



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, fakss 63623060, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Ventspilī

APSTIPRINĀTS

Ventspils Tehnikums

direktore K. Vāgnere-Davidova
2023.gada 4. septembris



PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VENTSPILS TEHNIKUMS

DARBA PLĀNS

2023./2024.MĀCĪBU GADAM

PUBLISKĀ DAĻA

Mērķis

Nodrošināt augstu izglītības kvalitāti un sagatavot darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus

Darba plāna sadaļas

1. Izglītības joma
2. Mūžizglītības un tālākizglītības joma
3. Kultūrizglītības, sporta un audzināšanas joma, tajā skaitā, atbalsts izglītojamiem
4. Projektu darbs
5. Dienesta viesnīcu darba organizācija
6. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas joma
7. Darba aizsardzības pasākumi
8. Iestādes darba organizācija, tajā skaitā, administratīvi saimnieciskie jautājumi un finanšu vadība

Izmantojie saīsinājumi

IZM Izglītības un zinātnes ministrija
VD Ventspils pilsētas dome
VT Ventspils Tehnikums
LDDK Latvijas Darba devēju konfederācija
SV Struktūrvienības
CE Centralizētie eksāmeni
CPKE Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni
PKE Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni
IP izglītības programma
VMP Vispārizglītojošie mācību priekšmeti

1. Izglītības joma

Galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu sniegšanu izglītojamiem atbilstoši izglītības metodiskās virsvadības centra un nozares aktuālitašu prasībām.
2. Veikt jaunu izglītības programmu izstrādi un esošo izglītības programmu aktualizāciju (atbilstoši Ventspils Tehnikuma Konventa, Nozaru ekspertu padomju, darba devēju un/ vai izmaiņām ārējos normatīvos aktos).
3. Veicināt sadarbību ar darba devējiem, iesaistīties nozaru asociāciju darbā.
4. Īstenot darba vidē balstītu izglītību.
5. Veikt izglītības programmu auditu un aktualizāciju saskaņā ar darba tirgus pieprasījumu un izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
6. Pilnveidot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas jautājumu datu bāzi.
7. Organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, radošos konkursus izglītības iestādes, pilsētas un valsts līmenī, nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos pilsētas un valsts līmeņa pasākumos un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā.
8. Aprobēt diferencētās darba samaksas modeli Ventspils Tehnikuma darbiniekiem, tajā skaitā, pedagogiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem.
9. Izstrādāt un ieviest atbalsta programmu jaunajiem pedagogiem.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Katru mēnesi	VT	Struktūrvienību vadītāju un administrācijas sanāksmes.	A.Šulce	Protokoli	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
2.	Katru mēnesi	VT	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes.	K.Šiķe	Protokoli	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
3.	Reizi semestrī	VT	VT Konventa un Skolas padomes sanāksmes	I.Burceva A.Gārbena	Protokoli	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
4.	Reizi nedēļā	VT	Mācību procesa koordinācijas sanāksmes (virtuālās skolotāju istabas)	I.Burceva	Protokoli		K. Vāgnere-Davidova	
5.	Reizi nedēļā	VT	Grupu audzinātāju sanāksme	D.Dāvida	Protokoli		K. Vāgnere-Davidova	
6.	Mācību gads	VT	Sadarbība ar darba devējiem un LDDK par darba vidē balstītu mācību īstenošanu	A.Gārbena	Noslēgti sadarbības līgumi	Kancelejas preces, transporta izdevumi	K. Korņejeva	
7.	Mācību gads	VT	Sadarbība ar darba devējiem un LDDK par mācību un kvalifikācijas prakšu īstenošanu	Prakšu vadītāji	Noslēgti prakšu līgumi	Kancelejas preces, transporta izdevumi	A.Gārbena	
8.	Septembris	VT	Mācību priekšmetu programmu satura aktualizācija	A.Kozlovs	Aktualizētas mācību priekšmetu programmas	Kancelejas preces	I.Burceva A.Gārbena	
9.	Septembris	VT	Diagnosticējošo darbu uzdevumu izstrāde un organizēšana latviešu valodas, angļu valodas, matemātikas, fizikas, vēstures un dabaszinību mācību priekšmetos 1.kursam	Jomu koordinatori VMP mācību priekšmetu pedagogi	Sagatavoti diagnosticējošie darbi, rezultātu analīze	Dators, printeris, A4 formāta papīrs	I.Burceva	
10.	Oktobris, maijs	VT	Diagnosticējošie darbi audzēkņiem PKE teorijas daļai	Profesionālo priekšmetu skolotāji	Diagnosticējošo darbu rezultāti	Dators, printeris, A4 formāta papīrs	A.Gārbena	
11.	Janvāris, marts, maijs, jūnijs	VT	CE organizēšana	I.Burceva	Rīkojumi, eksāmenu protokoli	Dators, printeris, A4 formāta papīrs	K. Vāgnere-Davidova	

12.	Maijs, jūnijs	VT	Valsts pārbauddījumu un PKE organizēšana	A.Kozlovs I.Burceva A.Gārbena	Rīkojumi, eksāmenu protokoli	Dators, printeris, A4 formāta papīrs	K.Vāgnere- Davidova	
13.	Mācību gads	VT, atbilstoši pasākumu plānam	Pedagogu iesaistīšanās darba grupās CPKE materiālu sagatavošanā	A.Kozlovs	Rīkojumi	Komandējums pavairošanai	A.Gārbena	
14.	Mācību gads	VT	Mācību priekšmetu olimpiādes VT izglītojamiem: • Angļu valoda • Latvijas un pasaules vēsture • Fizika • Latviešu valoda • Ekonomika • Matemātika • Krievu valoda • Vācu valoda	Jomu koordinatori I.Burceva	Olimpiādes norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere- Davidova	
15.	Mācību gads	VT	Konkursi un pasākumi VT izglītojamiem: • Latviešu autoriem veltīti atceres pasākumi • Dzejniekiem un rakstniekiem veltīti jaunrades darbu konkursi, dzejas dienas	Jomu koordinatori I.Burceva	Konkursu un pasākumu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere- Davidova	
16.	Mācību gads	VT	Profesionālie konkursi un pasākumi VT izglītojamiem.	A.Gārbena	Konkursu un pasākumu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Vāgnere- Davidova	
17.	Mācību gads	VT	Tehnikuma, sociālo partneru un nozaru uzņēmumu, darba devēju tikšanās	A.Gārbena	Darba sanāksmes norises atspoguļojošie materiāli	Darba kārtība. IT aprīkojums, apskaņošana.	K.Vāgnere- Davidova	
18.	Aprīlis	VT	Pilsētas un valsts olimpiāžu un profesionālo konkursu organizēšana	A.Kozlovs	Konkursu norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	I.Burceva A.Gārbena	

19.	Mācību gads	Atbilstoši nolikumam	Audzēkņu piedalīšanās pilsētas un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos	A.Kozlovs	Olimpiādes norisi atspoguļojoši dokumenti	Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	I.Burceva	
20.	Mācību gads	Atbilstoši nolikumam	Audzēkņu un pedagogu piedalīšanās pilsētas, valsts un starptautiskajās olimpiādēs, izstādēs un profesionālajos konkursos	Jomu koordinatori I.Burceva A.Gārbena D.Dāvida	Nolikums, rīkojums	Transporta izdevumi, Nolikumam atbilstošs materiālais nodrošinājums	K.Stiķe	
21.	Mācību gads	VT vai atbilstoši pasākumu plānā paredzētajam	Profesionālo darbinīcu un meistarklašu vispārīgltītošo skolu audzēkņiem plānošana un īstenošana	A.Gārbena	Rīkojums, komandējums	Transporta izdevumi	K.Vāgnere-Davidova	
22.	Mācību gads	VT vai atbilstoši pasākumu plānā paredzētajam	Pedagogu dalība profesionālās pilnveides pasākumos	Personāla speciālists	Aplicība	Komandējums	A.Gārbena I.Burceva	
23.	Katru mēnesi	VT	Tematisko izstāžu un filmu vakaru organizēšana	D.Dāvida K.Stiķe	Informācija VT mājas lapā un sociālajos tīklos	Atbilstoši pasākumu plānam	K.Vāgnere-Davidova	
24.		VT	Izglītības programmu (piešķiramā kvalifikācija) akreditācija	A.Gārbena A.Kozlovs	Rīkojums, Akreditācijas dokumenti		K.Vāgnere-Davidova	
25.	Mācību gads	VT	I.kursa izglītojamo vecāku sapulce	D.Dāvida, grupu audzinātāji	Informācija VT mājas lapā un sociālajos tīklos, vecāku sapulču protokoli	Atbilstoši pasākuma tāmēi	K.Vāgnere-Davidova	
26.	Mācību gads	VT	Informatīvās nedēļas VT audzēkņu vecākiem	D.Dāvida, Vadošie pedagogi Grupu audzinātāji	Informācija VT mājas lapā un sociālajos tīklos, vecāku reģistrācijas lapas	Atbilstoši pasākuma tāmēi	K.Vāgnere-Davidova	

27.	Mācību gads	VT	Mācību ekskursijas	Vadošie pedagogi Grupu audzinātāji	Ieraksts mācību žurnālā, rīkojums	Transporta izdevumi	A. Gārbena	
28.	Mācību gads	VT	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes koordinēšana	O. Davidovs	Iesniegumi	Līdzekļu nepieciešamo preču iegādei	U. Bergmanis	
29.	Septembris - novembris	VT	Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana	Dz. Pumpure, attiecīgie direktora vietnieki	Aktualizēti iekšējie noteikumi	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
30.	Septembris	VT	Mācību rezultātu izvērtējums, CE un PKE rezultātu analīze	A. Gārbena, I. Burceva	Sagatavota informācija VT mājas lapā, sociālajos tīklos, publikācijām pārskatam un pašnovērtējuma ziņojumam	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
31.	Mācību gads	VT	Pedagoģu darba pašvērtējuma procesa organizēšana.	I. Burceva	Pašvērtējumi	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
32.	Jūnijs	VT	Kvalifikācijas prakses novērtēšanas organizēšana sadarbībā ar darba devējiem	Prakšu vadītāji	Rīkojumi, protokoli, prakšu dokumentācija	Kancelejas preces	A. Gārbena	
33.	Mācību gads	VT	Kvalifikācijas eksāmenu organizēšana	A. Gārbena	Rīkojumi, kvalifikācijas eksāmenu protokoli, darba līgumi	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
34.	Mācību gads	VT	IP mācību priekšmetu programmu aktualizācija	A. Kozlovs	Aktualizētas mācību priekšmetu programmas	Kancelejas preces	A. Gārbena, I. Burceva	

2. Mūžizglītība, tālākizglītība un karjeras izglītības joma

Galvenie uzdevumi:

1. Pilnveidot mācību un starptautisko sadarbības projektu aktivitātes VT audzēkņiem un pedagogiem, kā arī jaunu audzēkņu piesaistei VT.
2. Nodrošināt karjeras izglītības darbu, īstenojot pasākumus VT audzēkņiem un jaunu audzēkņu piesaistei VT.
3. Īstenot pieaugušo izglītības pasākumus.
4. Sekmēt uzņēmējdarbības prasņu attīstīšanu un skolēnu mācību uzņēmumu darbību.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
35.	Mācību gads	VT	Ārpus formālās izglītības sistēmas profesionālās kompetences novērtēšanas īstenošana.	A.Kozlovs	Noslēgti līgumi, eksāmenu protokoli, piešķirta kvalifikācija		A.Gārbena	
36.	Mācību gads	VT	Maksas kursu rīkošana	K.Vāgnere-Davidova	Informācija plašsaziņas līdzekļos, rīkojumi	Atbilstoši plānam un tāmei	K.Vāgnere-Davidova	Izpildīts
37.	Mācību gads	VT	Uzņēmējdarbības prasņu attīstīšana izglītojamiem	K.Stiķe	Sadarbības līgums, aktivitāšu plāns un informācija VT mājas lapā, sociālajos tīklos	Transports, kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
38.	Mācību gads	VT	Karjeras izglītības pasākumu īstenošana: • Informācija par karjeras izglītību, portfolio veidošana 1.kursu audzēkņiem; • Informācija par karjeras izglītības pasākumiem audzēkņu vecākiem; • Sadarbība ar portālu prakse.lv;	I.Burceva A.Gārbena	Prezentācijas, reklāmas materiāli, informatīvie materiāli, dalībnieku		K.Vāgnere-Davidova	

			• Atvērto durvju dienas un profesionālo prasmju darbnīcas; • Uzņēmēju dienas; • Karjeras nedēļa; • Audzēkņu vizītes vispārējās izglītības iestādēs; • Tikšanās ar augstākās izglītības iestāžu pārstāvjiem; • Tikšanās ar VT absolventiem; • Absolventu datu bāzes veidošana; • Absolventu klubiņa dibināšana; • Tikšanās ar nozaru pārstāvjiem; • Dalība semināros un konferencēs; • Dalība profesionālajās izstādēs; • Līdzdalība pilsētas un valsts rīkotajos karjeras izglītības pasākumos; • Reklāmas materiālu aktualizācija.		reģistrācijas lapas, testi				
--	--	--	---	--	-------------------------------	--	--	--	--

3. Kultūrizglītības, sporta un audzināšanas joma, tajā skaitā, atbalsts izglītojamiem

Galvenie uzdevumi:

- 1. Sekmēt nacionālās un valstiskās identitātes ētisko vērtību apzināšanos, pašreizējo attieksmju veidošanos un to īstenošanos izglītojamo rīcībā un uzvedībā.
- 2. Sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē. Veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru.
- 3. Apzināt VT vēsturi visā attīstības posmā, uzsākt veidot VT muzeju, stiprinot izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopjot tehnikuma tradīcijas un iesaistoties valstiski nozīmīgos pasākumos un notikumos.
- 4. Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienu prasībām atbilstoši sporta mācību nodarbību procesu.
- 5. Paplašināt audzēkņu izpratni par fizisko aktivitāšu nozīmi cilvēka veselības nostiprināšanā un saglabāšanā. Sekmēt daudzveidīgu fizisko vingrinājumu apguvi, sporta veidu prasmes, drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu sporta nodarbībās un pasākumos.
- 6. Veicināt izglītojamo interesi par sportu un vēlmi sistemātiski nodarboties ar fiziskām aktivitātēm.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
39.	Katru mēnesi	VT	Grupu audzinātāju metodiskās sanāksmes	D.Dāvida	Sanāksmju protokoli, audzināšanas plāni	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
40.	Katru mēnesi	VT	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksmes	D.Dāvida VT audzēkņu pašpārvaldes priekšsēdētājs	Sanāksmju protokoli, pašpārvaldes darba plāns	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
41.	Mācību gads	VT, Rīga	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide audzināšanas jomā un māksliniecisko kolektīvu vadības jomā	Personāla speciālists, Grupu audzinātāji,	Pedagogu profesionālās pilnveides plāns,	Komandējuma izdevumi, pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere-Davidova	

				interesu izglītības pedagoģi	komandējumi, apliecības			
42.	Mācību gads	VT	Audzinašanas darba organizēšana: • Grupu audzinātāju darba plāni; • Darbs ar audzināmajām grupām (sekmība, apmeklējums, personības raksturojums); • Tematiskās audzināšanas stundas ar uzaicinātu speciālistu piedalīšanos; • Līdzdalība VT, pilsētas un valsts pasākumos; • Metodisko materiālu izstrādāšana; • Sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, individuālais darbs); • Interesu izglītības nodarbību apmeklējuma kontrole; • Mācību ekskursijas.	Grupu audzinātāji	Grupu audzinātāju darba plāni, sekmību kopsavilkumi, atskaites, rīkojumi, ieraksti mykoob	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	D.Dāvida	
43.	Mācību gads	VT	VT tradīciju, patriotisma un kultūrinteritātes pasākumu īstenošana (ja pieļauj epidemioloģiskā situācija)	D.Dāvida	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, dalībnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova	
44.	Mācību gads	VT	VT līdzdalība pilsētas pasākumos.	D.Dāvida	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, dalībnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K.Vāgnere-Davidova	

45.	Mācību gads	VT, Ventspils, Rīga	VT Ikdalītā valsts pasākumos.	D.Dāvida	Pasākumu scenāriji un tāmes, rīkojumi, informācija plašsaziņas līdzekļiem, afišas, dalībnieku saraksti	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere-Davidova	
46.	Mācību gads	VT	Interēšu izglītības pasākumu īstenošana.	D.Dāvida	Pasākuma norises plāns, rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere-Davidova	
47.	Mācību gads	VT	VT Pašpārvaldes darba organizēšana.	D.Dāvida VT pašpārvalde, grupu audzinātāji	Pasākuma norises plāns, rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere-Davidova	
48.	Mācību gads	VT	VT muzeja koncepcijas izstrādāšana	D.Dāvida	Koncepcija	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
49.	Mācību gads	VT	Lietišķo un fotomateriālu vākšana VT muzejam, muzeju krājumu uzskaitē un dokumentēšana	D.Dāvida	Reģistrācijas žurnāli	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
50.	Mācību gads	VT	Sporta pedagogu sanāksmes par sporta pasākumu un metodiskā darba sportā organizēšanu	I.Zaķe	Sanāksmju darba kārtības, rīkojumi par pasākumu organizēšanu	Kancelejas preces	K. Vāgnere-Davidova	
51.	Mācību gads	VT	Pasākumi VT audzēkņiem.	I.Zaķe	Sporta pasākumu nolikumi, rezultātu kopsavilkumu tabulas, rīkojumi	Kancelejas preces, papiers diplomu izgatavošanai, balvas uzvarētājiem,	K. Vāgnere-Davidova	

52.	Mācību gads	VT	Ventspils starpskolu sacensības.	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere- Davidova	
53.	Mācību gads	Ventspils	Sporta spēļu turnīrs Ventspils un Ventspils novada vidusskolu grupā 2023- 2024.	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas, transports, ēdināšana, sporta inventārs	K. Vāgnere- Davidova	
54.	Jūnijs	VT	Raita Silārāja kauss 2024.	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere- Davidova	
55.	Mācību gadā	VT	Latvijas Telpu Futbola asociācijas turnīrs futbolā Latvijas izglītības iestādēm.	I.Zaķe	Rīkojums, informācija plašsaziņas līdzekļos	Pasākumu nodrošināšanas izmaksas	K. Vāgnere- Davidova	

4. Projektu darbs

Galvenie uzdevumi:

1. Veicināt VT internacionalizāciju un infrastruktūras attīstību, kļūstot par starptautisku izglītības platformu un sadarbības tīklu dalībnieku, piesaistot ESF struktūrfondu un citu programmu projektu finansējumu.
2. Paplašināt partnerorganizāciju tīklu, apvienot Balijas un Ziemeļu reģiona valstis.
3. Attīstīt dažādus mobilitātes veidus un formas, veidojot jaunas starptautiskas partnerības starp izglītības iestādēm un profesionālām organizācijām.
4. Apzināt starptautiskas izglītības platformas un organizācijas un izvērtēt iespēju dalībai tajās.
5. Sekmēt audzēkņu un pedagoģu mobilitāti kā neatņemamu mācību programmas sastāvdaļu.
6. Integrēt ārvalstu audzēkņus mācību programmās, kā arī piesaistīt ārzemju mācībspēkus.
7. Organizēt vietēja un starptautiska mēroga pasākumus, piesaistot dažādu programmu finansējumu un popularizējot VT Latvijas pilsetu un novadu jauniešu vidi.
8. Izvērtēt iespēju sadarbībai ar ārzemju izglītības iestādi dubultā diploma programmas izstrādāšanai.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Athbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
56.	Katru mēnesi	VT	VT projektu īstenošanas finanšu datu analīze	K.Pobuss	Ikmēneša atskaites	Kancelejas preces	K.Stiķe	
57.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.5.1.0/16/I/001 “Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību prakse uzņēmumos” īstenošana	K.Pobuss	DVB un mācību praksi noslēgto līgumi	Projekta Nr. Nr.8.5.1.0/16/I/0 01 finansējums	K.Stiķe	
58.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”	M.Brikaīne	Izstrādātie un īstenotie individuālā atbalsta plāni	Projekta Nr. Nr.8.5.1.0/16/I/0 01 finansējums	K.Vāgnere-Davidova	

59.	Mācību gads	VT	Eiropas Sociālā fonda projekts Nr.8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidi"	K.Vāgnere-Davidova	Uzsāktas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības un neformālās izglītības programmas	Projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 finansējums	K.Vāgnere-Davidova	
60.	Mācību gads	VT	Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības projekts nr.2019-1-ES01-KA202-065490 stratēģiskā partnerība "Port VET Hub"	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Stiķe	
61.	Mācību gads	VT	Starptautiskās mobilitātes projektu īstenošana Erasmus+ K1 un K2 ietvaros	I.Krūmiņa	Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanu apliecinājoši dokumenti, izstrādātie materiāli	Projekta finansējums	K.Stiķe	
62.	Mācību gads	VT	Internacionalizācijas plāna īstenošana, tajā skaitā, apzināt starptautiskās izglītības platformas un organizācijas, iesaistīties jaunos sadarbības tīklos.	I.Krūmiņa	Dalība starptautiskās izglītības platformās un organizācijās		K.Stiķe	
63.	Mācību gads	VT	Izvērtēt sadarbības iespēju ar ārzemju izglītības iestādi/-ēm dubulto izglītības programmu diploma izsniegšanas iespēju	K.Stiķe	Priekšlikumi sadarbībai, līgums, sadarbības izstrādāta izglītības programma		K.Vāgnere-Davidova	

5. Dienesta viesnīcu darba organizācija

Galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt katram izglītojamam labvēlīgu vidi mācībām un atpūtai.
2. Veicināt pozitīvu atmosfēru un savstarpējo psiholoģisko saskarsmi.
3. Veidot prasmes un iemaņas vides sakopšanā un personīgajā higiēnā, veselīga dzīvesveida uzturēšanā.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
64.	Septembris	VT	Instruktaža par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem	E.Berziņa	Paraksti instruktāžas žurnālos	Žurnāli	S.Kalnakažiņa	
65.	1x ceturksnī	VT	DV darbinieku sanāksme kopā ar direktoru	S.Kalnakažiņa	Protokols		K.Vāgnere-Davidova	
66.	Atbilstoši nepieciešamībai	VT	Dienesta viesnīcas noteikumu pārkāpumu komisijas sanāksmes	S.Kalnakažiņa	Protokoli	Kanceleijas preces	K.Vāgnere-Davidova	
67.	No 15.06.2021.	VT	Dienesta viesnīcas īres līgumu slēgšana ar izglītojamajiem.	S.Kalnakažiņa	Reģistrācijas žurnāls	Līgumi	K.Vāgnere-Davidova	
68.	Regulāri	VT	Audzēkņu adaptācijas pasākumi dienesta viesnīcas vidē. Izglītojamo informatīvās sanāksmes.	S.Kalnakažiņa DV pedagogi	Protokols		K.Vāgnere-Davidova	
69.	Atbilstoši nepieciešamībai	VT	Tikšanās ar Valsts policijas un Ventspils pašvaldības policijas pārstāvjiem sabiedriskās kārtības profilaksei.	S.Kalnakažiņa			K.Vāgnere-Davidova	
70.	Katru trešdienu	VT	Sanitārās dienas dienesta viesnīcā.	S.Kalnakažiņa DV pedagogi un darbinieki	Pārbaudes rezultāti	Tīrības/kārtības žurnāls	S.Kalnakažiņa	
71.	Oktobris	VT	1.kursu izglītojamo anketēšana „Kā es jutos DV”.	DV pedagogi	Anketu rezultātu apkopojums		S.Kalnakažiņa	

72.	Oktobris	VT	Lekcija sadarbībā ar Valsts policiju „Pāiesība par atkarībām”	DV pedagogi DV padome			S.Kalnakažiņa	
73.	Novembris	VT	Dienesta viesnīcas mēbeļu, inventāra un iekārtu inventarizācija.	S.Kalnakažiņa	Inventarizācijas saraksti		K.Vāgnere-Davidova	
74.	Oktobris	VT	Vecāku pēcpusdiena (ja pieļauj epidemioloģiskā situācija)	S.Kalnakažiņa DV pedagogi		Kaļiņa, tēja, uzkodas	K.Vāgnere-Davidova	
75.	Pēc piedāvājuma	Rīga, VISC	DV vadītāju un audzinātāju seminārs.	S.Kalnakažiņa DV pedagogi	Apliecība		K.Vāgnere-Davidova	
76.	Decembris	VT	Dienesta viesnīcu telpu estētiskā noformēšana Ziemassvētkiem	S.Kalnakažiņa DV pedagogi DV padome		Egle, egliņu rotājumi	K.Vāgnere-Davidova	
77.	Februāris	VT	Valentīndienas aktivitātes (ja pieļauj epidemioloģiskā situācija)	S.Kalnakažiņa DV pedagogi DV padome		Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
78.	Marts	VT	Spodrības mēnesis	S.Kalnakažiņa DV pedagogi un darbinieki	Informatīvais materiāls	Saimniecības preces, tīrīšanas līdzekļi	K.Vāgnere-Davidova	
79.	Aprīlis	VT	Lieldienu aktivitātes	S.Kalnakažiņa DV pedagogi DV padome	Noformēts stends.	Puķu stādi, floristikas materiāli	K.Vāgnere-Davidova	
80.	Maijs	VT	Latvijas dzimšanas dienas aktivitātes	S.Kalnakažiņa DV pedagogi DV padome	Noformēts stends.	Materiāli, pārtikas produkti	K.Vāgnere-Davidova	
81.	Maijs, jūnijs	VT	Dienesta viesnīcas istabīņu nodošana mācību gada beigās.	S.Kalnakažiņa DV pedagogi un darbinieki	Akti		K.Vāgnere-Davidova	
82.	30.06.2024.	VT	Dienesta viesnīcu pedagogu pašvērtējums. Darba rezultātu apkopojums.	S.Kalnakažiņa DV pedagogi un darbinieki	Pašvērtējums.		K.Vāgnere-Davidova	

6. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas joma

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot VT Marketinga un komunikācijas (tajā skaitā, iekšējās komunikācijas) stratēģiju sabiedrības informēšanai un izglītošanai par VT darbību un aktualitātēm.
2. Pilnveidot VT informācijas ievietošanu VT mājas lapā un sociālajos tīklos.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
83.	Regulāri	VT	Nodrošināt VT mājas lapas www.ventspilstehnikums.lv uzturēšanu	E.Binders-Čoders		Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
84.	Mācību gads	VT	Publicitātes pasākumu īstenošana www.ventspilstehnikums.lv un sociālajos tīklos	E.Binders-Čoders, D.Dāvida	Informācijas pieteikumi	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
85.	Mācību gads	VT	Izvērtēt un izstrādāt maketu VT audzēkņu avīzei un organizēt ikmēneša izdevumus	D.Dāvida	Avīzes makets un avīzes numuri	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
86.	Mācību gads	VT	Izstrādāt informatīvos stendus un regulāri atjaunot informāciju	D.Dāvida	Informācija stendiem	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	

7. Darba aizsardzības pasākumi

Galvenie uzdevumi:

1. Pilnveidot darba aizsardzības sistēmu VT.
2. Veikt darba vides iekšējo uzraudzību.
3. Veikt pasākumus darba vides riska samazināšanai vai novēršanai.
4. Uzturēt drošu nodarbināto un izglītojamo veselībai nekaitīgu darba vidi.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
87.	Mācību gads	VT	Izglītojamo instruktāža darba drošības un ugunsdrošības jautājumos	E.Bērziņa U.Bergmanis	Darba drošības instruktāžas lapas		U.Bergmanis	
88.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar VT un dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumiem	E.Bērziņa	Parakstu lapas		U.Bergmanis	
89.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem sporta nodarbībās	E.Bērziņa	Parakstu lapas		U.Bergmanis	
90.	Septembris	VT	Izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu un teorētiskās apmācības	U.Bergmanis	Parakstu lapas		K.Vāgnere-Davidova	
91.	Mācību gads	VT	Darbinieku instruktāža darba drošības un ugunsdrošības jautājumos	U.Bergmanis	Darba drošības instruktāžas lapas		K.Vāgnere-Davidova	
92.	Mācību gads	VT	Nepieciešamības gadījumā darbinieku nosūtīšana uz obligātajām veselības pārbaudēm	Personāla speciālists	Obligātās veselības pārbaudes kartes		K.Vāgnere-Davidova	
93.	Mācību gads	VT	Izglītojamo apdrošināšana	A.Gārbena	Apdrošināšanas polises		K.Vāgnere-Davidova	
94.	Mācību gads	VT	Pirmās palīdzības kursu organizēšana darbiniekiem	Personāla speciālists	Sertifikāti par kursu beigšanu		K.Vāgnere-Davidova	
95.	Mācību gads	VT	Riska samazināšanas pasākumi (pakāpienu apzīmēšana ar kontrastējošu krāsu, izdegušo gaismas ķermeņu	E.Bērziņa			U.Bergmanis	

			nomaiņa, teritorijas ceļu un brauktuviu tīrīšana ziemas periodā u.t.t.)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Iestādes darba organizācija, tajā skaitā, administratīvi saimnieciskie jautājumi un finanšu vadība

Galvenie uzdevumi:

- 1. Ieviest Ventspils Tehnikuma kvalitātes vadības sistēmu, kā arī aktualizēt un izstrādāt iekšējos normatīvos aktus ar mērķi uzlabot vadības procesus.
- 2. Īstenot Ventspils Tehnikuma Attīstības stratēģiju jaunajam plānošanas posmam.
- 3. Pilnveidot Ventspils Tehnikuma organizatorisko struktūru, tās darbību reglamentējošos normatīvos aktus.
- 4. Organizēt iepirkumu procedūras, saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto, Kvalitatīva izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- 5. VT pedagoģu un darbinieku piesaistei, esošo pedagoģu un darbinieku teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošanai, kā arī izvērtēšanai nodrošināt VT personālvadības dokumentu aktualizēšanu.
- 6. Nodrošināt efektīvu un lietderīgu resursu plānošanu un izlietojuma kontroli VT mērķu un uzdevumu sasniegšanai.
- 7. Nodrošināt datu aizsardzības uzraudzību un kontrolētu ieviešanu.

Nr. p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Informācija par izpildi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
96.	Mācību gads	VT	Kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošana un ieviešana. Iekšējo normatīvo aktu izstrāde.	E.Gorbenko	Procesu apraksti		K.Vāgnere-Davidova	
97.	Aprīlis	VT	Izstrādāt un ieviest VT Cilvēkresursu attīstības plānu 2024.-2028.gadam	Personāla speciālists	Plāns	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	
98.	Maijs	VT	Izstrādāt Ventspils Tehnikuma Personālvadības stratēģiju un rīcības plānu 2024.-2028.gadam.	Personāla speciālists	VT Personālvadības stratēģija 2024.-2028.gadam. VT Personālvadības stratēģijas Rīcības plāns 2024.-2028.gadam.	Kancelejas preces	K.Vāgnere-Davidova	

99.	Mācību gads	VT	Nodrošināt VT darbinieku izvērtēšanu NEVIS sistēmā	Personāla speciālists, Direktora vietnieki SV vadītāji			K. Vāgnere-Davidova	
100.	Mācību gads	VT	Pilnveidot VT datu aizsardzības politiku un nodrošināt tās ieviešanu	O. Balodis	Pilnveidots politikas plānošanas dokuments	IT nodrošinājums	K. Vāgnere-Davidova	
101.	Mācību gads	VT	Pilnveidot VT Trauksmes celšanas politiku un nodrošināt tās ieviešanu	Dz. Pumpure	Pilnveidots politikas plānošanas dokuments	IT nodrošinājums	K. Vāgnere-Davidova	
102.	Mācību gads	VT	Iepirkumu procedūru organizēšana izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Iepirkumu komisijas sēdes.	E. Gorbenko	Iepirkumu dokumentācija, protokoli		K. Vāgnere-Davidova	
103.	Mācību gads	VT	Mācību un darba kabinetu iekārtošana izglītības programmu īstenošanai.	U. Bergmanis	Materiālu iegādes plāns mēnešiem, pieprasījumi, Budžeta komisijas protokoli	Līdzekļu nepieciešamo preču iegādei	K. Vāgnere-Davidova	
104.	Mācību gads	VT	Ziņas par darba ņēmējiem	L. Jaunkērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere-Davidova	
105.	Mācību gads	VT	Pārskats par amatpersonu (darbinieku) atbildību (valsts institūcijas)	L. Jaunkērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere-Davidova	
106.	Janvāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	VT	Pārskats par ieguldījumiem	L. Jaunkērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere-Davidova	
107.	Mācību gads	VT	Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (kopsavilkums)	L. Jaunkērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere-Davidova	
108.	Janvāris, Aprīlis,	VT	Pārskats par darbu	L. Jaunkērpe	Statistika	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere-Davidova	

	Jūlijs, Oktobris							
109.	Mācību gads	VT	PVN taksācijas perioda deklarācija	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
110.	Mācību gads	VT	Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
111.	Janvāris	VT	Pārskats par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu iepriekšējā gadā	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
112.	Februāris	VT	Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (gada)	L.Jaunķērpe	VID atskaite	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
113.	Februāris, Aprīlis, Jūlijs, Oktobris	VT	Ceturkšņa Pārskats	L.Jaunķērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
114.	Februāris	VT	Gada pārskats	L.Jaunķērpe	Valsts Kases pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma, transports, kanceleja	K. Vāgnere- Davidova	
115.	Maijs	VT	Komplekssais pārskats par (organizācijas) darbību iestādes	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
116.	Maijs	VT	Uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienības	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
117.	Maijs	VT	Pārskats par ieguldījumu kustību	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
118.	Jūnijs	VT	Pārskats par izmaksām	L.Jaunķērpe	Statistikas pārskats	IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	
119.	Oktobris, Novembris	VT	Ventspils Tehnikuma gada inventarizācija	VT inventarizācijas	VT gada inventarizācijas ziņojums	Cilvēkresursi, IT nodrošinājums, grāmatvedības uzskaites sistēma	K. Vāgnere- Davidova	

	Decembris, Janvāris			komisijas priekšsēdētājs		uzskaites sistēma, kanceleja		
120.	Septembris Oktobris	VT	Ventspils Tehnikuma struktūrvienību budžeta plānošana	Vadošie pedagoģi, O. Davidovs I. Burceva, A. Gārbena, U. Bergmanis, K. Stīķe	VT plānotais nepieciešamais budžets	IT nodrošinājums	K. Vāgnere- Davidova	
121.	Decembris	VT	Ventspils Tehnikuma plānotā budžeta izskatīšana	K. Stīķe VT Budžeta komisija	VT plānotā budžeta kopsavilkums	IT nodrošinājums	K. Vāgnere- Davidova	
122.	Reizi mēnesī	VT	Informācijas ievietošana Valsts kancelejas AUS sistēmā	Personāla speciālists	Statistikas ikmēneša atskaides	IT nodrošinājums	K. Vāgnere- Davidova	