



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Apstiprināts  
ar Ventspils tehnikuma  
2023.gada 24.jūlija  
rīkojumu Nr. 1-12/89

## PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VENTSPILS TEHNIKUMS”

# PRIVĀTUMA POLITIKA



VENTSPILS  
TEHNIKUMS

Ventspils, 2023

## SATURS

|     |                                                       |   |
|-----|-------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Vispārīgie noteikumi                                  | 3 |
| 2.  | Informācija par pārzini                               | 3 |
| 3.  | Datu apstrādes mērķi                                  | 3 |
| 4.  | Personas datu apstrādes tiesiskais pamats             | 4 |
| 5.  | Personas datu kategorijas                             | 5 |
| 6.  | Personas datu glabāšana un glabāšanas ilgums          | 5 |
| 7.  | Personas datu nodošana                                | 6 |
| 8.  | Fotoattēlu, audio un video vizuālo fiksāciju veikšana | 6 |
| 9.  | Datu subjekta tiesības                                | 6 |
| 10. | Noslēguma jautājums                                   | 7 |

## **I Vispārīgie noteikumi**

1. Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par to, kādam nolūkam Ventspils Tehnikums (turpmāk – Tehnikums) apstrādā personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt datu subjektus par tiesībām un pienākumiem.

2. Tehnikums, veicot personas datu apstrādi, ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

3. Tehnikuma Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisku personu, kuras personas datus apstrādā Tehnikums. Tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā persona ir sniegusi personas datus Tehnikumam: interneta vietnē, papīra formātā vai telefoniski. Personas datu apstrādi var veikt Tehnikuma darbinieks vai kāds no Tehnikuma izvēlētiem apstrādātājiem, ar ko Tehnikumam ir noslēgts līgums ar konkrētu deleģējumu.

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.

## **II Informācija par pārzini**

5. Tehnikums ir Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esoša profesionālās izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās izglītības studiju programmas, kā arī piedalās darba tirgus un citos ar profesionālo izglītību saistītos projektos un pētījumos. Tehnikums darbojas saskaņā ar Tehnikuma nolikumu un profesionālās izglītības iestāžu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

6. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils Tehnikums, reģ.nr. 90000079824, adrese: Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis: (+371) 636 22 663, elektroniskā pasta adrese: [info@ventspilstehnikums.lv](mailto:info@ventspilstehnikums.lv), tīmekļa vietnes adrese: [www.ventspilstehnikums.lv](http://www.ventspilstehnikums.lv).

7. Saziņa ar Tehnikuma datu aizsardzības speciālistu notiek, izmantojot elektronisko pasta adresi: [datu aizsardziba@ventspilstehnikums.lv](mailto:datu aizsardziba@ventspilstehnikums.lv). Tehnikuma datu aizsardzības speciālists veic Regulas 39.pantā minētos uzdevumus, kā arī sniedz vispārīgo informāciju par Tehnikuma veikto personas datu apstrādi. Informācijas pieprasījumus (datu subjekta informācijas pieprasījumiem) par konkrētas fiziskās personas datu apstrādi Tehnikumā Jums jāraksta uz elektroniskā pasta adresi: [info@ventspilstehnikums.lv](mailto:info@ventspilstehnikums.lv).

## **III Datu apstrādes mērķi**

8. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz datu subjektiem:

- Tehnikuma darbiniekiem (potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
- Tehnikuma izglītojamajiem (potenciālajiem, esošajiem un bijušajiem);
- Tehnikuma un tā pasākumu apmeklētājiem (tiešsaistē un klātienē) un korespondences ar Tehnikumu iesniedzējiem un saņēmējiem;

- Tehnikuma kafejnīcas un viesnīcas klientiem (potenciālajiem, esošajiem un bijušajiem viesiem);
- Tehnikuma interešu izglītības nodarbību dalībniekiem (potenciālajiem, esošajiem un bijušajiem);
- Tehnikuma interneta vietnes [www.ventspilstehnikums.lv](http://www.ventspilstehnikums.lv) apmeklētājiem un Tehnikuma pārvaldīto sociālo tīklu profilu apmeklētājiem;
- zvanu veicējiem uz Tehnikuma tālruniem un zvanu saņēmējiem no Tehnikuma tālruniem;
- garāmgājēji, kuru dati tiek apstrādāti, izmantojot videonovērošanu Tehnikuma teritorijā.

9. Tehnikums apstrādā personas datus tam noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, kā arī Tehnikuma pakalpojumu sniegšanai, lai:

- atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošinātu Tehnikuma pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
- nodrošinātu saziņu ar izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām (t.sk. izmantojot Tehnikuma interneta vietnes);
- sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
- novērstu likumpārkāpumus un mēģinājumus tādus izdarīt, kā arī, lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas (tiek veikta videonovērošana);
- personāla vadībai;
- nodrošinātu un uzlabotu Tehnikuma sniegto pakalpojumu kvalitāti un nodrošinātu Tehnikuma tiesisko interešu aizsardzību;
- citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.

#### **IV Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

10. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta b), c) un e) apakšpunkts:

- apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (noteikti ārējos normatīvajos aktos – likumos, Ministru kabineta noteikumos un Tehnikuma saistošajos noteikumos);
- apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem datu apstrādes nolūkiem;
- apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai;

- veicot videonovērošanu, Teknikums apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – lai aizsargātu savas leģitīmās intereses (lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas).

11. Teknikumam ir šādas leģitīmās intereses:

- Teknikumā nodrošinātās izglītības kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana;
- Teknikuma atpazīstamības nodrošināšana un iestādes tēla veidošana;
- Teknikumā personāla lojalitātes un cieņas pret Teknikumu nodrošināšana un veidošana;
- Teknikuma īstenotās finanšu pārvaldības nodrošināšana un pilnveide;
- pozitīvas un uz attīstību vērstas vides veicināšana un nodrošināšana Teknikumā;
- pārliecināšanās par datu subjekta identitāti pirms līguma slēgšanas.

12. Teknikums apstrādā datus, ievērojot konfidencialitātes prasības un nodrošinot Teknikuma rīcībā esošo datu drošību. Teknikums izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi datiem, to izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi.

13. Teknikums izmanto samērīgas un atbilstošas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus, lai aizsargātu apstrādātos datus. Īstenotie drošības pasākumi tiek pārskatīti un pilnveidoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

14. Teknikuma darbinieki, kuri veic personas datu apstrādi, ir apmācīti, lai veiktu tiesisku un godprātīgu personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **V Personas datu kategorijas**

15. Teknikums, īstenojot šīs privātuma politikas 9.punktā noteiktos personas datu apstrādes mērķus, galvenokārt, apstrādā šādas fizisko personu datu kategorijas:

- identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, pases dati);
- kontaktinformācija (piemēram, deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);
- finanšu dati (piemēram, bankas konts);
- video novērošanas dati (personas attēls (izskats), personas attēla ieraksta vieta, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas));
- citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

## **VI Personas datu glabāšana un glabāšanas ilgums**

16. Personas datu aizsardzībai Teknikums izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Personas datus Teknikums uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam, tikai pilnvarotām personām.

17. Teknikums drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem personas datu apstrādei:

- dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
- Teknikumam pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

- ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

18. Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti 14 dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiek atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Tehnikumam vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.

19. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti sekojoši kritēriji:

- kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā datu subjekts vai Tehnikums var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, jautājumu risināšana, dalība mācību procesā u.tml.);
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt.

20. Pēc tam, kad 19.punktā minētie kritēriji nav piemērojami, personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## **VII Personas datu nodošana**

21. Tehnikums var nodot fizisko personu datus publiskām un privātām personām, kurām tos izpaust ir Tehnikuma tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem, vai saņemot personas skaidru un nepārprotamu piekrišanu.

22. Nododot fizisko personu datus, Tehnikums nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, ievērošanai.

23. Tehnikuma rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm bez attiecīga tiesiskā pamata.

## **VIII Fotoattēlu, audio un video vizuālo fiksāciju veikšana**

24. Lai informētu personas par Tehnikuma darbību, īstenotajiem projektiem un notiekošajām aktivitātēm, var tikt veikta foto attēlu, video, audio un audiovizuāla fiksācija.

25. Tehnikums informāciju par fotoattēlu, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanu publiskos pasākumos sniedz preses relīzēs, paziņojumos par plānoto pasākumu, uzrakstos pasākumu norises vietās vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.

26. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas (datu subjekta) sniegta piekrišana, Tehnikuma darbinieks vai tā pilnvarots pārstāvis var lūgt personas atļauju, lai fiksētu foto attēlu, audio, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt foto attēlu, audio, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, tiek lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski, ja tas ir vienīgais tiesiskais pamats personas datu apstrādei.

27. Tehnikums uzņemtos foto attēlus, audio, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos plašsaziņas līdzekļos, Tehnikuma un Ventspils valstspilsētas pašvaldības informatīvajos izdevumos, prezentācijās, tajā skaitā, drukātajos materiālos, sociālo tīklu profilos, informatīvajos ekrānos pilsētvidē u.c.

## **IX Datu subjekta tiesības**

28. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie Tehnikuma kā pie personas datu apstrādes pārziņa, un lūgt sniegt informāciju par savu personas datu apstrādi, kā arī, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lūgt savu personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu personas datu apstrādi. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Tehnikuma pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

29. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:

- rakstveida formā klātienē Tehnikuma telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti), tādējādi nodrošinot, ka datu subjekts tiek identificēts;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir identificējams, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Tehnikums saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja Tehnikums uzskata to par nepieciešamu;
- izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta uz iesniedzēja deklarēto adresi, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka trešās personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Tehnikums saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja Tehnikums uzskata to par nepieciešamu.

30. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15. – 22. pantu, Tehnikums izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.

31. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.

32. Tehnikums nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā datu subjektam ir pamatotas bažas par to, ka Tehnikums veic personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par iespējams nelikumīgu viņa/ viņas personas datu apstrādi Tehnikumā vai Datu valsts inspekcijā.

## **VI Noslēguma jautājums**

33. Tehnikums ir tiesīgs veikt izmaiņas vai papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Tehnikuma tīmekļa vietnes sadaļā "Tehnikums/ Dokumenti/ Plānošanas dokumenti".