



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Ventspilī

2022. gada 5. septembrī

Iekšējie noteikumi Nr. 1-08.02/010-4

VENTSPILS TEHNIKUMA ERASMUS+ PROGRAMMAS PAMATDARBĪBAS NR.1 (KA1) SKOLU (SCH) UN PROFESIONĀLĀS (VET) IZGLĪTĪBAS SEKTORA PROJEKTU DALĪBNIKU (DARBINIEKU) ATLASES KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek organizēta “Ventspils tehnikums” (turpmāk – VT) Erasmus+ KA1 skolu un profesionālās izglītības sektora projektu (turpmāk – Projekti) dalībnieku atlase akreditācijas perioda ietvaros:

1.1.1. VT skolu izglītības sektora (SCH) akreditācijas
Nr. 2021-1-LV01-KA120-SCH-000045859 periods no 2022. gada 1. februāra līdz 2027.
gada 31. decembrim.

1.1.2. VT profesionālās izglītības sektora (VET) akreditācijas Nr.
2020-1-LV01-KA120-VET-000094560 periods no 2021. gada 1. marta līdz
2027. gada 31. decembrim.

2. PROJEKTA MĒRĶI

2.1. Projekta tiešie mērķi

2.1.1. Skolu izglītības sektora (SCH) mobilitāšu mērķi:

- Pedagoģiskā personāla prasmju pilnveidošana (jaunu metodiku un instrumentu apguve).
- Svešvalodu mācīšana un apguve.
- Starptautiskā sadarbība, starptautiskie sakari un attīstības veidošana.

2.1.2. Profesionālās izglītības sektora (VET) mobilitāšu mērķi:

- Zināšanu un prasmju atbildība darba tirgus prasībām, stiprinot un veidojot jaunas sadarbības starp VT un uzņēmumiem starptautiskā līmenī, integrējot DVB prakses uzņēmumos.
- Audzēkņu un darbinieku starptautisko mobilitāšu skaita palielināšana, paaugstinot prasmju un spēju līmeni, un attīstīt jaunus mobilitātes veidus.
- Pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide, īpaši prasmes strādāt ar ārvalstu audzēkņiem un kolēģiem.
- Starptautiskās sadarbības procesu pilnveide, kā arī pedagogu un izglītojamo prakses un stažēšanās kārtības pilnveidošana valsts un starptautiskos nozaru uzņēmumos.
- Iegūtās prasmes novērtēt pārneses sistēmā ECVET, lai ērtāk varētu atzīt mobilitāšu īstenošanu.

3. KONKURSA MĒRĶI UN DALĪBNIEKI

3.1. Konkursa vispārējie mērķi

- 3.1.1. Veicināt VT darbinieku (pedagogu un administrācijas darbinieku) iespējas iegūt starptautisku pieredzi, pilnveidot zināšanas, prasmes un kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo un personīgo izaugsmi, nodarbinātību un iespējas iekļauties Eiropas darba tirgū.
- 3.1.2. Sekmēt profesionālās izglītības programmu satura pilnveidi, iestādes darbības efektivitāti, profesionālās un vispārizglītojošās izglītības speciālistu un administrācijas darbinieku mobilitāti, VT internacionalizāciju un profesionālās izglītības pievilcību.
- 3.1.3. Nodrošināt pozitīvu un ilgtermiņa ietekmi uz mobilitātes dalībniekiem, to organizācijām un darbiniekiem.

3.2. Konkursa tiešais mērķis

- 3.2.1. Atlasīt VT profesionālās un vispārizglītojošās izglītības speciālistus un administrācijas darbiniekus, kuriem Erasmus+ akreditācijas darbības periodā būs iespēja iegūt starptautisku pieredzi, zināšanas un prasmes dažādu pasaules valstu izglītības iestādēs un/vai uzņēmumos, profesionālās pilnveides kursus un citās mobilitātes aktivitātēs.
- 3.2.2. Mācību mobilitāte **profesionālās izglītības (VET) sektorā** paredzēta:
 - **Ēnošana darbā** (ilgums: no 2 līdz 60 dienām)
 - **Nodarbību vadīšana** (ilgums: no 2 līdz 365 dienām)
 - **Kursi un mācības** (ilgums: no 2 līdz 10 dienām)
 - **Ekspertu uzņemšana** (ilgums: no 2 līdz 60 dienām). Iestāde var uzaicināt no ārvalstīm tādus skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu un apmācību uzņēmējorganizācijā.
 - **Skolotāju uzņemšana praksē** (ilgums: no 10 līdz 365 dienām). Iestāde var uzņemt mācību jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs.

- **Sagatavošanās vizītes.** Iestāde var plānot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.

3.2.3. Mācību mobilitāte vispārīzglītojošās izglītības (SCH) sektorā paredzēta:

- **Kursi un apmācības** (ilgums: no 2 līdz 30 dienām). Kursu un apmācību aktivitātes var tikt izvēlētas ar mērķi attīstīt skolotāju, pasniedzēju vai cita personāla profesionālās kompetences, īstenojot strukturētu mācību programmu, kuras ietvaros tiek individuāli dokumentēti mācīšanās rezultāti un kuru vada profesionāli pasniedzēji vai citi kvalificēti speciālisti. Šīs darbības var notikt dažādos veidos — tās var būt klātienēs mācības, semināri, praktiskās ārpusklases mācības utt.
- **Ēnošana darbā** (ilgums: no 2 līdz 60 dienām). Ēnošanas aktivitātes ir uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības pēc līdzdalīgas novērošanas.
- **Norīkojumi mācīšanai** (ilgums: no 2 līdz 365 dienām). Aktivitātē skolotāji vai cits skolu pedagogiskais personāls pasniedz mācību stundas ārvalstu partnerskolā. Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes aktivitātes ir iespējams kombinēt ar virtuālajām aktivitātēm. Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponenti. Aktivitātēs personālam var tikt piešķirts papildu atbalsts personām, kuras pavada dalībniekus, kam ir mazāk iespēju. Pavadošās personas var saņemt atbalstu visā darbības periodā vai tā daļā.
- **Ekspertu uzņemšana** (ilgums: no 2 līdz 60 dienām). Organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējiskolā.
- **Skolotāju uzņemšana praksē** (ilgums: no 10 līdz 365 dienām). Organizācijas var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs.
- **Sagatavošanās vizītes.** Organizācijas var plānot sagatavošanās vizīti, lai apmeklētu uzņemošo partneri pirms mobilitātes norises. Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes atbalsta pasākumi. Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.

3.2.4. Mobilitātes norises periodam pēc nepieciešamības var papildus noteikt 1-2 ceļošanas dienas.

3.3.Konkursa dalībnieki

3.3.1. Projekta “Personu mobilitāte mācību nolūkos” (SCH) dalībnieki ir VT vispārizglītojošās izglītības pedagogi un administrācijas darbinieki.

3.3.2. Projekta “Personu mobilitāte mācību nolūkos” (VET) dalībnieki ir VT profesionālās izglītības pedagogi un administrācijas darbinieki.

4. KONKURSA NORISE UN ATLASĒS KRITĒRIJI

4.1.Konkursa norise

4.1.1. Pieteikšanās dalībai katrā no mobilitātēm tiek izsludināta un organizēta atsevišķi. Informācija par konkursu tiek ievietota VT mājaslapā www.ventspilstehnikums.lv lapā un *Mykoob* sistēmā.

4.1.2. Konkursam var pieteikties VT darbinieki, kuri atbilst atlases kritērijiem (saskaņā ar nolikuma punktiem 3.3., 4.2. un 8.2.) un ir augsti motivēti doties mobilitātē uz ārvalstīm.

4.1.3. Dalībnieki sagatavo un noteiktajā termiņā (termiņš fiksēts konkursa uzsaukumā) iesniedz projektu vadītājam, nosūtot uz e-pastu: mobilitate@ventspilstehnikums.lv (VET sektorā), projekti@ventspilstehnikums.lv (SCH sektorā):

- Europass CV latviešu un angļu valodā.
- Motivācijas vēstules latviešu un angļu valodā.
- Elektronisko pieteikšanās anketu (skatīt pielikumā Nr.1).

4.1.4. Dalībnieku atlases komisija vērtē dalībniekus pēc kritēriju skalas. Katrs atlases komisijas pārstāvis veic dalībnieku individuālu novērtējumu. Visu atlases komisijas dalībnieku vērtējumu summa nosaka katra dalībnieka atbilstību, augstāks punktu skaits - augstāka atbilstība dalībai Projektā (skatīt pielikumā Nr.2).

4.2.Konkursa atlases kritēriji

4.2.1. Atbilstošā kvalitātē un termiņā sagatavota un iesniegta:

4.2.1.1. **Elektroniskā pieteikšanās anketa** dalībai Projektā (iesniedzams elektroniski skenēts vai kā EDOC fails).

4.2.1.2. **Europass CV latviešu un angļu valodā.**

4.2.1.3. **Motivācijas vēstule latviešu un angļu valodā.**

Nosacījumi motivācijas vēstules sagatavošanai:

- Motivācijas vēstule jā sagatavo datorrakstā, brīvā formā, gan latviešu, gan angļu valodā.
- Motivācijas vēstules maksimālais apjoms ir divas A4 lapaspuses.
- Motivācijas vēstulē jānorāda mobilitātes norises vieta. Par katru izvēlēto mobilitāti ir jā raksta atsevišķa motivācijas vēstule.

- Motivācijas vēstulē ir jābūt aprakstītai dalībnieka izpratnei par Erasmus+ programmas nozīmi viņa dzīvē un profesionālajā karjerā – vai tā ir skaidri formulēta un vai ir definēti mērķi, ko dalībnieks vēlas sasniegt, piedaloties projektā.
- Motivācijas vēstulē jāiekļauj informācija par dalībnieka līdzšinējo darbību un plānotajām aktivitātēm izglītības jomā, kā arī jāapliecina gatavība nodot tālāk iegūtās zināšanas.

4.2.1.4. Profesionālās prasmes.

4.2.1.5. Angļu valodas zināšanas.

4.2.1.6. Sabiedriskā aktivitāte (papildu darbu veikšana projektos un/vai ārpusstundu pasākumos VT un audzēkņu sagatavošana profesionālo prasmju konkursiem).

4.2.2. Dalībniekam ir jābūt motivētam papildināt kompetences savā profesijā, iepazīt uzņemošajā organizācijā izmantotās tehnoloģijas, kā arī vērot ārvalstu kolēģu darbu, apgūstot jaunas mācīšanas metodes, jābūt vēlmei iepazīt izglītības mūsdienu tendences, lai rosinātu veikt izmaiņas tehnikumā un savā profesionālajā darbībā. Tāpat jābūt motivētam ikdienā lietot svešvalodu un papildināt terminoloģijas vārdu krājumu.

4.3. Papildus nosacījumi

4.3.1. Kritēriji, kas tiek ņemti vērā izvēloties mobilitātes dalībnieku:

4.3.1.1. Atlases komisijas vērtējums.

4.3.1.2. VT direktora apstiprinājums.

4.3.2. Ar izvēlētajiem dalībniekiem iespējama intervija, lai pārliecinātos par viņu mutiskajām angļu valodas zināšanām.

4.3.3. Ja divi vai vairāki dalībnieki ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota tiem darbiniekiem, kuri nav piedalījušies mobilitātē pēdējo trīs mācību gadu laikā (tajā neieskaitot periodu, kad Covid-19 pandēmijas dēļ netika īstenoti Erasmus+ mācību mobilitāšu braucieni).

5. KONKURSA ATLASĒS KOMISIJA

5.1. Dalībnieku atlases komisijas sastāvs, tiesības un pienākumi

5.1.1. Atlases komisijas sastāvu veido vismaz 3 cilvēki, kuru sastāvā ir projekta vadītājs/-i, direktora vietnieks/-i, kā arī atsevišķos gadījumos pēc Projekta vadītāja iniciatīvas var tikt pieaicināts 1 neatkarīgais eksperts.

5.1.2. Atlases komisija ir tiesīga veikt intervijas ar pieteikuma iesniedzējiem, lai pārliecinātos par pretendenta pieteikumā sniegtās informācijas (piemēram, CV norādītās valodu prasmes) patiesumu.

5.1.3. Atlases komisijai ir pienākums nodrošināt dalībnieku datu konfidencialitāti, kā arī veikt atlasī, ievērojot neieinteresētības un profesionalitātes principus.

6. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 6.1. Konkursa rezultāti tiek izsūtīti dalībniekiem *Mykoob* sistēmā. Apstiprinātajiem dalībniekiem tiek paziņots personīgi, informējot par sagatavošanās pasākumiem dalībai projektā.
- 6.2. Ar Erasmus+ projekta mācību mobilitātei izvēlētajiem dalībniekiem noslēdz līgumu par dalību Erasmus+ projektā un mobilitātes noslēguma saistību izpildi.

7. GROZĪJUMI DALĪBNIEKU ATLASĒS KĀRTĪBĀ

- 7.1. Grozījumus Projekta dalībnieku konkursa kārtībā var rosināt VT projekta vadītājs un apstiprināt VT direktors.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pieteikšanās konkursā un rezultātu izskatīšanas kārtība izslēdz interešu konfliktu. Atlases dalībnieki nepiedalās lēmuma pieņemšanas procesā.
- 8.2. COVID – 19 pandēmijas apstākļos, dalībnieku atlasē viens no kritērijiem var tikt piemērots derīgs sadarbībspējīgs COVID – 19 sertifikāts, saskaņā ar normatīvo aktu ievērošanu.
- 8.3. Projekta dalībniekiem jāņem vērā, ka Covid-19 ierobežojumu dēļ var tik mainīts mobilitātes formāts uz virtuālo mobilitāti, tādā gadījumā mobilitātes programma tiek īstenota attālināti Latvijā ar interneta starpniecību.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nolikums stājas spēkā un ir attiecināms uz Erasmus+ projektiem “Personu mobilitāte mācību nolūkos VET” un “Personu mobilitāte mācību nolūkos SCH”, kas uzsākti pēc 2022. gada 1. jūnija.



K. Vāgnere-Davidova

SAGATAVOJA::



I. Krūmiņa /Projekta vadītāja/

E. Binders-Čoders /Projekta vadītājs/

**ELEKTRONISKĀ PIETEIKŠANĀS ANKETA
DALĪBAI ERASMUS+ PROJEKTĀ**

Vārds

Uzvārds

Amats

Dzimšanas dati

E-pasts

Tālruna numurs

Pielikumi: Europass CV latviešu valodā, Europass CV angļu valodā, motivācijas vēstule latviešu valodā un motivācijas vēstule angļu valodā.

Ar šo apliecinu, ka augstāk norādītā informācija ir patiesa un piekrītu datu apstrādei un izmantošanai rezultātu paziņošanai.

Datums:

Paraksts un atšifrējums

KONKURSA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Kritērijs	Ļoti labi (punkti)	Labi (punkti)	Apmierinoši (punkti)	Neapmierinoši (punkti)
1. Elektroniskajā pieteikšanās anketā dalībai Projektā, dalībnieks ir norādījis gatavību piedalīties virtuālajā mobilitātē*	5	-	-	0
2. Europass CV latviešu un angļu valodā	5	3-4	1-2	0
3. Motivācijas vēstule latviešu un angļu valodā	5	3-4	1-2	0
4. Profesionālās prasmes	5	3-4	1-2	0
5. Angļu valodas zināšanas	5	3-4	1-2	0
6. Sabiedriskā aktivitāte Ventspils Tehnikumā	5	3-4	1-2	0

*ja dalībnieks anketā ir norādījis gatavību dalībai virtuālajā mobilitātē, tiek piešķirti 5 punkti

Konkursa uzvarētāji ir dalībnieki, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.