



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

2025.gada 8.maijā

Iekšējie noteikumi Nr. 1-08.06/010

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODOTAS UN UZGLABĀTAS ATRASTĀS MANTAS VENTSPILS TEHNIKUMĀ

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek nodotas un uzglabātas atrastās mantas Ventspils tehnikumā (turpmāk – Kārtība) nosaka rīcību, kādā Ventspils tehnikumā (turpmāk – Tehnikums) nodod un uzglabā atrastās mantas.
2. Atrasta manta Kārtības izpratnē ir atradējam nepiederoša, bet citai personai piederoša fiziska lieta, kas atstāta bez uzraudzības publiski pieejamā vietā. Lieta Atrastas mantas statusu iegūst ar brīdi, ka īpašnieks to atstājis bez uzraudzības.
3. Kārtība attiecas gan uz Tehnikuma izglītojamiem, gan Tehnikuma pedagogiem un darbiniekiem.
4. Ikvienu Tehnikuma izglītojamā, pedagoga, darbinieka pienākums ir rūpēties par savu personīgo mantu pienācīgu uzraudzību un glabāšanu.
5. Kategoriski aizliegts Atrastu mantu paturēt sev. Šādas rīcības gadījumā Atrastas mantas atradējs tiks saukts pie likumā noteiktās atbildības.

II. Nozaudēto mantu atrašana Tehnikumā un tā teritorijā

6. Pirms mācību stundas vai mācību stundas sākumā, ieejot klasē gan pedagogs, gan Tehnikuma izglītojamie, ieņemot savas vietas, pārliecinās, vai klasē nav Atrasta manta.
7. Ja izglītojamais konstatē Atrastu mantu, tad tā tiek nodota pedagogam.
8. Beidzoties mācību stundai, kad Tehnikuma izglītojamie pametuši klasi, pedagogs pārliecinās, vai mācību klasē nav atstātas lietas, kas varētu būt Atrasta manta.
9. Pedagogs pēc mācību stundas Atrasto mantu nodod Tehnikuma Informācijas centrā noliktavas pārzinim.
10. Gadījumā, ja Atrasta manta tiek konstatēta ārpus mācību klases, piemēram, gaitenī, tualetē, Tehnikuma teritorijā, Atrastu mantu atradējs nogādā Tehnikuma Informācijas centrā noliktavas pārzinim.

11. Atrastas mantas nodošana noliktavas pārzinim notiek nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās dienas laikā.

III. Rīcība ar Atrastu mantu

12. Atrasto mantu pieņem, to un atradēju piefiksē un glabā drošā veidā un vietā, kas nav brīvi pieejama citām personām.
13. Kad Atrastās mantas īpašnieks ieradies pēc Atrastas mantas, noliktavas pārzinim ir tiesības precizēt iespējamo Atrastas mantas pazušanas vietu un laiku, kā arī citas Atrastas mantas identificējošas pazīmes.
14. Pārliecinoties, ka persona, kura piesakās uz Atrastu mantu, ir tās īpašnieks, Atrasta manta pret parakstu tiek nodota īpašniekam.
15. Gadījumā, ja uz Atrastu mantu nepiesakās trīs darba dienu laikā, informāciju par Atrastu mantu var ievietot Tehnikuma saziņas vietnēs, lai sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķauditoriju.
16. Ja pēc Atrastas mantas iespējams identificēt īpašnieku, noliktavas pārzinis sazinās ar mantas īpašnieku vai grupas audzinātājiem, lai grupas audzinātājs īpašnieku informē par Atrastu mantu un tās atrašanās vietu. Informāciju par Atrastu mantu var ievietot Tehnikuma saziņas vietnēs, lai pēc iespējas ātrāk sasniegtu mantas īpašnieku.
17. Gadījumā, ja atrasta manta tiek identificēta kā Tehnikuma īpašums, to nodod Tehnikuma atbildīgajai personai.
17. Atrastu Tehnikumā mantu glabā nedēļu.
18. Ja Atrastas mantas īpašnieks nav pieteicies nedēļas laikā, tad mantu nodod glabāšanā Civillikumā noteiktā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājums

20. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Direktore



K.Vāgnere-Davidova

Izstrādāja:

juriste Dz.Pumpure

jurists@ventspilstehnikums.lv

Saskaņots:

E.Silajāne

noliktava@ventspilstehnikums.lv

E.Gorbenko

kvalitate@ventspilstehnikums.lv