



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Ventspilī

2025. gada 19. augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 1-08.05/005

VENTSPILS TEHNIKUMA DIENESTA VIESNĪCAS NORĒĶINU KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils tehnikuma Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā:
 - 1.1. Ventspils tehnikums (turpmāk – Tehnikums) nosaka īres maksu par Tehnikuma Dienesta viesnīcas (turpmāk – Dienesta viesnīca) pakalpojumu izmantošanu;
 - 1.2. tiek slēgts īres līgums (turpmāk – Īres līgums) par Dienesta viesnīcas izmantošanu;
 - 1.3. izglītojamie (turpmāk – Izglītojamais) veic norēķinus par saņemtajiem Dienesta viesnīcas pakalpojumiem;
 - 1.4. notiek Izglītojamo uzturēšanās laika Dienesta viesnīcā uzskaitē.
2. Šie noteikumi attiecas uz visām Dienesta viesnīcas ēkām, ko apdzīvo un izmanto Izglītojamie kā īrnieki.

II Īres maksas noteikšana un līguma noslēgšana

3. Īres maksa par Dienesta viesnīcas telpu (turpmāk – Īres maksa) tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātu Tehnikuma maksas pakalpojumu cenrādi atbilstoši normatīvajiem aktiem. Īres maksa var mainīties, ja tiek izdarīti grozījumi vai mainās normatīvie akti, ar ko nosaka Tehnikuma maksas cenrādi.
4. Īres maksu, kā arī maksu par veļas mazgāšanas un žāvēšanas mašīnas izmantošanu neiekasē no izglītojamiem, kuri ir bāreņi vai bez vecāku gādības palikuši bērni, uzrādot statusu apliecināšu dokumentu Īres līguma noslēgšanas brīdī.
5. Īres maksai, kā arī maksai par veļas mazgāšanas un žāvēšanas mašīnas izmantošanu tiek noteikta 50% maksas atlaide Īres līguma slēgšanas brīdī šādos gadījumos:
 - 5.1. izglītojamiem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss, uzrādot attiecīgo statusu apliecināšu dokumentu;

- 5.2. izglītojamiem ar invaliditāti, uzrādot dokumentu, kas apliecina personas invaliditāti;
 - 5.3. izglītojamiem no ģimenēm, kuru aprūpē ir bērns ar invaliditāti vai pilngadīga persona, kura nav sasniegusi 24 gadu vecumu un kurai ir noteikta I vai II invaliditātes grupa, uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību vai dokumentu, kas apliecina personas invaliditāti, un dokumentus, kas noteikti normatīvajos aktos par Latvijas Goda ģimenes apliecības programmas īstenošanas kārtību;
 - 5.4. izglītojamiem no daudzbērnu ģimenēm, uzrādot dokumentus, kas noteikti normatīvajos aktos par Latvijas Goda ģimenes apliecības programmas īstenošanas kārtību, un dokumentus, kas apliecina daudzbērnu ģimenes statusu vai bērnu skaitu.
6. Noteiktajā Īres maksā ietilpst:
 - 6.1. vienas gultas vietas īre Dienesta viesnīcā;
 - 6.2. sakaru pakalpojumi;
 - 6.3. gultas veļas maiņa normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
 7. Īres maksa par mēnesi tiek norādīta Īres līgumā, kas tiek slēgts starp Tehnikumu un Izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi.
 8. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu tiek slēgts Īres līgums starp Tehnikumu un Izglītojamo. Ja izglītojamais ir pilngadīgs, īres līgumu slēdz ar viņu, ja nepilngadīgs – ar Izglītojamā likumisko pārstāvi.
 9. Īres līgums var tikt noslēgts gan, parakstot Īres līgumu papīra formātā, gan elektroniski.
 10. Ar īri saistītie iesniegumu paraugi atrodas pie Dienesta viesnīcas vadītājas. Iesniegumu var parakstīt pilngadīgs Izglītojamais. Ja Izglītojamais ir nepilngadīgs, iesniegumu paraksta viņa likumiskais pārstāvis.

III Maksājumu veikšana

11. Maksājumus par Dienesta viesnīcas īri veic bezskaidras naudas norēķinu veidā, tos pārskaitot uz Tehnikuma kontu kredītiestādē vai ar maksājumu karti Dienesta viesnīcas “Venta” (Ventspilī, Jūras ielā 14) reģistratūrā pirmdienās plkst. 13:00-16:00.
12. Ierodoties Dienesta viesnīcā, Izglītojamam jāuzrāda īres maksas par pirmo mēnesi un īres maksas avansa par pēdējo līguma darbības mēnesi maksājumu apliecinošs dokuments.
13. Īres maksu, pamatojoties uz Izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja iesniegumu, var ieturēt no Izglītojamā stipendijas.
14. Atsevišķos gadījumos, piemēram, ja Izglītojamam ir saskaņots brīvais apmeklējums vai individuālais mācību plāns, pamatojoties uz Izglītojamā vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, Īres maksa par dienu tiek noteikta saskaņā ar Tehnikuma maksas cenrādi.
15. Īres maksas pārrēķins, pamatojoties uz Īrnieka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, tiek veikts, ja:
 - 15.1. dienesta dzīvojamo telpu Īres līgums stājas spēkā ne mēneša pirmajā vai pēdējā datumā;
 - 15.2. dienesta dzīvojamo telpu Īres līgums tiek pārtraukts.
16. Pārrēķinu veic pēc šādas formulas:

$\frac{MM}{MDSk}$	x DSk	kur MM – mēneša maksa, MDSk - mēneša dienu skaits un DSk – viesnīcā pavadīto dienu skaits konkrētajā mēnesī.
-------------------	-------	--

17. Ventspils Tehnikuma rekvizīti dienesta viesnīcas īres maksas pārskaitīšanai:
Ventspils tehnikums,
reģistrācijas Nr.90000079824,
Valsts kase,
bankas kods: TREL LV22,
konta Nr. LV71TREL2150300007000.
18. Veicot pārskaitījumu par Īres maksu, maksājuma mērķī jānorāda Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, ieņēmumu kods 21382.
19. Maksājums par Dienesta viesnīcas pakalpojumu saņemšanu ir jāveic katru mēnesi vai iemaksājot avansu, norādot termiņu par kuru avanss veikts. Ja veidojas parāds par saņemto Dienesta viesnīcas pakalpojumu apmaksu, Izglītojamais var tikt atskaitīts no Dienesta viesnīcas līdz parāda apmaksai.

IV Izglītojamo uzturēšanās laika Dienesta viesnīcā uzskaitē

20. Izglītojamo uzturēšanās laiks Dienesta viesnīcā tiek uzskaitīts Dienesta viesnīcas izglītojamo reģistrācijas žurnālā.
21. Reizi mēnesī tiek sagatavoti Izglītojamo, kuri dzīvo Dienesta viesnīcā, saraksti rēķinu izrakstīšanai par Dienesta viesnīcas sniegtajiem pakalpojumiem.
22. Pamatojoties uz iesniegto Izglītojamo, kuri dzīvo Dienesta viesnīcā, sarakstu, līdz katra mēneša 10.datumam tiek sagatavoti rēķini un elektroniskā veidā nosūtīti uz norādītajiem e-pastiem.

V Noslēguma jautājumi

22. Šī Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
23. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Ventspils Tehnikuma 2020.gada 10.novembra iekšējie noteikumi Nr. 1-08.05/005 "Ventspils tehnikuma Dienesta viesnīcas norēķinu kārtība".

Direktore



K.Vāgnere – Davidova

Izstrādāja:
Juriste Dz.Pumpure
jurists@ventspilstehnikums.lv
63622663

Saskaņots:
Dienesta viesnīcas vadītāja S.Kalnakiņa
sandra.kalnakiņa@ventspilstehnikums.lv
29221395
Galvenā grāmatvede L.Jaunķērpe
lindija.jaunķērpe@ventspilstehnikums.lv