



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VENTSPILS TEHNIKUMS

Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63622663, e-pasts: info@ventspilstehnikums.lv, www.ventspilstehnikums.lv

Ventspilī

2026.gada 1.februārī

Iekšējie noteikumi Nr. 1-08.02/005

**VENTSPILS TEHNIKUMA
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UN PĀRBAUDĪJUMU
ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 24. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) iekšējie kārtības noteikumi "Ventspils tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtība" (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka kārtību, kādā Tehnikumā tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudījumu organizēšana, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Tehnikumā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/modulī (kursā) atbilst tematu skaitam vai ir lielāks par to.
4. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
5. Pirms katra pārbaudes darba, kurā ir paredzēts summatīvais vērtējums, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem un darba labošanas ilgumu. Pēc pārbaudījuma sniedz atgriezenisko saiti, veicot darba analīzi.

6. Pedagoģs nosaka izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un tehnikuma izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
7. Mācību gada sākumā Tehnikuma Metodiskais centrs sagatavo profesionālo kompetenču moduļu un profesionālo mācību priekšmetu sesijas eksāmena sarakstu, kurš publicēts <https://www.moodle.ventspilstehnikums.lv>.
8. Par plānotiem pārbaudes darbiem, kuros ir paredzēts summatīvais vērtējums, pedagoģs savlaicīgi (ne vēlāk kā iepriekšējā nodarbībā) informē izglītojamos un veic atbilstošu ierakstus elektroniskajā žurnālā *Mykoob* (turpmāk - *Mykoob*).
9. Izglītojamajiem vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, Tehnikuma vadībai, Tehnikuma Metodiskajam centram un uzraugošajām valsts institūcijām ir iespēja iepazīties ar izlabotajiem izglītojamo pārbaudes darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos.
10. Pedagoģs pārbaudes darbus izsniedz izglītojamajiem kļūdu analīzei un pēc tam tos līdz mācību gada beigām uzglabā pie sevis.
11. Pedagoģam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
12. Prakse ir ieskaitīta, ja atbilstoši Tehnikuma noteiktajai kārtībai izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 80% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, bet ne mazāk par ar ārējā normatīvā aktā noteiktā apjoma minimumu, veicis ierakstus prakses dienasgrāmatā, saņēmis uzņēmuma praktikanta raksturojumu, sagatavojis prakses atskaiti un prezentējis to Tehnikuma komisijai.
13. Viena mācību priekšmeta ietvaros pedagoģiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi.
14. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, nosakot izglītojamā stipendijas apmēru saskaņā ar Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

15. Vērtēšanas veidi Tehnikumā:

- 15.1. **formatīvie vērtējumi** par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti *Mykoob*. Tos pedagoģi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie - plānojot savu mācīšanos, formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās;
- 15.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 15.3. **summatīvā vērtēšana**, kuru īsteno pedagoģs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata, gada, moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai. Summatīvos vērtējumus dokumentē 10 ballu skalā *Mykoob*:
 - 15.3.1. **profesionālā** satura mācību priekšmeti/mūžizglītības moduļi (zemākais sekmīgais vērtējums – “5” (piecas) balles);

1. tabula

Nr.p.k.	Vērtējums	Procentu skala
1.	2.	3.
1	“1”	1-14 %
2	“2”	15-29 %

3	“3”	30-44 %
4	“4”	45-59 %
5	“5”	60-67 %
6	“6”	68-75 %
7	“7”	76-83 %
8	“8”	84-91 %
9	“9”	92-96 %
10	“10”	97-100%

15.3.2. **vispārīzglītojošie** mācību priekšmeti (zemākais sekmīgais vērtējums - “4” (četras) balles).

2.tabula

Nr.p.k.	Vērtējums	Procentu skala
1.	2.	3.
1	“1”	1-10 %
2	“2”	11 -20 %
3	“3”	21 -30 %
4	“4”	31-40 %
5	“5”	41 -53 %
6	“6”	54 -66 %
7	“7”	67 -76 %
8	“8”	77 -86 %
9	“9”	87- 93 %
10	“10”	94-100%

16. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs *Mykoob* fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta/moduļa stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”).
17. Pedagogs “10” (desmit) ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 17.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, kas pārbauda izglītojamo zināšanas un prasmes atbilstoši dažādiem domāšanas (izziņas) līmeņiem: izpratnei, lietošanai, analīzei u.c.;
 - 17.2. ikvienā summatīvās vērtēšanas darbā izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam “10” (desmit) ballu skalā;
 - 17.3. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
18. Izglītojamais iegūst “nv” (nav vērtējuma) pārbaudes darbā, ja:
 - 18.1. izglītojamais darbu nav pildījis vai nevar to uzrādīt;
 - 18.2. izglītojamais nav ieguvis vismaz vienu punktu vai, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, ir nesalasāms rokraksts un izmantoti neatļauti palīgīdzekļi;
 - 18.3. konstatēts, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats izglītojamais;
19. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums ballēs visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtējamajos pārbaudes darbos, lai iegūtu mācību gada / kursa noslēguma vērtējumu.

IV Vērtēšanas formas

20. Tehnikumā tiek noteiktas šādas pārbaudes formas.

3. tabula

Nr.p.k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
1.	2.	3.	4.
1	Diagnosticējošais darbs	Rakstiska vai praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas un prasmes vispārējās un profesionālās vidējās izglītības standarta ietvaros.	Vērtējums procentos %
2	Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā
3	Mājas darbs/ rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, Tehnikumā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	Vērtējums procentos %
4	Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei temata vai temata loģiskas daļas noslēgumā.	10 ballu skalā
5	Ikdienas pārbaudes darbs – formatīvā vērtēšana	Pārbaudes darbs, kurā pārbauda, kā apgūta viena vai divas mācību priekšmeta programmas prasības jeb sasniedzamais rezultāts.	Vērtējums procentos %
6	Kombinētais pārbaudes darbs	Pārbaudes darbs, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.	10 ballu skalā
7	Mācību moduļa sesijas eksāmens, mācību moduļa noslēguma pārbaudes darbs	Noslēguma darbs, kas ietver mācību modulī apgūto vielu un būtiskākos sasniedzamos rezultātus.	10 ballu skalā
8	Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē %.	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai daļai.
9	Prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
10	Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skalā

V Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

21. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav kārtojis un nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš izglītojamā atgriešanās Tehnikumā.
22. Ja izglītojamais nav apmeklējis Tehnikumu vairāk par desmit darba dienām slimības dēļ vai attaisnota iemesla dēļ, kas iepriekš saskaņots ar grupas audzinātāju, un nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu viena mēneša laikā kopš izglītojamā atgriešanās Tehnikumā.
23. Ja izglītojamais atrodas ilgstošā prombūtnē, pamatojoties uz Tehnikumā izdotu rīkojumu (attiecināms uz mobilitātēm), un nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu mēnešu laikā kopš izglītojamā atgriešanās Tehnikumā.
24. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot iegūto nesekmīgo vērtējumu (pārbaudes darbos, tēmu noslēguma darbos) profesionālajā mācību priekšmetā/ modulī divu nedēļu laikā, saskaņojot to ar pedagogu.
25. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu (pēc pedagoga ierosinājuma/savas iniciatīvas), tad viņš raksta iesniegumu ar pamatojumu direktorei. Jautājums tiek izskatīts un lēmums pieņemts trīs darba dienu laikā. Pēc tam pedagogs izglītojamajam piedāvā kombinētu pārbaudes darbu (kombinētā darba maksimālais ilgums četras mācību stundas), kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
26. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu, pēc nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma Tehnikuma direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI Izglītojamo iegūto vērtējumu dokumentēšana

27. Pedagogs pēc katras stundas vai dienas beigās *Mykoob* ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu un nodarbību saturu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumus, ja tādi paredzēti.
28. Mācību sasniegumu vērtējumu pedagogs ieraksta *Mykoob* ne vēlāk kā septiņu kalendāro dienu laikā pēc darba veikšanas.
29. Ja izglītojamais atrodas praksē, vērtējumi vai kavējumi tiek dokumentēti *Mykoob* nedēļas laikā.
30. Veicot vērtēšanu, izmanto tikai *Mykoob* ievietotās vērtēšanu kritēriju skalas:
 - 32.1. *formatīvajai vērtēšanai – procenti %*
 - 32.2. *profesionālajiem mācību priekšmetiem - "1" – "10", "nv";*
 - 32.3. *vispārizglītojošajiem mācību priekšmetiem - "1" – "10", "nv".*
31. Ja mācību priekšmetu pasniedz vairāki pedagogi, vērtējumu mācību priekšmetā izliek par mācību priekšmetu atbildīgais pedagogs, savstarpēji vienojoties ar pārējiem konkrētā mācību priekšmeta pedagogiem.
32. Izglītojamā mācību sniegums mācību gada noslēgumā tiek izteikts desmit ballu skalā. Gada vērtējumu veido visu summatīvo pārbaudes darbu vidējais vērtējums.
33. Gadījumos, kad gada vidējais vērtējums ir decimālskaitlis, tad vidējās balles noapaļošanā izmanto matemātisko principu (noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir pieci un vairāk; noapaļo uz leju, ja aiz komata ir līdz četri ieskaitot).
34. Kursa vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus iepriekš iegūtos gada vērtējumus, ievērojot šīs Kārtības 33.punkta noteikumus.
35. *Mykoob* aizpildīšanu kontrolē direktora vietniece izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos. Ja nepieciešams, norādījumus pedagogiem nosūta *Mykoob* pastā. Ja tie netiek ievēroti un izpildīti, par to ziņo tehnikuma direktorei.

VII Vecāku/likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

36. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar *Mykoob* iespējām, informē par ieejas paroļu saņemšanu.
37. Grupu audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespēju izmantot *Mykoob*. Šiem vecākiem audzinātājs katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, kuru nosūta vecākiem izmantojot e-pastu. Šādu sekmju izrakstu sagatavo arī tiem vecākiem, kuri *Mykoob* neapmeklē citu iemeslu dēļ.

VIII Noslēguma jautājumi

38. Ventspils tehnikuma Vērtēšanas kārtība ir pieejama visiem Tehnikuma pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Tā ir publicēta Tehnikuma mājas lapā <https://www.ventspilstehnikums.lv> un ievietota kvalitātes vadības sistēmā *Sharepoint* <https://vtehnikums.sharepoint.com>.
39. Ikviens Tehnikuma pedagogs vai izglītojamais var izteikt priekšlikumus Vērtēšanas kārtības aktualizācijai.
40. Ar Vērtēšanas kārtību pedagogus iepazīstina direktora vietniece izglītības un stratēģiskās attīstības jautājumos, bet izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus – grupu audzinātājs.
41. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils tehnikuma 2025.gada 15.augusta kārtību nr.1-08.02/005 “Ventspils tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtību”.

Direktore



K.Vāgnere - Davidova

Ventspils tehnikuma Metodiskā centra
vadītājs A.Kozlovs
metodiskais.centrs@ventspilstehnikums.lv



Direktora vietniece izglītības
un stratēģiskās attīstības jautājumos
I.Burceva
ineta.burceva@ventspilstehnikums.lv

Ventspils Tehnikuma
juriste
Dzidra Pumpure



Ventspils Tehnikuma
direktores vietniece
izglītības un stratēģiskās
attīstības jautājumos
I.Burceva

