



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

2025. gada 29. augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 1-08.02/011

VENTSPILS TEHNIKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa un ārpusmācību laika organizāciju Ventspils tehnikumā (turpmāk – Tehnikums);
 - 1.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.3. izglītojamā rīcību, ja Tehnikumā vai tā organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. izglītojamo tiesības, pienākumus, izglītojamiem noteiktos aizliegumus;
 - 1.5. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Tehnikumā, tās teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (izņemot gadījumu, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības);
 - 1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. apbalvojumu sistēmu;
 - 1.8. likumisko pārstāvju iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojuma kārtību;
 - 1.10. izglītojamo iepazīstināšanas kārtību ar Noteikumiem.
2. Šo Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Tehnikuma izglītojamiem, pedagogiem un darbiniekiem neatkarīgi no tā, kādās telpās notiek izglītības process un ārpusmācību nodarbības.
3. Tehnikuma telpās un teritorijā tiek veikta videonovērošana.

II Izglītības procesa un ārpusmācību laika organizācija

4. Mācības un saziņa ar pedagogiem un darbiniekiem Tehnikumā notiek valsts valodā.
5. Mācību darba pamatforma ir mācību stunda.
6. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30.
7. Izglītojamie Tehnikumā ierodas laikus, lai līdz mācību stundu sākumam būtu mācību telpās vai citā nodarbību vietā gatavībā uzsākt mācības. Mācību stundu kavēšanas gadījumā izglītojamais nekavējoties ziņo grupas audzinātājam.
8. Mācību stundas aizliegts pamest bez saskaņošanas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
9. Mācību un ārpusklasses darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību stundu grafiku (1.tabula) un elektroniskajā skolvadības sistēmā *Mykoob* (turpmāk – Mykoob) pieejamo konsultāciju sarakstu. Pirmssvētku dienās Tehnikumā mācību stundas notiek pēc saīsinātā mācību grafika (2.tabula).

1.tabula

Nr.p.k.	Stundas	Laiks	Starpbrīdis	Laiks
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.stunda	8.30-9.10	Pēc 1.stundas	10 minūtes
2.	2.stunda	9.20-10.00	Pēc 2.stundas	10 minūtes
3.	3.stunda	10.10-10.50	Pēc 3.stundas	10 minūtes
4.	4.stunda	11.00-11.40	Pēc 4.stundas	60 minūtes (pusdienas laiks)
5.	5.stunda	12.40-13.20	Pēc 5.stundas	10 minūtes
6.	6.stunda	13.30-14.10	Pēc 6.stundas	10 minūtes
7.	7.stunda	14.20-15.00	Pēc 7.stundas	10 minūtes
8.	8.stunda	15.10-15.50	Pēc 8.stundas	10 minūtes
9.	9.stunda	16.00-16.40	Pēc 9.stundas	10 minūtes

2. tabula

Nr.p.k.	Stundas	Laiks	Starpbrīdis	Laiks
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.stunda	8.30-9.00	Pēc 1.stundas	10 minūtes
2.	2.stunda	9.10-9.40	Pēc 2.stundas	10 minūtes
3.	3.stunda	9.50-10.20	Pēc 3.stundas	10 minūtes
4.	4.stunda	10.30-11.00	Pēc 4.stundas	30 minūtes (pusdienas laiks)
5.	5.stunda	11.30-12.00	Pēc 5.stundas	10 minūtes
6.	6.stunda	12.10-12.40	Pēc 6.stundas	10 minūtes
7.	7.stunda	12.50-13.20	Pēc 7.stundas	10 minūtes
8.	8.stunda	13.30-14.00	Pēc 8.stundas	10 minūtes
9.	9.stunda	14.10-14.40	Pēc 9.stundas	10 minūtes

10. Mācību stundas Tehnikumā notiek pēc kabinetu sistēmas.
11. Mācību stundu saraksts nākamai nedēļai tiek ievietots Mykoob līdz katras nedēļas ceturtdienas plkst. 16.00.
12. Tehnikuma direktora nozīmēts darbinieks savlaikus visu grupu izglītojamiem ziņo par konkrētajā mācību gadā paredzētajiem moduļu pārbaudes darbiem un centralizēto pārbaudījumu norises grafiku, informāciju ievietojot Mykoob.

13. Mācību telpu pēc katras mācību stundas vēdina vismaz 10 minūtes (ziemā – vismaz 5 minūtes). Minimālā gaisa temperatūra mācību telpās nedrīkst būt zemāka par 18 °C.
14. Attaisnojuma dokuments par kavētajām mācību stundām vai dienām ir darba nespējas lapa, ārstniecības iestādes izsniegta izziņa par veselības stāvokli, valsts pašvaldības vai citas iestādes izsniegts dokuments, kā arī Tehnikuma direktora attaisnots kavējums. Par Attaisnojuma dokumentu slimošanas vai veselības stāvokļa dēļ uzskatāms tikai rakstisks vecāku iesniegums par kavētām ne vairāk kā trīs darba dienām, kuru saskaņo Tehnikuma direktors. Par kavējumiem slimības dēļ, kas pārsniedz trīs darba dienas, iesniedzama ārsta izziņa.
15. Attaisnojuma dokumentu par kavētajām mācībām izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam pirmajā dienā pēc atgriešanās Tehnikumā.
16. Gadījumā, ja no ārsta saņemts atbrīvojums no piedalīšanās sporta nodarbībās, to uzrāda grupas audzinātājam.
17. Pasākumi Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00. Atsevišķos gadījumos pasākums var notikt ilgāk ar Tehnikuma direktora rakstisku rīkojumu.
18. Nepilngadīgajam, kurš piedalās Tehnikuma pasākumā pēc plkst. 22.00, obligāti pirms pasākuma jāiesniedz likumiskā pārstāvja atļauja nepilngadīgajam izglītojamajam piedalīties attiecīgajā pasākumā.
19. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc Tehnikuma direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
20. Tehnikuma birojs atvērts no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.00.
21. Tehnikuma vadība un administrācija apmeklētājus pieņem pēc iepriekšējas pieteikšanās.
22. Tehnikuma psihologs Tehnikumā konsultē pēc individuālas vienošanās. Steidzamos gadījumos psihologa konsultāciju iespējams saņemt nekavējoties.

III Izglītojamo uzvedības noteikumi Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

23. Strādājot laboratorijās, darbnīcās un sportojot, izglītojamais ievēro drošības tehnikas noteikumus un pedagoga norādes.
24. Izglītojamais saudzīgi izturas un izmanto Tehnikuma materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, inventāru, telpas, iekārtas u.c.). Bojājumu gadījumā nekavējoties ziņo attiecīgajam mācību priekšmeta pedagogam vai grupas audzinātājam. Bojājuma rezultātā radīto zaudējumu atlīdzināšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Apmeklējot pasākumus ārpus Tehnikuma, kā arī sporta nodarbības (slidošana, peldēšana, utt.) ārpus Tehnikuma telpām, jāievēro attiecīgās iestādes kārtības noteikumi, inventāra un telpu lietošanas noteikumi un vispārpieņemtie uzvedības noteikumi. Nepieciešamības gadījumā uzvedības noteikumi pirms pasākuma vai sporta nodarbību apmeklējuma tiek pārrunāti ar grupu audzinātāju vai pedagogu.
26. Izglītojamais ikdienā Tehnikumā valkā apģērbu pēc savām iespējām. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu, valsti un tās drošību aizskaroši uzraksti, kaitīgu ieradumu popularizējošas apdrukas. Izglītojamais nedrīkst uz mācībām ierasties sporta nodarbībām paredzētā apģērbā un apavos, izaicinošā apģērbā, t.i., atkailinātiem pleciem, muguru, vēdera daļu, u.tml., kā arī virsdrēbēs, galvassegās.
27. Virsdrēbes tiek atstātas Tehnikuma garderobē. Tehnikuma administrācija neatbild par garderobē atstātajām mantām. Tehnikuma telpās atrastās mantas tiek nodotas glabāšanā Tehnikuma noteiktā kārtībā.

28. Uz sporta nodarbībām izglītojamais ierodas speciāli sporta nodarbībām paredzētā sporta apģērbā un sporta apavos. Gadījumā, ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sporta nodarbībā, viņam jāatrodas grupas sporta stundas norises vietā.
29. Uz praktiskajām mācībām izglītojamais ierodas darba apģērbā, atbilstošos apavos, ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem (austiņas, utt.).
30. Svinīgajos pasākumos, tai skaitā, bet ne tikai, mācību gada sākuma svinīgajā pasākumā, eksāmenos, izlaidumā u.c. svinīgās dienās, izglītojamais ievēro svinīgu/lietišķu ģērbšanās stilu, piemēram, balts krekls, blūze, uzvalks, uzvalka bikses, veste, žakete, kostīms, svārki, kleita.
31. Apmeklējot kultūras, izglītojošos pasākumus ārpus Tehnikuma, piemēram, koncertu, teātri u.tml., izglītojamais ģērbjas atbilstoši pasākuma ģērbšanās stila noteikumiem, pretējā gadījumā izglītojamais pavadošā persona var atteikt izglītojamam apmeklēt pasākumu.
32. Gadījumā, ja ir jautājumi par atbilstoša apģērba izvēli pasākumam, tas tiek pārrunāts ar grupas audzinātāju pirms pasākuma apmeklēšanas.
33. Ja izglītojamais nav apģērbies atbilstoši noteiktajam, kā rezultātā netiek pielaists pie mācībām, sporta nodarbībām vai ielaists pasākumā, kas notiek mācību laikā, kavētās mācību stundas tiek uzskatītas par neattaisnotām.
34. Visos Tehnikuma pasākumos izglītojamo grupa piedalās kopā ar grupas audzinātāju. Grupas audzinātāja prombūtnes laikā audzinātāju aizvieto Tehnikuma direktora apstiprināts audzinātāja pienākumu izpildītājs.
35. Pasākuma laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un grupas audzinātājs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
36. Liftu izglītojamais izmanto tikai gadījumos, ja guvis traumu, kā rezultātā ir grūtības pārvietoties. Liftu atļauts lietot, ja persona ir ar kustību traucējumiem, kā arī smagu priekšmetu, palīgīdzekļu, aprīkojuma pārvietošanai.

IV Izglītojamā rīcība, ja Tehnikumā vai tās organizētajā, vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

37. Ja izglītojamais uzskata, ka Tehnikumā vai ar Tehnikumu saistītā pasākumā kādas personas darbībā saskatāmi draudi savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbība, nekavējoties ziņo Tehnikuma direktoram vai visātrāk pieejamajam Tehnikuma pedagogam vai darbiniekam.
38. Tehnikuma pedagogs, darbinieks, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā par iespējamo apdraudējumu, nekavējoties par to ziņo Tehnikuma direktoram.
39. Tehnikuma direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atkarībā no draudu veida, rakstura, apjoma.

V Izglītojamo tiesības, pienākumi, aizliegumi

40. Izglītojamam ir pienākums:
 - 40.1. ievērot Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā šos Noteikumus;
 - 40.2. regulāri ierasties uz mācību stundām un praktiskajām nodarbībām, mācībām paredzēto laiku izmantot mācībām, izpildīt uzdotos mājas darbus;
 - 40.3. uz mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem piederumiem;

- 40.4. precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos uzdevumus izglītības ieguvei;
 - 40.5. informēt pedagogu, ja pirms vai stundas laikā pasliktinās pašsajūta, ja nav līdzī nepieciešamie piederumi vai citu iemeslu dēļ, kas varētu kavēt mācību procesu;
 - 40.6. Tehnikumā, tā teritorijā un ārpus tā uzvesties saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtām uzvedības normām, būt pieklājīgam;
 - 40.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, Tehnikuma pedagogiem, darbiniekiem, citiem izglītojamiem, ģimeni, rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
 - 40.8. ārpus Tehnikuma nediskreditēt Tehnikumu;
 - 40.9. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tai skaitā, elektroniskajā vidē;
 - 40.10. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 40.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, Tehnikuma telpas, inventāru, infrastruktūru u.c., piedalīties Tehnikuma vides uzkopšanā un sakārtošanā.
41. Izglītojamā tiesības:
- 41.1. iegūt valsts apmaksātu profesionālo izglītību, saņemt savu prasmju un uzvedības novērtējumu;
 - 41.2. uzlabot savas sekmes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 41.3. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē un saņemt cienīgu attieksmi, korektu izturēšanos pret sevi;
 - 41.4. saņemt kvalificēta psihologa palīdzību;
 - 41.5. iegūt iespēju veidot prasmi līdzdarboties pilsoniskās sabiedrības procesos;
 - 41.6. iegūt iespēju veidot patstāvīgai dzīvei sabiedrībā nepieciešamās vērtības un pašapkalpošanās prasmes;
 - 41.7. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cita cilvēka un valsts godu un cieņu;
 - 41.8. piedalīties mācību procesa pilnveidē;
 - 41.9. piedalīties Tehnikuma pašpārvaldē atbilstoši Tehnikuma iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 41.10. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, piedalīties interešu izglītības nodarbībās un Tehnikuma rīkotajos pasākumos.
 - 41.11. Tehnikuma noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Tehnikuma telpas, laboratorijas, iekārtas, aparātūru, kultūras, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt Tehnikuma e-mācību platformā *Moodle* pieejamos materiālus, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
 - 41.12. saņemt stipendiju atbilstoši sekmēm, kā arī maksājumu atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 41.13. uz mantas aizsardzību Tehnikumā;
 - 41.14. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos;
 - 41.15. saņemt normatīvajos aktos noteikto profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Tehnikumā, un tās organizētajos pasākumos;
 - 41.16. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
42. Izglītojamam aizliegts:

- 42.1. mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas lietot mobilos tālruņus (jābūt klusuma režīmā), atskaņotājus, radio, fotoaparātus un citas ierīces, kuru izmantošanu nav atļāvis pedagogs;
- 42.2. patvaļīgi aiziet no mācību stundām, par to neinformējot pedagogu/ grupas audzinātāju;
- 42.3. Tehnikumā un tā teritorijā aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, atkarību izraisošu vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, kā arī aizliegts pamudināt citu personu veikt jebkuru no iepriekš minētām darbībām. Ar atkarību izraisošām vielām saprot alkoholu, tabakas izstrādājumus, toksiskās, psihotropās vielas, narkotikas, bet ne tikai; ar ieročiem, munīciju un speciālajiem līdzekļiem saprot - gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, pašaizsardzības līdzekļus, bet ne tikai. Tāpat Tehnikumā un tā teritorijā aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt sērskociņus, šķiltavas, asus un bīstamus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu cilvēku veselību un drošību;
- 42.4. atrasties Tehnikumā un tā teritorijā apreibinošu vielu ietekmē;
- 42.5. Tehnikumā un tā teritorijā rīkot un piedalīties azartspēlēs, kāršu spēlēs, veikt tirdzniecības rakstura darījumus;
- 42.6. mācību stundas laikā ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju;
- 42.7. fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus Tehnikuma izglītojamos un citas personas, kā arī uzvesties huligāniski, lietot necenzētus vārdus, ar savu uzvedību traucēt citas personas;
- 42.8. jebkādā veidā apdraudēt un bojāt Tehnikuma un tā teritorijā esošo vai trešās personas mantu, tai skaitā, bet ne tikai pikoties, mētāties ar jebkādiem priekšmetiem Tehnikumā un tā teritorijā, kāpt, sēdēt, novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, apzīmēt, bojāt mēbeles, sienas, laistīties ar ūdeni u.tml;
- 42.9. lietot evakuācijas durvis, izņemot gadījumus, kad atskanējusi ugunsdrošības trauksme;
- 42.10. uz Tehnikumu ņemt līdz dzīvniekus;
- 42.11. veikt jebkuras citas darbības, kas ar normatīviem aktiem noteiktas kā prettiesiskas.

VI Apbalvojumi

43. Tehnikumā ir šādi apbalvojuma veidi:
 - 43.1. publiska pateicība;
 - 43.2. pateicība izglītojamam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
 - 43.3. cildinājuma raksts pedagogiem un sadarbības partneriem;
 - 43.4. Tehnikuma direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 43.5. kā pateicības apliecinājums organizēts īpašs pasākums;
 - 43.6. balva "Ventspils tehnikuma Lepnums";
 - 43.7. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošajās organizācijās.
44. Apbalvojumus var saņemt par:
 - 44.1. labām un teicamām sekmēm;
 - 44.2. ieguldījumiem Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē;
 - 44.3. sasniegumiem konkursos un mācību olimpiādēs;
 - 44.4. par piedalīšanos citos pasākumos, kas veicina izglītojamo izaugsmi un Tehnikuma prestižu.

45. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Tehnikuma pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, izglītojamo vecāki, administrācija, sadarbības partneri u.c.

VII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

46. Gadījumā, ja izglītojamais pārkāpis šos Noteikumus:
- 46.1. izglītojamais raksta paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu;
 - 46.2. piedaloties psihologam, ar izglītojamo tiek veiktas pārrunas, noskaidroti pārkāpuma izdarīšanas motīvi un apstākļi;
 - 46.3. veic preventīvo darbu ar izglītojamo.
47. Persona, kura fiksējusi Tehnikuma izglītojamā pārkāpumu, par notikušo raksta ziņojumu, pēc iespējas sīkāk izklāstot notikušā apstākļus.
48. Grupas audzinātājs pēc pārkāpuma fiksēšanas apkopo un pievieno paskaidrojumam arī citus izglītojamā rakstītos ziņojumus par pārkāpumiem, ja tādi ir.
49. Izglītojamā izdarīto Noteikumu pārkāpumu izvērtē un izskata Tehnikuma noteiktajā kārtībā.
50. Par šo Noteikumu neievērošanu atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma izglītojamiem ar Tehnikuma direktora rīkojumu var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 50.1. mutisks aizrādījums;
 - 50.2. brīdinājums (par izslēgšanu no Tehnikuma);
 - 50.3. rājiens;
 - 50.4. izslēgšana no Tehnikuma.
51. Šo noteikumu 50.4. apakšpunktā noteikto disciplinārsodu var piemērot, ja Tehnikuma izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
52. Ja izglītojamais piekrīt, pēc pārkāpuma izdarīšanas viņam tiek nodrošināts psihologa atbalsts.
53. Ja Izglītojamais, pārkāpjot Noteikumus, konkrētajos apstākļos nav radījis tādu apdraudējumu Tehnikuma tiesiski aizsargātajām interesēm, lai par to piemērotu disciplinārsodu, tad aprobežojas ar preventīvā darba veikšanu ar izglītojamo. Preventīvā darba veikšana nerada tiesiskas sekas.
54. Ja izglītojamā rīcībā saskatāmas iespējamās administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes, tad par šo gadījumu tiek ziņots attiecīgajai institūcijai.

VIII Likumisko pārstāvju iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

55. Preventīvo darbu, ar izglītojamiem, lai mazinātu vardarbību (tai skaitā ņirgāšanos), Tehnikums veic, sadarbojoties ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, policiju, sabiedriskām organizācijām, valsts un pašvaldības iestādēm.
56. Tehnikuma audzēkņa likumiskie pārstāvji, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, kā arī izglītojamie tiek informēti par izglītojamo iespējām saņemt palīdzību vardarbības gadījumā.
57. Gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par pielietotu fizisko vai emocionālo vardarbību Tehnikumā pret izglītojamo, Tehnikuma direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
58. Tehnikuma psihologs izglītojamās konsultē saskaņā ar Tehnikumā noteikto kārtību.
59. Izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības Tehnikumam iesniegt priekšlikumus vardarbības mazināšanai.

IX Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana

60. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra Tehnikuma ēkas stāva gaitenī labi pārredzamā vietā pie kāpnēm un ieejas (izejas) durvīm.
61. Informācija par operatīvo dienestu (Valsts policija, Ventspils pašvaldības policija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Neatliekamā medicīniskā palīdzība) izsaukšanas kārtība ir izvietota Tehnikuma informācijas stendā.
62. Ugunsgrēka gadījumā, ja izglītojamais nekavējoties nevar paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, viņam jāzvana uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru.
63. Operatīvo dienestu tālrunu un citu noderīgu tālrunu numuri:

3.tabula

Vienotais ārkārtas palīdzības izsaukumu numurs (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, gāzes avārijas dienests)	112
Ventspils pašvaldības policija	63680808, 63622934, 28680808
Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca: Neatliekamo pacientu uzņemšanas nodaļa Ambulatoro pacientu reģistratūra	63624721 63624665
Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis	116111
Tehnikuma kontakttālrunis	63622663

X Iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem

64. Izglītojamais ar šiem Noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs I un II semestra pirmajā audzināšanas stundā vai, ja radusies nepieciešamība, piemēram, gadījumos, ja izglītojamais izdarījis Noteikumu pārkāpumu.
65. Noteikumi ir pieejami arī *Mykoob*.
66. Vismaz vienu reizi mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:
 - 66.1. rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 66.2. par ceļu satiksmes drošību;
 - 66.3. par elektrodrošību;
 - 66.4. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
67. Ar citiem noteikumiem, kuri attiecīgajā situācijā piemērojami, iepazīstina šādā kārtībā:
 - 67.1. sporta, informātikas, profesionālo priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamais ar kārtības noteikumiem kabinetos un mācību darbnīcās I un II semestru pirmās mācību stundas laikā;
 - 67.2. grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamais ar kārtības noteikumiem pasākumos pirms pasākuma;
 - 67.3. grupas audzinātājs vai pavadošais pedagogs instruē izglītojamais par kārtības noteikumiem pasākumā pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos u.tml.;
 - 67.4. grupas audzinātājs sadarbībā ar pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā informē par pirmās palīdzības sniegšanu;

- 67.5. atbildīgā persona par ugunsdrošību ne retāk kā divas reizes gadā informē par ugunsdrošību;
 - 67.6. datu aizsardzības speciālists ne retāk kā reiz mācību gadā informē par fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem;
 - 67.7. grupu audzinātājs vai jomas speciālists iepazīstina ar citiem iepriekš neminētiem noteikumiem, ja radusies tāda nepieciešamība vai to nosaka normatīvais akts ne retāk kā noteikts normatīvajā aktā.
68. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu grupu žurnālā, izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar tiem un to ievērošanu.
69. Teknikuma izglītojamo likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem var iepazīties Teknikuma mājas lapā, Teknikumā – pie grupas audzinātāja, vai *Mykoob*.

XI Noslēguma jautājumi

70. Šie noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
71. Ar šo Noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem 2024.gada 27.augusta iekšējās kārtības noteikumus Nr. 1-08.02/011 "Ventspils teknikuma Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore



K.Vāgnere-Davidova

Izstrādāja
Juriste Dz.Pumpure,
jurists@ventspilstehnikums.lv