audzinātājs un veicamie pienākumi	18
7.1.	<i>Tehnikuma grupas audzinātāja pienākumu vispārīgie noteikumi</i>	18
7.2.	<i>Pamatprasības grupas audzinātājam</i>	18
7.3.	<i>Grupu audzinātāja pienākumi un tiesības</i>	18
8.	Ventspils Tehnikuma tradīcijas, svētki un pasākumi	21
8.1.	<i>Valsts svētki, atceres un atzīmējamās dienas</i>	21
8.2.	<i>Tehnikuma pasākumi, svētki un tradīcijas</i>	21
9.	Pielikumi	23

1. IEVADS

Audzināšanas darba programma ir Ventspils Tehnikuma (turpmāk tekstā – Tehnikuma) reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmas pielikumā ir Audzināšanas programmas rīcības plāns, kurā ietvertas aktivitātes programmas veiksmīgai īstenošanai un rezultātu izvērtējumam.

Latvijā jaunās paaudzes audzināšana ir viens no aktuālākajiem jautājumiem, jo valsts izaugsmes modeļi galvenais virzītājspēks ir cilvēks, viņa zināšanas, gudrība, prasmes un vēlme tās kopt un aktīvi pielietot. Īpaši nozīmīgs ir pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas aspekts, kas veido jauniešu attieksmi pret valsti, kā arī izpratni par rīcību iespējamās krīzes vai valstiskās neatkarības apdraudējuma gadījumā.

Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (Civillikuma 177.pants un Izglītības likuma 58.pants) galvenās rūpes par bērnu un viņa izglītošanu un audzināšanu jāuzņemas vecākiem un ģimenei. Savukārt izglītības iestādes uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultāta izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēts cilvēkdarbības process, kas virzīts uz sociālās kultūras pieredzes nodošanu no paaudzes paaudzei, uz jaunās paaudzes vērtīborientāciju un pašregulācijas veidošanu un garīguma izkopšanu. Tas nodrošina iespēju kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Audzināšanas darba rezultātā tiek īstenota vērtībizglītība, kas pedagoģijas zinātnieku skaidrojumā ir personas pamatvērtību – garīguma, morāles, kultūras, gara un fiziskās stājas izkopšana, personas pašapziņas, pašvērtība apziņas, pašrefleksijas, valodspējas un radošuma izkopšana, iecietības, izlīgumspējas, līdzjūtības u.c. vispārcilvēcisko spēju attīstīšana, ievirze, motivācija un sagatavošana veiksmīgai profesionālajai karjerai.

Mainoties sabiedriskajām iekārtām, vairākkārt ir mainījušies priekšlati par audzināšanu. Šobrīd galvenais audzināšanas mērķis ir brīva, patstāvīga un atbildīga personība. Izglītojamie jāsatatavo dzīvei visā pasaulē, saglabājot savu kultūras identitāti. Turklāt izglītojamie jārada vēlme sevi garīgi un fiziski pilnveidot šobrīd un visa cilvēka mūža garumā.

Personība galvenokārt var veidoties mijiedarboties ar autoritāti, kas izglītības iestādē visbiežāk ir pedagogs – grupas audzinātājs, kurš iemantojis cieņu un uzticību. Tādas autoritātes pamatā ir atbildība par savu uzdevumu, savstarpējo attiecību un savas personības pilnveidošanu, kā arī gatavību uzturēt nepārtrauktu dialogu ar izglītojamiem.

Vērtības, par kurām izglītības procesā izglītojamiem veidojama izpratne un pozitīva attieksme ir:

- cilvēks un viņa personība;
- patriotisms un pilsoniskā līdzatbildība;
- dzīvība, brīvība, veselība un drošība;
- garīgums un tikums;
- cieņpilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējā attiecības;
- ģimene un laulība;
- tradīcijas un kultūra;
- daba un vide ilgtspējīgā attīstībā.

Audzināšanas darba programma ir izstrādāta, ievērojot

- Izglītības un Zinātnes ministrijas prioritāros virzienus audzināšanas darbam;
- Valsts izglītības satura centra un projekta “Skola 2030” izstrādāto metodiku un prioritātes audzināšanas jomā;
- Tehnikuma nolikumu, kas ietver sevī prioritātes, mērķus un uzdevumus;
- ANO Konvenciju par bērnu tiesībām;
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
- Izglītojamo vecumposmu īpatnības.

Audzināšanas darba programmā lietotie termini:

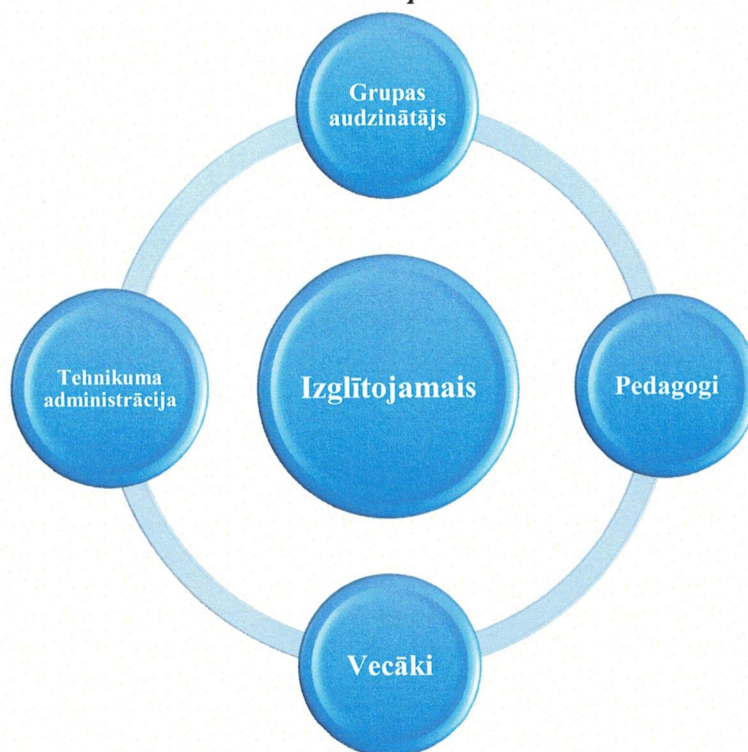
- **Izglītojamais** – ar to saprotot katru izglītojamo Tehnikumā;
- **Grupas audzinātājs** – ar to saprotot pedagogu, kas veic noteiktās grupas audzināšana darbu, vienlaikus nodrošinot individuālu pieeju katram izglītojamam;
- **Atbalsta personāls** – ar to saprotot Tehnikuma psihologu, karjeras konsultantu, atsevišķos gadījumos sociālo pedagogu, medicīnas personālu u.c. personas, kas sniedz atbalstu izglītojamam un pedagogam mācību un audzināšanas darbā;
- **Tehnikums** – ar to saprot izglītības iestādi Ventspils Tehnikums.

2. AUDZINĀŠANAS PROCESS – VIENOTS, PĒCTECĪGS, NEPĀRTRAUKTS UN DAUDZVEIDĪGS

Izglītības procesā uzmanība tiek pievērsta ne tikai akadēmisko zināšanu, bet arī dzīvesprasmju jeb sociālo prasmju apgūšanai un attieksmju veidošanai, kas ir saistīta ar vērtību, mērķu, principu, ideālu un normu kopumu. Pēdējos pāris gadus, kad mācības galvenokārt notika attālināti un būtiski tika ierobežota izglītojamo savstarpējā komunikācija un iespēja izkopt un attīstīt saziņas un sociālās prasmes, izglītojamie ir zināmā mērā zaudējuši motivāciju sazināties un sadarboties, kas būtiski ietekmē arī audzināšanas darba procesu izglītības iestādē. Šajā laika posmā, kad nepilnīgi tika nodrošināts audzināšanas darbs izglītības iestādē, jo divu gadu garumā izglītojamie atradās savās dzīvesvietās un pamatā audzināšanas darba aktivitātes saistījās ar spēju izglītojamies motivēt iesaistīties mācību procesā un nepārtraukt mācības, kā arī psiholoģiskā atbalsta sniegšanā situācijās, kad māsēde būtiski ietekmēja izglītojamo emocionālo stāvokli un labjūtību, tika meklētas jaunas pieejas un metodes audzināšanas darbā, kā arī pedagogi pilnveidoja savas zināšanas veiksmīgai sadarbībai ar izglītojamiem un viņu ģimenēm.

Lai mazinātu māsēdes un attālināto mācību laik ietekmi uz izglītojamo labjūtību un motivāciju mācīties, grupu audzinātāji un pedagogi īpašu uzmanību pievērš darbam ar izglītojamiem, lai stiprinātu motivāciju mācīties, pašattīstīties un pilnveidoties, kā arī attīstīt izpratni par savām tiesībām, pienākumiem un atbildību. Lai veidoties cieņpilnas un korektas savstarpējās attiecības starp izglītojamiem un novērstu neatbilstošas uzvedības gadījumus, piemēram, emocionālā un fiziskā vardarbība, tiek sekmētas aktivitātes prasmes risināt konfliktus un komunicēt attīstīšanai.

Lai audzināšanas darbs būtu secīgs un mērķtiecīgs, tā veiksmīgai īstenošanai nepieciešams iesaistīties visiem Tehnikuma pedagogiem, atbalsta personālam un administrācijas darbiniekiem, bet par audzināšanas veiksmīga plāna realizāciju atbildību uzņemas katras konkrētā grupas audzinātājs.



Mērķtiecīga audzināšanas darba centrā ir izglītojamais ar savām vajadzībām, kas tiek secīgi vērtētas un nodrošinātas, iesaistoties gan izglītības iestādes darbiniekiem (katram atbilstoši kompetencei), gan vecākiem un ģimenei.

Izstrādājot ikkatru politikas plānošanas dokumentu, tajā skaitā, Audzināšanas programmu, tiek ņemtas vērā Ventpils Tehnikuma Attīstības un investīciju stratēģijā noteiktās Tehnikuma pamatvērtības: vīzija, misija un vērtības, kas kopīgas visam kolektīvam – izglītojamiem, darbiniekiem un sadarbības partneriem.

1.tabula

MISIJA	Profesionālās izglītības kompetences centrs, kas nodrošina profesionālu mācību vidi, lai veidotu mūsdienīgas un darba tirgū pieprasītas personības ar kvalitatīvu, konkurētspējīgu profesionālo kvalifikāciju dažādu tautsaimniecības nozaru attīstībai.
VĪZIJA	PIKC Ventpils Tehnikums – starptautiski atpazīstams ekselences centrs mūsdienīgas, prestižas, inovācijās un radošumā balstītas profesionālās izglītības, mūžizglītības un tālākizglītības pakalpojumu nodrošinātājs.
VĒRTĪBAS	Izglītības iestādes darbības principus un kultūru raksturo spēcīgas tradīcijās balstītas vērtības, kā arī mūsdienīgums un spēja mainīties. Lai sasniegtu Ventpils Tehnikuma kā izglītības organizācijas mērķus, definētas pamata vērtības, kas raksturo organizācijas darbību: ➤ Dinamiskums – mēs spējam pielāgoties un paredzēt mainīgos apstākļus, ātri reaģēt, lai atbilstu tirgus un profesiju pārmaiņām. ➤ Personība - mēs veidojam attiecības balstoties uz uzticību un pārliecību, ka svarīgākais ir cilvēks. Izturamies pret cilvēkiem kā pret personībām, veicinot draudzīgas un uz ikviena izaugsmi vērstas vides veidošanu, kurā visaugstāk vērtētas katra cilvēka spējas, pilnveide un

	sniegums. ➤ Sadarbība – mūs vieno kopīgi mērķi, kas liek nodrošināt līdzvērtīgu kvalitāti gan mūsu sadarbības partneriem, mērķgrupām, gan pašu darbiniekiem. Mēs veidojam godīgas attiecības un pieņemam atbildīgus lēmumus. ➤ Kvalitāte – mēs vienmēr meklējam labākos veidus, kā nodrošināt izcilāko rezultātu. Komandā strādā talantīgi pedagogi, kuri izvirza augstus standartus un tic, ka vienmēr var izdarīt labāk un pārspēt gaidītos rezultātus. Mēs uzņemamies atbildību par savu sniegumu. ➤ Vide – mēs esam atbildīgi un apzināties savu ietekmi uz audzēkņiem, darbiniekiem un sabiedrību, tāpēc veidojam drošu, atbalstošu, iekļaujošu vidi, kas ļauj izaugt un pilnveidoties ikvienam cilvēkam organizācijā. Mēs veidojam organizācijas vidi, kurai cilvēki grib piederēt.
UNIKALITĀTE	Inovācijas un augstās tehnoloģijas izglītības procesa īstenošanai, kā arī strukturēta pieeja, nodrošinot VT darbības atbilstību kvalitātes vadības standartiem.

Tehnikumā audzināšanas darbs notiek pēc šādas sistēmas (skatīt 2.attēlu):

2.attēls

Ventspils Tehnikuma audzināšanas darba sistēma



Sistēma ietver 9 būtiskus soļus audzināšanas darba īstenošanā:

1. izglītojamā adaptācijas posms katrā no mācību kursiem, īpaši pievēršot uzmanību 1. kursa audzēkņiem;
2. grūtību pārvarēšanas posms, īpaši pievēršot uzmanību dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamajiem un viņu labjūtībai, nereti arī pirmajai pieredzei, dzīvojot ārpus ierastās vides;

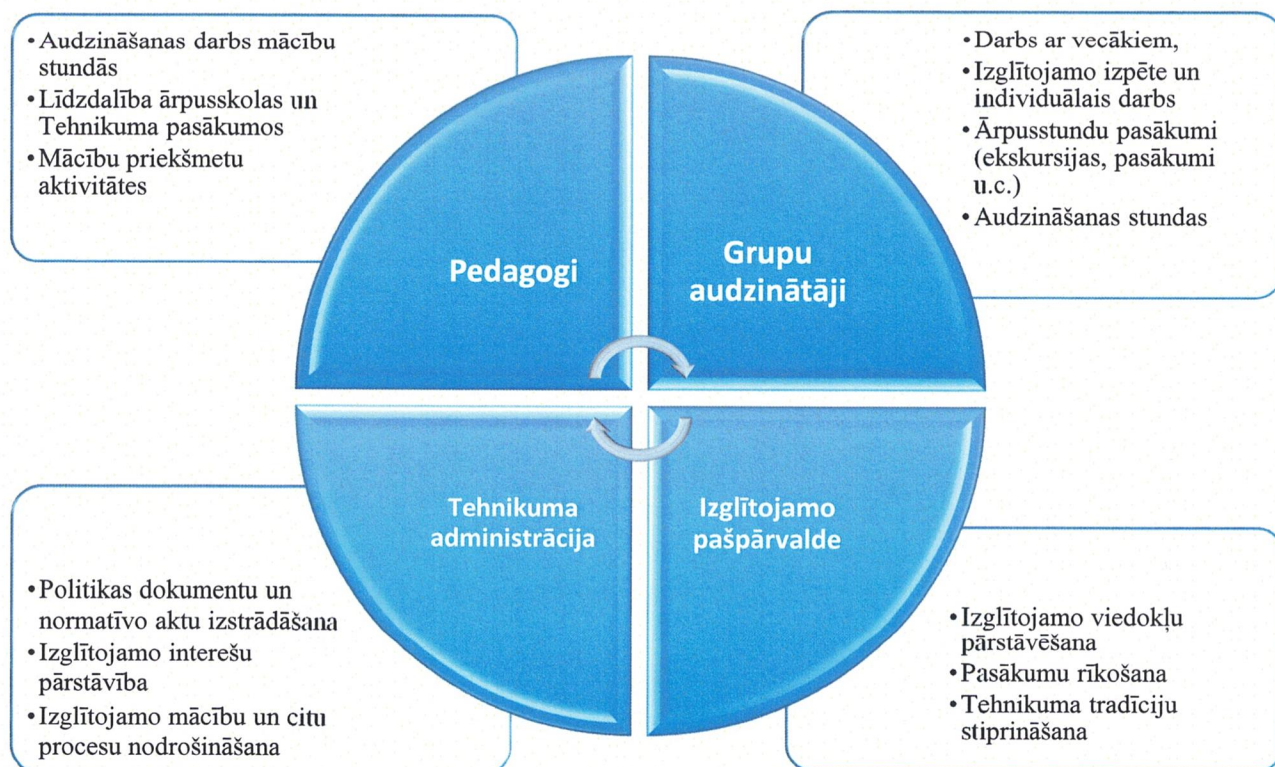
3. radināšanas pie sistemātiska un regulāra mācību darba – pašdisciplīna un laika plānošana;
4. identitātes krīzes pārvarēšanas posms;
5. radošuma stimulēšana, pašapliecināšanās spēju un individuālā talanta attīstība;
6. darbs ar izglītojamā vecākiem;
7. individuālais psiholoģiskais atbalsts un sadarbība ar atbalsta grupu, īpaši krīzes situācijās;
8. pārliecinošas, zinošas, motivētas un atbildīgas personības veidošana;
9. karjeras veidošanas periods.

Audzināšana process ir vienots, pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs. Izglītojamo audzināšanu īsteno:

1. mācību stundās, grupas, kursa vai izglītības programmu pedagogu stundās, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, dažādos izglītības iestādes organizētajos pasākumos un projektos (Tehnikumā un ārpus tā), ikdienas dzīves situācijās;
2. pedagogiem sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem (likumīgajiem aizbildņiem) un izglītojamo ģimenēm;
3. pedagoģiskajā sadarbībā, izglītojamo un pedagogu, atbalsta personāla un citu izglītības iestādē nodarbināto personu mijiedarbībā.

Izvērtējot audzināšanas darbā ikkatra atbildīgā darbinieka un vecāku iesaisti, detalizēti tiek vērtēta un plānota kompetence un sadarbības jomas, īpaši akcentējot, ka procesu centrā ir izglītojamais. Audzināšanas darba struktūra atspoguļota __.attēlā.

*3.attēls
Audzināšanas darba struktūra Ventspils Tehnikumā*



3. TEHNIKUMA DARBĪBAS VIRZIENI AUDZINĀŠANAS JOMĀ

Lai mērķtiecīgi organizētu audzināšanas darbu Tehnikumā un sadarbībā ar iesaistītajām pusēm, nosakot prioritātes, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, sākotnēji ir noteikti darbības virzieni:

- 3.1. izglītojamo valstiskās piederības, patriotisma, pilsonisko vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība izglītības iestādes, pilsētas un valsts dzīvē, kā arī tradīciju nozīme Tehnikuma darbā;
- 3.2. izglītojamo personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana;
- 3.3. izglītojamo atbildīgas izpratnes par veselību, vidi un drošību veicināšana;
- 3.4. Tehnikuma sadarbība ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

4. AUDZINĀŠANAS DARBA PRINCIPI, PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI UN REZULTĀTI

4.1. Audzināšanas darba principi

- **Sadarbība** – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistītas visas ieinteresētās puses: pedagogi un atbalsta personāls, administrācija, izglītojamiem, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas un sabiedrība;
- **Sistemātiskums** - nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- **Nepārtrauktība un pēctecība** audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- **Ilgspēja** – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- **Vienotība un veselums** – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
- **Atvērtība** informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

4.2. Audzināšanas darba prioritātes

- **Sekmēt** izglītojamā nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamam iespēju līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā;
- **Veicināt** izglītojamā izpratni, atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, atbalstot viņa pilsonisko līdzdalību Tehnikumā un vietējās kopienas dzīvē;
- **Rosināt** izglītojamā iesaistīt labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot tādu ētisko vērtību izkopšanu kā patiesums, taisnīgums, godīgums, nesavtība, līdzjūtība un iecietība, kā arī sekmēt paaudžu sadarbību.
- **Motivēt** izglītojamo pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkošanu, savas karjeras izaugsmi un dzīves drošību.

Audzinašanas darbā noteiktās prioritātes katrā no kursu grupām:

1.kurss – jautājumi par izglītojamā dienas režīmu, drošību un reaģēšanu ekstrēmās situācijās, personīga higiēna, saskarsmes prasmju veidošana, Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, brīvs un vesels no atkarībām.

2.kurss – sekmēt izglītojamo pašapziņu un pašnovērtējumu, veicināt dažādu prasmju apguvi, kritisko domāšanu, pilnveidot uzvedības prasmes sabiedrībā, mācību motivāciju veidošana, stiprināt patriotiskas jūtas pret savu valsti, rūpēties par savu veselību un drošību.

3.kurss – karjeras izvēle, rosināt interesi par dzīves daudzveidību, pasaules attīstības tendencēm un katra ieguldījums nācijas un valsts dzīvē. Izprast savas jūtas, prast aizstāvēt savas un citu cilvēku tiesības, spēt uzklaut citu viedokļus, pieņemt tos un paust savējo.

4.kurss – tālākizglītības nozīme, karjeras izvēle, pašrefleksija un kritiskā domāšana, piederība valstij, atbildība, lēmuma pieņemšana un sekas.

4.3. Audzināšanas darba mērķis

Veidot sistēmisku un koordinētu, mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu, lai nodrošinātu izglītojamā veidošanos par zinošu, krietnu, rīcībspējīgu, radošu, uzņēmīgu un atbildīgu personību. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

4.4. Audzināšanas darba apakšmērķis

- 4.4.1. pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un izglītojamā visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmei.

Īstenojot minēto apakšmērķi, noteikti šādi rīcības virzieni:

- pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana Tehnikumā;
- pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā.

- 4.4.2. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbību.

Īstenojot minēto apakšmērķi, noteikti šādi rīcības virzieni:

- pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana Tehnikumā;
- pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā;
- pedagogu-izglītojamā-ģimenes sadarbības veidošana;
- Tehnikumā audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana;
- grupu audzinātāju sadarbība ar dienesta viesnīcu;
- Tehnikuma, valsts, pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana;
- sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā.

4.5. Audzināšanas darba uzdevumi

- 4.5.1. ievērot tiesiskumu un vienlīdzību pret visiem izglītojamiem neatkarīgi no izglītojamā vai viņa ģimenes locekļu rases, tautības, dzimuma, vecuma, valodas, sociālās izcelsmes, valstspiederības, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ;

- 4.5.2. respektēt katra izglītojamā individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, atšķirīgās izglītības un īpašās vajadzības;

- 4.5.3. sekmēt nacionālās un valstiskās identitātes ētisko vērtību apzināšanas, pašrealizācijas attieksmju veidošanos un to īstenošanos izglītojamo rīcībā un uzvedībā;
- 4.5.4. iepazīstināt ar kultūras pamatnormām un uzvedības kultūru dažādās dzīves situācijās;
- 4.5.5. veicināt izglītojamā sevis apzināšanos, pašizziņu, gribas audzināšanu, pašpilnveidi un pozitīvu pašnovērtējumu, dot impulsus iekšējai motivācijai;
- 4.5.6. veicināt izglītojamā personības attīstību, iesaistot daudzpusīgu interešu aktivitātēs, kas paplašinātu un sekmētu izglītojamā redzesloku;
- 4.5.7. veicināt izglītojamā izpratni par brīvību kā iespēju īstenot savus centienus un mērķus, neierobežojot citu personību pamattiesības, tajā skaitā, brīvību;
- 4.5.8. sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē;
- 4.5.9. uzvedības normu praktiska apguve dažādās dzīves situācijās, pamatojoties uz personīgās drošības, tikumības, ekoloģijas un vispārējās kultūras principiem, kā arī cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošas rīcības izkopšanu;
- 4.5.10. sekmēt izglītojamo socializāciju daudzveidīgajā mācību stundu un ārpusstundu darbā; audzināšanas vides veidošana grupā un izglītojamo apmācība kolektīvo un individuālo pasākumu organizēšanā un novadīšanā;
- 4.5.11. veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru; veicināt spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu un morālo spriestspēju, kā arī pašdisciplīnu;
- 4.5.12. aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes lomu Tehnikuma darbībā, veicinot radošas un aktīvas vides veidošanos Tehnikumā;
- 4.5.13. rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā;
- 4.5.14. veicināt izglītojamo izpratni un atbildību par saviem pienākumiem un tiesībām, sasniegumiem pašattīstībā un karjeras izaugsmē.

4.6. Audzināšanas darba plānotie kvalitatīvie rezultāti

- 4.6.1. pilnveidota audzināšanas darbība izglītības procesā, t.i., katrā mācību stundā tiek veicinātā izglītojamā vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti;
- 4.6.2. ārpusstundu aktivitātēs un interešu izglītībā palielinās to pasākumu skaits, kas vērsts uz izglītojamā pašaudzināšanu, radošo pašrealizāciju, sociālo prasmju attīstību, vērtīborientāciju un karjeras izaugsmi;
- 4.6.3. izglītojamais iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā;
- 4.6.4. paaugstinājusies izglītojamā izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem;
- 4.6.5. pieaugusi izglītojamo pašpārvaldes loma izglītības iestādes dzīvē;
- 4.6.6. izglītojamie iesaistās labdarībā un brīvprātīgo darbā;
- 4.6.7. pedagogi pilnveidojuši profesionālās un pedagogiskās kompetences audzināšanas jomā informatīvi izglītojošos semināros un pedagogu profesionālās pilnveides programmās;

- 4.6.8. organizēti pasākumi pedagogu labās prakses un pieredzes popularizēšanai un apgūšanai par vērtībizglītības īstenošanu un audzināšanas darba jautājumiem;
- 4.6.9. izstrādāti dažādi metodiskie materiāli pedagogiem, kuri veic grupas audzināšanu;
- 4.6.10. nodrošināti karjeras izglītības īstenošanai nepieciešamie informatīvie un metodiskie materiāli dažādos formātos;
- 4.6.11. Tehnikumā tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties Tehnikuma pedagogiskajam personālam, izglītojamiem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām mērķgrupām;
- 4.6.12. pieaugusi vecāku informētība un aktivitāte, sadarbība ar Tehnikumu;
- 4.6.13. nevalstiskās organizācijas iesaistītas informatīvi izglītojošu pasākumu organizēšanā izglītojamiem un sabiedriskās domas veidošanā par jaunās paaudzes audzināšanas jautājumiem.

5. AUDZINĀŠANAS DARBA RĪCĪBAS FORMAS, TO UZDVEVUMI UN ĪSTENOŠANA

5.1. Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana Tehnikumā

2.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
1.	2.	3.
1.	Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā, t.sk., valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana.	Koncerti, izstādes, konkursi, diskusijas izglītojamo radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, lāpu gājieni, tikšanās, ekskursijas u.c..
2.	Veicināt izglītojamā sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību Ventpils pilsētas un novada un valsts dzīvē, pilsētvides sakārtošanā un saglabāšanā.	Tehnikuma un pilsētas svētki, tradīcijas, labdarības akcijas, starpskolu projekti, klases stundas.
3.	Atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes darbību un pieredzes popularizēšanu.	Pašpārvaldes organizētās aktivitātes, informēšana, izglītojamo iniciatīvas veicināšana, sadarbības projektu ar citām izglītības iestādēm rīkošana.
4.	Iesaistīt izglītojamās interešu izglītības programmās un kultūrizglītībā, vides izglītībā un sporta interešu izglītībā.	Interesu izglītības programmu piedāvājums un pasākumi.
5.	Veicināt izglītojamo piedalīšanos karjeras izglītībā.	Karjeras izglītības stundas, dienas, tikšanās, grupas stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, vecāku, Tehnikuma absolventu, sadarbības partneru, tajā skaitā, vietējo uzņēmumu resursu izmantošana.

6.	Organizēt pasākumus izglītojamiem par drošības jautājumiem un rīcību ekstrēmos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi.	Mācību semināri, praktiskas nodarbības, klases stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, projektu nedēļas, tikšanās ar atbildīgo dienestu pārstāvjiem, mācību ekskursijas.
7.	Pievērst uzmanību izglītojamo savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, iespējamās vardarbības mazināšanai un iecietības veicināšanai.	Klases stundas, diskusijas, projekti, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem.
8.	Veicināt izglītojamo uzņēmējdarbības prasmju veidošanos.	Informēšana, līdzdalība, projekti, pieredzes apmaiņa, tikšanās ar speciālistiem, iesaistīšanās Junior Achievement programmas un Bussines Academy aktivitātēs.
9.	Organizēt pasākumus izglītības prestiža un izglītojamo pašpilnveides un sabiedriskās līdzdalības veicināšanai.	Apbalvošanas/pateicības pasākumi par izglītojamo sasniegumiem mācību un ārpusstundu darbā.

5.2. Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā

3.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
1.	2.	3.
1.	Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi.	Semināri, kursi, konferences, projekti.
2.	Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.	Metodisko izstrādņu skates, semināri, konferences, diskusijas, pedagogiskie lasījumi, pieredzes apmaiņas, radošās darbnīcas.
3.	Nodrošināt pedagogu darbību metodiskajās komisijās un apvienībās saistībā ar audzināšanas darbu.	Līdzdalība metodisko komisiju un apvienību darbā.

5.3. Pedagogu-izglītojamo-ģimenes sadarbības veicināšana

4.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
1.	2.	3.
1.	Sadarbībai ar vecākiem/ģimeni izmantot jaunas un efektīvas sadarbības formas un metodes.	Aptaujas, tikšanās, semināri, praktiskās nodarbības, vecāku sapulces, atvērto durvju dienas, vecāku dienas, konferences. <i>Uzaicinājums pa tālruni, epastu, elektronisko žurnālu, vēlams 2 nedēļas pirms gaidāmā pasākuma.</i>

2.	Organizēt vecākiem izglītojošus pasākumus par pusaudžu un jauniešu audzināšanas jautājumiem, saskaņā ar Teknikuma darba plānu.	Semināri, kursi un tikšanās ar speciālistiem, informatīvie materiāli. <i>Uzaicinājums pa tālruni, epastu, elektronisko žurnālu, vēlams 2 nedēļas pirms gaidāmā pasākuma.</i>
3.	Organizēt pasākumus, nodrošinot vecāku, izglītojamo un pedagogu klātbūtni, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēna mācību rezultātu analīzi un rekomendācijām personības attīstības pilnveidei, kā arī nepieņemamu uzvedību, neattaisnotiem stundu kavējumiem, brīdinājumiem par izslēgšanu no Teknikuma un/vai dienestu viesnīcas.	Individuālas tikšanās un personisks uzaicinājums pēc iespējas ātrākā termiņā, sekmju izraksti (ieteicams nodod katru mēnesi, semestra un gada vērtējumi liecībās), tikšanās klātienē, telefona saruna, epasts, ieraksts elektroniskā žurnālā u.c.
4.	Apsekošana izglītojamā dzīves vietā (atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai).	Vienošanas par tikšanos dzīves vietā, ja izglītojamais neapmeklē Teknikumu, kā arī gadījumos, ja veselības dēļ izglītojamā vecāks vai likumīgais aizbildnis nevar ierasties skolā.
5.	Nekavējoša informēšana, ja izglītojamais iekļuvis nelaimes gadījumā, saslimis, lietojis apreibinošas vielas, bijis vardarbīgs vai kļuvis var vardarbības upuri un citi ārkārtēji gadījumi.	Informēt pa tālruni nekavējoties.
6.	Vecāku sapulces.	Vēlams organizēt 1 reizi semestrī. <i>Uzaicinājums pa tālruni, elektronisko pastu, elektronisko žurnālu, vēlams 2 nedēļas pirms gaidāmā pasākuma.</i>

5.4. Teknikuma audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana

5.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
1.	2.	3.
1.	Izstrādāt, atjaunot un papildināt Teknikuma audzināšanas darba plānu mērķtiecīgai un plānveidīgai audzināšanas darba nodrošināšanai.	Informēšana, plāna izstrāde, īstenošana, rezultātu izveidošana. Plāna izstrādāšanas un sagatavošana – aktualizēšana ne retāk kā reizi mācību gadā.
2.	Izstrādāt vienotus principus un rīcības rekomendācija Teknikuma pedagoģiskam personālam kopīgai sadarbībai audzināšanas darbībā un rīcībai konkrētās situācijās.	Tehnikuma iekšējo normatīvo aktu izstrāde, informēšana. Tiek izstrādāti, atjaunoti, apstiprināti pirms katra jaunā mācību gada.

3.	Veicināt mācību priekšmetu skolotāju un grupu audzinātāju sadarbību mācību un audzināšanas darbībā. Sadarboties ar audzināmās grupas mācību priekšmetu pedagogiem, sniedzot nepieciešamo informāciju, kā arī saņemot informāciju no pedagogiem par izglītojamo sekmēm, apmeklējumu, uzvedību, darbošanos, sadarbošanos un motivāciju.	Diskusijas, sanāksmes, grupu pasākumi. Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī grupu audzinātājiem tikties ar katru pedagogu un pārrunātu savas audzināmās grupas izglītības ieguves procesu un problēmjautājumus.
4.	Katram grupu audzinātājam izstrādāt savas grupas audzināšanas plānu.	Informēšana, plāna izstrāde, īstenošana, rezultāta izvērtēšana. Izstrādāt aktualizētu audzināšanas plānu kārtējam mācību gadam un iesniegt atbildīgajam vadības pārstāvim līdz 15.septembrim, kā arī papildināt un pilnveidot pēc nepieciešamības. Sagatavot atskaiti par paveikto mācību gada beigās līdz 30.jūnijam.
5.	Nodrošināt efektīvu grupu audzinātāja un atbalsta personāla sadarbību.	Diskusijas, sanāksmes, grupu pasākumi, pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
6.	Nodrošināt mentora vai cita vieda atbalstu jaunajam grupas audzinātājam.	Atbalsta pasākumi pēc nepieciešamības.
7.	Sniegt atbalstu audzināmās grupas mācību priekšmetu pedagogiem dažādos jautājumos, kas saistīti ar sekmīgu mācību procesu, kā arī ar izglītojamā gatavošanos olimpiādēm, konkursiem, izstādēm u.c.	Pēc nepieciešamības.
8.	Ievērojot normatīvo aktu prasības, sniegt informāciju pedagogiem un Tehnikuma personālam par izglītojamo, ja viņam ir īpašas vajadzības vai slimības diagnoze, kas prasa nekavējošos rīcību.	Sniegt informāciju tiem pedagogiem un personālam, kuri ir ciešā saskarsmē ar izglītojamo. Informāciju sniegt mācību gada sākumā.
9.	Organizēt kopīgas mācību ekskursijas, diskusijas, atklātās stundas, audzināšanas stundas, grupu vakarus u.c.	Vienošnās, kopīga organizēšana.
10.	Dokumentācija – sagatavot, iesniegt, izsniegt, sniegt skaidrojumus.	Pēc nepieciešamības sadarbīties ar Tehnikuma personālu, ievērot noteiktos termiņus dokumenta sagatavošanā.
11.	Sadarboties ar skolas psihologu, organizējot grupu audzināšanas stundas vai individuālas konsultācijas.	Ne retāk kā reizi mācību gadā aicināt psihologu piedalīties grupas audzināšanas stundā audzināmās grupas novērtēšanai. Individuālo konsultāciju nepieciešamību izvērtē pēc situācijas vai pēc citu pedagogu, personālā, vecāku ieteikuma/lūguma.

5.5. Grupu audzinātāju sadarbība ar dienesta viesnīcu

6.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	Būt informētam par audzināmās grupas izglītojamo izvietojumu dienesta viesnīcā	Saņemt informāciju no dienesta viesnīcas vadības par audzināmās grupas izglītojamo izvietojumu viesnīcā mācību gada sākumā.
2.	Saņemt informāciju par izglītojamā labsajūtu, iejušanos, sadarbību ar vienaudžiem, uzvedību un dienas režīma ievērošanu.	Sadarbība ar dienestu viesnīcas pedagogu. Vismaz 2 reizes semestrī vienoties par tikšanos un organizēt sarunu par savas audzināmās grupas izglītojamiem.
3.	Saņemt informāciju par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos, uzvedības problēmām, higiēnas prasību neievērošanu, atrašanās alkohola vai narkotisko vielu ietekmē, smēķēšana, vardarbība, neatgriešanās dienesta viesnīcā vakarā pēc plkst. 22:00.	Saņemt aktuālo informāciju pa tālruni no dienesta viesnīcas pedagoga, ja situācija ir pēc plkst.17.00, sniegt visu nepieciešamo atbalstu dienesta viesnīcas personālam, lai risinātu radošos situāciju ar izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem.
4.	Sniegt atbalstu dienestu viesnīcas pasākumu organizēšanā un sekmēt izglītojamo piedalīšanos – filmu vakari, pasākumi, diskusijas, spēles.	Sadarbībā ar dienesta viesnīcas pedagogu pēc nepieciešamības.
5.	Sadarboties ar dienesta viesnīcas vadību gadījumos, ja izglītojamais neveic regulāru samaksu par dienestu viesnīcu, izglītojamais ir nodarījis materiālus zaudējumus u.c.	Pēc nepieciešamības.

5.6. Tehnikuma un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana

7.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	Sadarboties ar Ventspils valstspilsētas Izglītības pārvaldi informācijas saņemšanai un apmaiņas nodrošināšanai.	Informācijas aprite, konsultācijas, līdzdarbība.
2.	Sadarboties ar atbildīgajām valsts un Ventspils valstspilsētas pašvaldības institūcijām ar audzināšanas darbu saistītu jautājumu risināšanai;	Informācija, konsultācijas, pasākumi izglītojamiem, vecākiem, ģimenei.
3.	Iesaistīties valsts nozīmes pasākumos interešu izglītībā un audzināšanas darbā.	Valsts pārvaldes iestāžu un nevalstisko organizāciju organizētie pasākumi.
4.	Veicināt atvērtas skolas vides veidošanos vietējā kopienā.	Projekti un kopīgi rīkoti pasākumi.
5.	Veicināt sadarbību starp Ventspils novada un Kurzemes reģiona izglītības iestādēm.	Kopīgi pasākumi, sadarbības projekti, informācijas un pieredzes apmaiņa.

6.	Sadarboties ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, valsts un pašvaldības policiju, slimnīcu un citām iestādēm. Veikt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu pēc šo iestāžu pieprasījuma. Attiecīgo dienestu speciālistus līdzdalības sekmēšana audzināšanas stundu ar izglītojošu tematu, pārrunu un diskusiju norisē.	Pēc nepieciešamības un atbilstoši grupu audzināšanas plāniem.
7.	Sadarboties ar sporta skolām, mākslas skolām, mūzikas skolām un citām sporta un kultūras iestādēm, ja izglītojamais darbojas kādās no šādām skolām vai klubiem, un sagatavot nepieciešamo dokumentāciju.	Sadarboties gadījumos, ja izglītojamam nepieciešams atbalsts, attaisnot mācību stundu kavējumus sacensību un konkursu apmeklējumam. Apkopot informāciju par izglītojamo līdzdalību interešu izglītības aktivitātēs. Iesaistīt šo iestāžu pedagogus izglītojamā audzināšanā.

5.7. Sabiedrības līdzdalības sekmēšanas audzināšanas darbā

8.tabula

Nr. p.k.	Uzdevumi	Īstenošanas veidi
1.	2.	3.
1.	Iesaistīt nevalstiskās organizācijas informatīvi izglītojošu pasākumu īstenošanā izglītojamiem.	Pasākumi, semināri, konkursi, informēšana.
2.	Veicināt izglītojamo līdzdalību nevalstisko organizāciju rīkotajos pasākumos, akcijās, kas sekmē izglītojamo personības attīstību, jaunu zināšanu un daudzveidību sociālo prasmju apguvi.	Pasākumi, informēšana, konkursi.
3.	Piesaistīt Ventpils valstspilsētas un novada uzņēmējus, sadarbības partnerus, sabiedrībā populāras personības, Tehnikuma absolventus konkrēta projekta, pasākuma īstenošanai.	Projekti, tikšanās, pieredzes apmaiņa, konsultācijas.
4.	Popularizēts izglītojamo un Tehnikuma sasniegumus vietējos, reģionālos un citos plašsaziņas līdzekļos, kā arī Tehnikuma mājas lapā un sociālajos kontos, informējot sabiedrību par audzināšanas darba labās prakses piemēriem.	Informācijas aprīte.
5.	Organizēt pasākumus, kas veicinātu pedagoga darba prestižu sabiedrībā.	Pateicības diena, tikšanās, gadagrāmatas veidošana, pieredzes popularizēšana.

6. IETEICAMĀS TĒMAS AUDZINĀŠANAS STUNDĀM VISĀM GRUPĀM

6.1. Sevis izzināšana un pilnveidošana

Mērķis: Sniegt atbalstu izglītojamam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā.

Uzdevumi: Radīt izglītojamam iespēju izprast pašam sevi, apzināties savas attieksmes un rīcību, iegūt pieredzi, kā veidot pašam savu dzīvi, attiecības ar sevi un citiem, attīstīt pašapziņu, domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību.

6.2. Veselība un vide

Mērķis: Rosināt izglītojamo ievērot veselīgu dzīvesveidu un izprast apkārtējo vidi kā nosacījumu dzīves kvalitātes nodrošināšanai.

Uzdevumi: Iegūt augstu pašapziņu un pozitīvu pašnovērtējumu, apgūt iemaņas un prasmes, kas palīdzētu pieņemt atbildīgus lēmumus savai fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai. Izprast atkarību izraisošu vielu ietekmi uz cilvēka dzīvi, prast novērtēt situācijas, kurās šādas vielas tiek piedāvātas, prast pieņemt pareizos lēmumus. Veidot pozitīvi attieksmi pret vidi.

6.3. Piederība valstij

Mērķis: Akcentēt izglītojamā personisko lomu un uzdevumus ģimenes attiecībās, klasē un Tehnikuma dzīves pilnveidošanā, piederības veidošana savam novadam, pilsētai, reģionam un valstiskās apziņas stiprināšanā.

Uzdevumi: Veidot pozitīvas attiecības starp ģimenes locekļiem, grupas un skolasbiedriem, attīstīt iniciatīvu, prasmi uzņemties pienākumus, būt atbildīgam, apgūt prasmes sadarboties ar vienaudžiem un dažādu paaudžu cilvēkiem, izprast un respektēt citu cilvēku atšķirības un vajadzības, stiprināt patriotismu, lojalitāti un piederību Tehnikumam, novadam un valstij.

6.4. Pilsoniskā līdzdalība

Mērķis: Veicināt izglītojamā izpratni par indivīda un sabiedrības mijiedarbību, līdzatbildību par apkārtējiem procesiem un personīgās aktivitātes nozīmi sabiedrisko notikumu veidošanā un dzīves kvalitātes uzlabošanā.

Uzdevumi: Apgūt prasmes daudzveidīgā sabiedriskajā darbībā un veidot priekšstatus par pilsoniskās līdzdalības iespējām, veidot izpratni par savām un citu tiesībām un pienākumiem un to ievērošanu, analizēt savu pieredzi un attīstīt kritisko spriestspēju par sabiedriskajiem procesiem, veidot tolerantu attieksmi pret citādo sev līdzās, attīstīt prasmes, atbildību un pilnveidot kompetences ilgtspējas attīstības jautājumos.

6.5. Karjeras izvēle

Mērķis: Sekmēt izglītojamos izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli.

Uzdevumi: Apzināties mācību, darba un saturīga brīvā laika pavadīšanas nozīmi karjeras izvēles procesā, veidot prasmi salīdzināt un samērot personiskos sasniegumus un īpašības ar tiem nosacījumiem, kas nepieciešami tālākai izglītības turpināšanai un savas karjeras veidošanai, attīstīt prasmes, kas nepieciešamas savas karjeras attīstības plānošanā, lai sekmīgu konkurētu darbu tirgū.

6.6. Drošība

Mērķis: Veidot izglītojamos izpratni par drošības jautājumu apguves nepieciešamību un ievērošanu ikdienā savas un citu drošības un veselības saglabāšanā.

Uzdevumi: Rosināt izpratni par drošību dažādās dzīve situācijās, attīstīt prasmes novērtēt drošību un rīkoties dažādās situācijās, sekmēt izglītojamo atbildību lēmumu pieņemšanā savas un līdzcilvēku drošības nodrošināšanai.

7. GRUPAS AUDZINĀTĀJS UN VEICAMIE PIENĀKUMI

7.1. Tehnikuma grupas audzinātāja pienākumu vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Tehnikuma grupas audzinātājs savā darbā ievēro ANO Konvenciju par bērnu tiesībām, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Profesionālās Izglītības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, Izglītības un zinātnes ministrijas un Tehnikuma izdotos normatīvos aktus.
- 7.1.2. Grupas audzinātājs sekmē izglītojamo iespējas veidoties par garīgi un fiziski attīstītām, brīvām un atbildīgām personībām, rūpējas par izglītojamo aizsardzību un labklājību Tehnikumā.
- 7.1.3. Grupas audzinātāju audzināšanas darba veikšanai konkrētā grupā pieņem un no darba atbrīvo Tehnikuma direktors.
- 7.1.4. Grupas audzinātāja darbu koordinē Tehnikuma direktora noteikts administrācijas pārstāvis.

7.2. Pamatprasības grupas audzinātājam

- 7.2.1. Augstākā izglītība un profesionālās vidējās izglītības pedagogiem nepieciešamā pedagoģiskā izglītība.
- 7.2.2. Organizatora prasmes un iemaņas.
- 7.2.3. Saskarsmes kultūra un ētikas normu ievērošana.
- 7.2.4. Labas komunikācijas spējas un sadarbības prasmes.
- 7.2.5. Prasme strādāt ar mūsdienu informācijas tehnoloģijām.
- 7.2.6. Informācijas par grupas audzēkņiem konfidencialitātes nodrošināšana.

7.3. Grupu audzinātāja pienākumi un tiesības

7.3.1. Grupu audzinātāja pienākumi ir:

- Izstrādāt grupas audzināšanas darba plānu un īstenot to audzēkņu grupā saskaņā ar Tehnikuma galvenajiem uzdevumiem un audzināšanas darba plānu.
- Savlaicīgi un sistemātiski sagatavot dokumentāciju, kas saistīta ar audzēkņu mācību un audzināšanas darbību.
- Sniegt Tehnikuma administrācijai informāciju par audzināšanas darbu grupā.
- Ievērot fizisko datu aizsardzības likumu, kā arī iepazīstināt izglītojamos ar kārtību kādā Tehnikumā var filmēt, fotografēt un tiks izmantoti personas dati.
- Iepazīstināt audzēkņus ar Tehnikuma, tajā skaitā, dienesta viesnīcas, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo pienākumiem un tiesībām, kā arī sniegt audzēkņiem nepieciešamo informāciju par aktualitātēm Tehnikuma darbā.
- Veikt audzēkņu izpēti un analizēt viņu sniegtumus un uzvedību, motivēt izglītoties.

- Sniegt audzēkņiem atbalstu, sadarbojoties ar Tehnikuma pedagogiem, dienesta viesnīcas vadību un pedagogiem, psihologu, kā arī psiholoģiskās un/vai sociālās palīdzības centriem.
- Rosināt audzēkņus iesaistīties izglītojamo pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā, interešu izglītībā, ievērojot viņu spējas un intereses.
- Veidot labvēlīgu vidi grupā audzēkņu personības attīstībai un izglītošanai, kopīgi organizējot grupas pasākumus un sekmējot grupas dalību Tehnikuma pasākumos.
- Atbildēt par audzēkņu drošību grupas pasākumu laikā.
- Piedalīties Tehnikuma organizētos pasākumos kopā ar savu audzināmo grupu.
- Nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem Tehnikuma administrācijai, psihologam vai attiecīgajiem valsts vai pašvaldību bērnu tiesību aizsardzības speciālistiem.
- Būt informētam par audzēkņa vispārējo veselības stāvokli.
- Sadarboties ar audzēkņa vecākiem vai likumīgiem aizbildņiem.
- Veikt savas darbības pašvērtējumu un pilnveidot profesionalitāti tālākizglītībā.
- Izlaiduma grupās rakstīt sekmju kopsavilkuma izrakstu.
- Atbildēt par sekmju kopsavilkuma žurnāla aizpildīšanu.
- Organizēt izglītojamo līdzdalību Tehnikuma vides saglabāšanā un sakopšanā.
- Sagatavot un pārbaudīt valsts budžeta stipendiju sarakstus, sagatavot iesniegumus par stipendiju pielikumu nepieciešamību saskaņā ar Tehnikuma stipendijas nolikumu.
- Piedalīties Tehnikuma, Ventspils valstspilsētas un valsts organizētajosursos, semināros, atklātās stundās, sapulcēs, kurās izskata jautājumus vai sniedz informāciju par audzināšanas darbu.

7.3.2. Grupas audzinātāja tiesības ir:

- Izvēlēties saturu, formas un metodes darbā ar audzināmo grupu un izglītojamo vecākiem.
- Noteikt galvenos virzienus audzināšanas darbam grupā saskaņā ar Tehnikuma uzdevumiem un audzināšanas mērķiem.
- Ja nepieciešams, uzaicināt izglītojamo vecākus uz Tehnikumu.
- Prasīt un saņemt no Tehnikuma administrācijas un speciālistiem informāciju un atbalstu audzināšanas darbībai ar izglītojamo vai grupu.
- Piedalīties pasākumos un citās aktivitātēs, kur piedalās izglītojamie.
- Popularizēt savu metodisko darbību.
- Apmeklēt izglītojamo viņa dzīves vietā:
 - ✓ kopā ar sociālo pedagogu vai bēriņtiesas, vai pašvaldības policijas pārstāvi:

- ✓ Personīgi, pirms apmeklējuma vienojoties ar vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem.

7.4. Grupas audzinātāja dokumentācija/darba mape

- 7.4.1. izglītojamā personas lietas kontaktinformācijas forma;
- 7.4.2. audzināšanas darba plāns (apstiprināts ar Tehnikuma direktora izdotu rīkojumu);
- 7.4.3. kopija pārskatam par audzināšanas darbu grupā, oriģināls mācību gada beigās jāiesniedz direktora noteiktajam administrācijas pārstāvim;
- 7.4.4. ikmēneša mācību un prakses rezultāti (elektroniski), pusgada un gada sekmju lapas (izdrukātas darba mapē);
- 7.4.5. izglītojamā izziņas materiāli;
- 7.4.6. audzināšanas darba materiāli;
- 7.4.7. individuālais darbs ar vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem (protokoli, sarakstes e pastos, u.c.);
- 7.4.8. ārpusstundu aktivitāšu materiāli (foto, apraksti, u.c.);
- 7.4.9. intereses, ārpusstundu nodarbošanās (apkopota tabulā darba mapē);
- 7.4.10. izglītojamo anketēšanas rezultātu apkopojums;
- 7.4.11. diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumu kopijas par izglītojamo aktivitātēm un dalību pasākumos un konkursos;
- 7.4.12. atskaite par sadarbību ar pedagogiem, atbalsta grupu, psihologu;
- 7.4.13. informācija par grupas audzinātāja profesionālo pilnveidi;
- 7.4.14. mācību gada beigās sagatavots pašvērtējums;
- 7.4.15. aizpildīts audzēkņu sekmju kopsavilkuma žurnāls;
- 7.4.16. aizpildīts audzināšanas stundas plāns elektroniskā mācību žurnālā;
- 7.4.17. ekskursiju, gājienu pieteikumi;
- 7.4.18. drošības instrukcijas;
- 7.4.19. citi materiāli, ievērojot grupas audzinātāja ieskatus.

7.5. Izglītojamā persona lietas dokumentācija

- 7.5.1. personas kods vai dzimšanas dati;
- 7.5.2. dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskais pasts;
- 7.5.3. vecāku vai likumīgo aizbildņu kontaktinformācija;
- 7.5.4. informācija par izglītojamā veselības stāvokli (ārsta izziņa);
- 7.5.5. iepriekšējās iegūtās izglītības dokumenta un sekmju izraksta kopijas;
- 7.5.6. fotokartiņas;
- 7.5.7. informācija par izglītojamā Tehnikuma kavējuma iemesliem (ārsta zīmes, iesniegumi, valsts un pašvaldības iestāžu zīmes);
- 7.5.8. izglītojamā iesniegumi, paskaidrojumi;

- 7.5.9. izglītojamam izteiktie brīdinājumi Tehnikumā un/vai dienestu viesnīcā;
- 7.5.10. vienošanās par sekmju labošanu un/vai kavējumu samazināšanu;
- 7.5.11. parakstīta atļauja/liegums par izglītojamā fotografēšanu un filmēšanu;
- 7.5.12. iesniegumi par atļauju konsultēties ar Tehnikuma psihologu;
- 7.5.13. dokumentācija par audzēkņu atskaitīšanu.

7.6. Izglītojamo izpēte

- 7.6.1. Personības izpēte, pašnovērtējums.
- 7.6.2. Sociālā statusa un attieksmju izpēte.
- 7.6.3. Vērtību orientācijas izpēte.
- 7.6.4. Mācību pieredzes un kvalitātes izzināšana.
- 7.6.5. Saskarsmes izpēte.
- 7.6.6. Karjeras izvēles izpēte.
- 7.6.7. Mācību motivācijas izpēte.
- 7.6.8. Motivācijas iesaistīties, palīdzēt, atbalstīt izpēte.

8. VENTSPILS TEHNIKUMA TRADĪCIJAS, SVĒTKI UN PASĀKUMI

8.1. Valsts svētki, atceres un atzīmējamās dienas

8.1.1. Tehnikumā tiek organizēti svinīgi pasākumi, sagaidot valsts svētkus:

- Latvijas Republikas proklamēšanas diena – 18. novembris;
- Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena – 4.maijs;

8.1.2. Tehnikumā organizē pasākumus vai iesaistās valsts vai pašvaldības organizētos pasākumos atceres un piemiņas dienām:

- Lāčplēšu diena – 11. novembris;
- Barikāžu aizstāvju atceres diena – 20.janvāris;
- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienas - 25. marts un 14. jūnijs;

8.2. Tehnikuma pasākumi, svētki un tradīcijas

9.tabula

Nr. p.k.	Kultūra	Pilsoniskā audzināšana	Veselīgs dzīves veids un drošība	Profesionālā pilnveide	Skolas popularizēšana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zinību diena	Valsts svētku svinēšana un atceres dienas	Sporta diena 1.kursam	Pasākums "Maināmie vietām"	Dalība profesionālos un interešu izglītības konkursos
2.	Skolotāju diena	Ekskursijas	Sporta sacensības	Karjeras pasākumi	Atvērto durvju diena

3.	Dzejas diena	Izglītojamo pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas	Tikšanās ar valsts pašvaldības policiju un	Interesu izglītība	Dalība sporta pasākumos, turnīros
4.	Mārtiņdiena	Labdarības akcijas	Tikšanās ar medicīnas darbiniekiem	Mācību ekskursijas	Piedalīšanās projektos
5.	Ziemassvētku pasākums	Eiropas dienas	Atkarības profilakses pasākumi	Tikšanās ar populāriem cilvēkiem	Tikšanās ar citu izglītības iestāžu izglītojamiem
6.	Valentīndiena	Pašpārvaldes pasākumi	Konkursi, diskusijas	Ēnu diena	Pateicības diena
7.	Lieldienas	Pilsētas svētki	Ekskursijas	Piedalīšanās projektos	
8.	Talantu diena	Dziesmu un deju svētki		Profesionālie konkursi, projekti	
9.	Teātra diena	Lielā talka		Profesionālo izstāžu apmeklējumi	
10.	Ģimenes diena	Dalība konkursos			
11.	Absolventu izlaidums				
12.	Tehnikuma balles				

9. PIELIKUMI

Ventspils Tehnikuma
Audzināšanas programmas (2023.-2027.gadam)
1.pielikums

Ventspils Tehnikums (turpmāk – Tehnikums) noteiktos gadījumos varētu veikt izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu, lai atspoguļotu Tehnikuma darbu un informētu sabiedrību par iespējām mācīties un pilnveidot prasmes un iemaņas Tehnikuma dažādajās mācību programmās, kā arī lai veidotu Tehnikuma notikumu vēsturisko arhīvu.

Ņemot vērā minēto, es, _____ (vārds, uzvārds) apliecinu (lūdzu, atzīmējiet atbilstošo izvēli vai izvēles, atzīmējot ar X), ka:

☐	piekrītu , ka mani fotografē un filmē Tehnikuma iepriekš norādītajiem mērķiem
☐	piekrītu manu fotogrāfiju un videoierakstu publicēšanai tikai Tehnikuma interneta mājaslapā;
☐	piekrītu manu fotogrāfiju un videoierakstu izmantošanu tikai Tehnikuma informatīvajiem un reklāmas materiāliem (bukletiem, video-vizuālajiem materiāliem);
☐	piekrītu manu fotogrāfiju un videoierakstu publicēšanai Tehnikuma kontos sociālajos tīklos;
☐	piekrītu un atļauju izmantot Eiropas Savienības fondu īstenoto projektu ietvaros manas fotogrāfijas un videoierakstus, lai veidotu labās prakses stāstus un sižetus par iesaisti ES projektu īstenotajās aktivitātēs;
☐	piekrītu manu fotogrāfiju un videoierakstu saglabāšanai Tehnikuma arhīvā, kas uzņemtas mācību laikā;
☐	piekrītu manu fotogrāfiju publicēšanai Ventspils pašvaldības informatīvajos materiālos;
☐	piekrītu , ka mani fotografē un filmē Tehnikumā masu saziņas līdzekļi;
☐	nepiekrītu , ka mani fotografē un filmē Tehnikuma iepriekš norādītajiem mērķiem.

Esmu informēts/-a, ka varu atsaukt savu doto piekrišanu fotografēšanai un filmēšanai Tehnikuma norādītajiem mērķiem, par to rakstveidā paziņojot Tehnikumam, vai arī varu dot piekrišanu citiem mērķiem, precizējot savu iesniegto piekrišanu.

Izglītojamā vārds, uzvārds, paraksts: _____

Ventspils, 2023.gada _____

Datu pārzinis: Ventspils Tehnikums, Saules iela 15, Ventspils, LV 3601, epasts: info@ventspilstehnikums.lv

Uzziņa par Ventspils Tehnikuma ____kursa ____grupas
audzēkņa _____ mācību rezultātiem _____ mācību gadā

Nr. p.k.	Kavēto nodarbību skaits			Neattaisnoti kavēto nodarbību skaits			Mācību priekšmeti, kuros ir nesekmīgs vērtējums			Mācību priekšmeti, kuros nav iegūts vērtējums			Piezīmes
	Kopā	1.sem.	2.sem.	Kopā	1.sem.	2.sem.	Vispār-izglīto-jošie	Profe-sionālie	Apmekl.konsult.skaitis	Vispār-izglīto-jošie	Profe-sionālie	Apmekl.konsult.skaitis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Grupas audzinātāja saziņa ar likumiskajiem pārstāvjiem

Papildus informācija, tajā skaitā, sadarbība ar atbalsta personālu, citām iestādēm, Ventspils Tehnikuma noteikumu pārkāpumi u.c.

Informāciju sagatavoja: grupas audzinātāja _____
/ _____ /

Informāciju saskaņoja: _____ / _____ /

Iepazīnos: audzēknis _____ / _____ / likumiskais pārstāvis / _____ / _____ /

Izglītojamā/-ās vārds, uzvārds _____

Ventspils Tehnikums (turpmāk – Tehnikums) noteiktos gadījumos varētu veikt izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu, lai atspoguļotu Tehnikuma darbu un informētu sabiedrību par iespējām mācīties un pilnveidot prasmes un iemaņas Tehnikuma dažādajās mācību programmās, kā arī lai veidotu Tehnikuma notikumu vēsturisko arhīvu.

Ņemot vērā minēto, es _____ (vārds, uzvārds), kā **vecāks vai likumiskais pārstāvis** apliecinu (*lūdzu, atzīmējiet atbilstošo izvēli vai izvēles, atzīmējot ar X*), ka:

☐	piekrītu sava bērna fotografēšanai un filmēšanai Tehnikuma iepriekš norādītajiem mērķiem;
☐	piekrītu sava bērna fotogrāfiju un videoierakstu publicēšanai tikai Tehnikuma interneta mājaslapā;
☐	piekrītu sava bērna fotogrāfiju un videoierakstu izmantošanu tikai skolas informatīvajiem un reklāmas materiāliem (bukletiem, video-vizuālajiem materiāliem);
☐	piekrītu sava bērna fotogrāfiju un videoierakstu publicēšanai Tehnikuma kontos sociālajos tīklos;
☐	piekrītu un atļauju izmantot Eiropas Savienības fondu īstenoto projektu ietvaros sava bērna fotogrāfijas un videoierakstus, lai veidotu labās prakses stāstus un sižetus par iesaisti ES projektu īstenotajās aktivitātēs;;
☐	piekrītu sava bērna fotogrāfiju un videoierakstu saglabāšanai Tehnikuma arhīvā, kas uzņemtas mācību laikā;
☐	piekrītu sava bērna fotogrāfiju publicēšanai Ventspils pašvaldības informatīvajos materiālos;
☐	piekrītu sava bērna fotografēšanai un filmēšanai, ko veic masu saziņas līdzekļi Tehnikumā;
☐	nepiekrītu sava bērna fotografēšanai un filmēšanai Tehnikuma iepriekš norādītajiem mērķiem.

Esmu informēts/-a, ka varu atsaukt doto piekrišanu sava bērna fotografēšanai un filmēšanai Tehnikuma norādītajiem mērķiem, par to rakstveidā paziņojot Tehnikumam, vai arī varu dot piekrišanu citiem mērķiem, precizējot savu iesniegto piekrišanu.

Vecāka/Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, paraksts: _____

Esmu iepazinies/-usies ar fotografēšanas un filmēšanas noteikumiem Tehnikumā un mana vecāka vai likumiskā pārstāvja sniegto piekrišanu manu personas datu apstrādei šo noteikumu kontekstā.

Izglītojamā vārds, uzvārds, paraksts: _____

Ventspils, 202___.gada _____

Datu pārzinis: Ventspils Tehnikums, Saules iela 15, Ventspils, LV 3601, epasts: info@ventspilstehnikums.lv

**Ventspils Tehnikuma
direktorei K.Vāgnerei-Davidovai**

_____. grupas izglītojamā

/Vārds, Uzvārds/

iesniegums.

Lūdzu atļaut man _____. mācību gadā piedalīties šādās Ventspils Tehnikuma
interesu izglītības aktivitātēs:

☐ **Ekselences skola** (*tikai iekšējā atlase, nozares vadošie pedagogi*)

☐ **Koris** (*diriģents* _____)

☐ **Basketbols** (puiši, meitenes) (*trenere I.Zaķe*)

☐ **Volejbols** (puiši, meitenes) (*treners E.Zviedrāns*)

☐ **Futbols** (puiši, meitenes) (*trenere I. Ozoliņa*)

☐ **Frisbijs** (puiši, meitenes) (*trenere I.Ozoliņa*)

☐ **Florbols** (puiši) (*trenere I. Ozoliņa*)

☐ **Izglītojamo pašpārvalde** (*koordinatore D.Dāvida*)

☐ **Multimediju studija** (*pasniedzēji V.Malahovs, A.Franko*)

☐ **Kartinga klubs** (*pasniedzējs M.Jansons, T.G.Čāče*)

☐ **Tūrisma klubs** (*iekšējā atlase, pasniedzēji H.Egliens, M.Urbāns*)

☐ **Izdzīvošanas iemaņu skola** (*pasniedzēji* _____)

☐ **Galda spēļu un/vai šaha klubs** (*pasniedzējs J.Priednieks*)

☐ **Vokālā studija** (_____)

202___.gada _____.septembris

/Paraksts/

VENTSPILS TEHNIKUMA GRUPAS AUDZINĀTĀJA ATSKAITE AUDZINĀŠANAS DARBĀ

MĀCĪBU GADĀ

AUDZINĀMĀ GRUPA

IZGLĪTOJAMO SKAITS MĀCĪBU
GADA SĀKUMĀ

IZGLĪTOJAMO SKAITS MĀCĪBU
GADA BEIGĀS

SEKMĪGO IZGLĪTOJAMO SKAITS

NESEKMĪGO IZGLĪTOJAMO SKAITS

Darbs audzināšanas stundās

Audzināšanas stundas plāna ievērošana saskaņā ar izstrādāto plānu un ierakstu elektroniskā žurnālā (Jā/Nē (pamatojums))	
Audzināšanas stundas tēma, kuru vēlaties īpaši atzīmēt	
Izglītojamo anketēšana (tēmas, iegūto rezultātu apkopojums, secinājumi, pielietojums)	
Audzināšanas stundās uzaicinātie speciālisti, viedokļu līderi, citi pedagogi (kad, kādi, stundas tēma)	
Cits	

Pasākumi ārpus audzināšanas stundām

Audzināmās grupas kopīgie pasākumi (nosaukums, datums, neliels apraksts)	
Audzināmās grupas kopīgās ekskursijas, pārgājieni (nosaukums, datums, neliels apraksts)	
Audzināmās grupas mācību ekskursijas (nosaukums, datums, neliels apraksts)	

Dalība skolas kultūras pasākumos <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība skolas sporta pasākumos <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība Tehnikuma organizētajos karjeras pasākumos skolas telpās un ārpus tās <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība citos pasākumos	

Dalība izglītības pasākumos

Dalība konkursos, olimpiādēs, festivālos <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts, tajā skaitā, sasniegumi)</i>	
Dalība meistarklasēs <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība semināros <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība projektos <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība sporta sacensībās <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Dalība citos pasākumos.	

Pedagoga profesionālā attīstība un pilnveide

Atklātās stundas organizēšana audzināšanas stundai <i>(nosaukums, datums, dalībnieku skaits neliels apraksts)</i>	
Atklātās stundas vērošana audzināšanas stundai <i>(datums, tēma)</i>	
Metodisko materiālu izstrāde, pilnveide, dalība	
Dalība Tehnikuma grupas audzinātāju sanāsmēs	
Semināru, kursu apmeklējums <i>(datums, tēma)</i>	
Pieredzes apmaiņa, līdzdalība projektos	
Cits	

Sadarbība

Sadarbība ar vecākiem – sapulces, individuālās tikšanās u.c. (<i>īss apraksts</i>)	
Sadarbība ar Teknikuma psihologu (<i>īss apraksts</i>)	
Sadarbība ar valsts, pašvaldības un citām iestādēm (<i>īss apraksts</i>)	
Sadarbība ar dienestu viesnīcas vadību, pedagogiem (<i>īss apraksts</i>)	
Cits	

Interesešu izglītība

Audzināmās grupas izglītojamo iesaiste pa Teknikuma interešu izglītības pulciņiem	
Izglītojamo līdzdalība interešu izglītībā ārpus Teknikuma	

Izglītojamo sasniegumi

Secinājumi, ieteikumi

202____. gada _____

_____/Vārds, Uzvārds, Paraksts/