
Iepirkuma komisijas
2010.gada 29.aprīlis lēmumu
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

SLĒGTA KONKURSA

Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas mācību korpusu ēku rekonstrukcijai un dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros

Kandidātu atlases

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas
Nr. VPV2010/2/ERAF

Ventspils, 2010

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VPV2010/2/ERAF

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Ventspils profesionālā vidusskola
Adrese	Saules iela 15, Ventspilī
Reģ. Nr.	90000079824
Konta Nr. bankā	LV71TREL2150300007000
Kontaktpersona	Ineta Burceva
Tālruņa Nr.	63622663
Faksa Nr.	63623060
E-pasta adrese	20_avs_ventspils@inbox.lv

Iepirkuma procedūra – slēgts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros**, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2001.gada 14.augusta noteikumiem Nr.370 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01 „Būvprojekta saturs un noformēšana”.

1.3.2. Finansējuma avoti:

1.3.2.1. **ERAF projekta aktivitātes III kārtas finansējums - Pieteikums Nr.1** Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) atklātam projektu konkursam 3.1.1.1.aktivitātes „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” **par dienesta viesnīcas jaunbūvi.**

1.3.3. Iepirkuma priekšmets :

Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas būvprojekta izstrāde zemes gabalā Rīgas iela 31,Ventspils,LV-3600.

1.4. Termiņi

1.	Termiņš slēgta konkursa dokumentācijas saņemšanai	31.05.2010	Līdz plkst.14:00
3.	Termiņš piedāvājumu iesniegšanai	31.05.2010	Līdz plkst.14:00
4.	Līguma izpildes termiņš 1.komponentei	17.02.2011.	

1.5. Slēgta konkursa dokumentu saņemšana

1.5.1. Ar Nolikumu var iepazīties Ventspils Profesionālās vidusskolas kancelejā Saules ielā 15, Ventspilī pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās laikā no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, bet piektdienās līdz 16:00 vai pasūtītāja mājas lapā www.vpv.lv

1.5.2. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajām personām iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus nolikumā, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem.

Tiks uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju, ja iepirkuma komisija to būs ievietojuši norādītajā interneta adresē.

1.6. Papildu paskaidrojumi par slēgta konkursa dokumentiem

1.6.1. Ieinteresētajām personām ir tiesības prasīt paskaidrojumus un lūgt precizēt iepirkuma dokumentus. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Ventspils profesionālās vidusskolas kancelejā Saules ielā 15, Ventspilī, LV-3601.

1.6.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: slēgtam konkursam **“Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība ietvaros”** ar identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF.

1.6.3. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7. Pieteikumu iesniegšana un atvēršana

1.7.1. Kandidāti pieteikumus var iesniegt Ventspils Profesionālās vidusskolas kancelejā Saules ielā 15, Ventspilī darba dienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un 13:00 līdz 17:00, bet piektdienās līdz 16:00, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu kā ierakstītu sūtījumu vai ar kurjerpastu līdz 2010.gada 31.maijā plkst. 14:00.

1.7.2. Pieteikumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz pieteikumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.7.3. Kandidāts var atsaukt, papildināt vai grozīt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pieteikumu iesniegšanas vietā Ventspils profesionālās vidusskolas kancelejā Saules ielā 15, Ventspilī. Pieteikumu atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz kandidātu no tālākas līdzdalības slēgtā konkursā. Pieteikumu papildināšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā pieteikuma iesniegšanas brīdis.

1.7.4. Pieteikumu atvēršana notiks 2010.gada 31.maijā no plkst. 14:00 11.kabinetā, Saules ielā 15, Ventspilī.

1.7.5. Pieteikumu atvēršanā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.7.6. Sākot pieteikumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem kandidātiem vai to pārstāvjiem paziņo iepirkuma komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā iepirkuma komisija nolasa kandidātu sarakstu.

1.7.7. Kandidāti un to pārstāvji reģistrējas iepirkuma komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda kandidāta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un tālruna numuru. Kandidātu pārstāvji papildus norāda savu vārdu, uzvārdu, amatu un e-pasta adresi.

1.7.8. Pēc kandidātu paziņošanas katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta kandidāta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, iepirkuma komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā iepirkuma komisijas darbā. Apliecinājumu katrs iepirkuma komisijas loceklis iesniedz iepirkuma komisijas sekretāram, kurš to pievieno attiecīgajam iepirkuma komisijas sanāksmes protokolam.

1.7.9 Pēc šī Nolikuma 1.7.8. apakšpunktā minēto apliecinājumu parakstīšanas iepirkuma komisija atver pieteikumus to iesniegšanas secībā. Ja pretendenta pieteikums iesniegts pēc šī Nolikuma 1.7.1. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz kandidāta norādīto adresi.

1.7.11. Pēc pieteikumu atvēršanas iepirkuma komisija nosauc kandidātu, pieteikuma iesniegšanas datumu, laiku

1.7.12. Pieteikumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

1.7.13. Kad visi pieteikumi atvērti, pieteikumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.7.14. Ja kandidāts pieprasa izsniegt pieteikumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, iepirkuma komisija to izsniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

1.8. Pieteikumu noformēšana

1.8.1. Pieteikums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda: pasūtītāja nosaukums un adrese, kandidāta nosaukums un adrese, atzīme slēgta konkursa **“Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta**

„Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība ietvaros” Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF Neatvērt līdz 2010.gada 31.maijam plkst.14:00.

1.8.2. Pieteikuma sastāvs:

1.8.2.1. kandidāta pieteikums dalībai slēgtā konkursā;

1.8.2.2. kandidātu atlases dokumenti.

Pieteikums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

1.8.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Pieteikumā iekļautos dokumentus un dokumentu kopijas noformē atbilstoši MK 23.04.1996. noteikumiem Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” noteiktajām prasībām. Uz katra eksemplāra pirmās lapas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”. Pieteikuma atsaukumus, papildinājumus un grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši šajā Instrukcijā noteiktajām prasībām.

1.8.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.8.5. Pieteikums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem pieteikuma dokumentiem jāpievieno kandidāta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.8.6. Ja kandidāts iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.8.7. Iesniegtie konkursa pieteikumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ kandidātiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: **“Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība ietvaros”** atbilstoši Projektēšanas uzdevumam (Pielikums Nr.1).

2.2. Pasūtītājs nodrošina pretendentu ar:

- Plānošanas un arhitektūras uzdevumu,
- Plānošanas un arhitektūras uzdevumā norādītajiem tehniskajiem noteikumiem.

2.3. Topogrāfisko uzmērīšanu un ģeoloģisko izpēti, ja tas ir nepieciešams, jāveic projektēšanas izpildītājam.

3. Nosacījumi kandidātu dalībai slēgtā konkursā

3.1. Slēgtā konkursā var piedalīties juridiskas personas un personu apvienības, kas piedāvā veikt slēgtā konkursa dokumentu prasībām atbilstošu projektēšanas pakalpojumu.

3.2. Kandidātam jābūt reģistrētam atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām, ko apliecina kandidāta iesniegtie dokumenti.

3.3. Uz kandidātu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

3.4. Kandidāta norīkotajam būvprojekta vadītājam jābūt ar arhitekta prakses sertifikātu un pieredzi sabiedrisko ēku būvprojektu vadīšanā.

3.5. Kandidāta piedāvātajiem speciālistiem ir jābūt būvprakses sertifikātam sekojošās jomās:

3.5.1. ēku konstrukciju projektēšanā,

3.5.2. elektroietaišu projektēšanā,

3.5.3. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā,

3.5.4. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā,

3.5.5. telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā,

3.5.6. ielu un laukumu segumu projektēšanā,

3.5.7. zema energopatēriņa ēku projektēšanā

3.6. Kandidāta piedāvātajiem būvprojekta vadītājam un speciālistiem jābūt pozitīvai pieredzei šim iepirkuma priekšmetam pēc satura un apjoma līdzīgu 3 (trīs) sabiedrisko ēku rekonstrukcijas vai jaunbūvju būvprojektu daļu izstrādē pēdējos 3 gados.

3.7. Kandidātam jānodrošina pašu spēkiem veikto darbu apjoms ne mazāks par 30% no kopējā apjoma.

3.8. Kandidāti, kuri neatbilst norādītajām atlases prasībām tiek izslēgti no dalības iepirkuma procedūrā.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Kandidāta pieteikums dalībai slēgtā konkursā

4.1.1. Kandidāta pieteikums dalībai slēgtā konkursā apliecina kandidāta apņemšanos sniegt pakalpojumus saskaņā ar šī nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt kandidātu. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats). Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.

4.1.2. Pieteikumu dalībai slēgtā konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (sk.nolikuma pielikumu Nr.2).

4.2. Kandidātu atlases dokumenti

4.2.1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kandidāta apliecināta kopija.

4.2.2. Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistra apliecības kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību projektēšanā vai līdzvērtīgas profesionālās darbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kandidāta apliecināta kopija.

4.2.3. Kandidāta parakstīts apliecinājums, kas apliecina:

4.2.3.1. ka uz kandidātu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi;

4.2.3.2. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.

4.2.4. Būvprojekta izstrādāšanai piesaistīto sertificēto galveno speciālistu saraksts (pielikums Nr.3)

4.2.5. Būvprojekta vadītāja arhitekta prakses sertifikāta kopija un daļu atbildīgo projektētāju būvprakses sertifikātu kopijas. CV atbilstoši (pielikumam Nr.4):

4.2.5.1. ēku konstrukciju projektēšanā,

4.2.5.2. elektroietaišu projektēšanā,

4.2.5.3. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā,

4.2.5.4. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā,

4.2.5.5. telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā.

4.2.5.6. ielu un laukumu segumu projektēšanā,

4.2.5.7. telpu interjera projektēšanā,

4.2.5.8. zema energopatēriņa ēku projektēšanā.

4.2.6. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz vienošanās par personu apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

4.2.7. Ja konkrētā līguma izpildei kandidāts paredzējis izmantot citu uzņēmēju iespējas, kas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav kandidāta darba ņēmējs, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai darba ņēmēju apliecinājums vai abpusēji parakstīta vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

4.2.8. Informācija par personu apvienības dalībniekiem, apakšuzņēmējiem un/vai darba ņēmējiem nododamiem darbiem un nododamo darbu apjomu (norādot naudas izteiksmē un procentuāli) (pielikumu nr.5).

4.2.9. Informācija par kandidāta, apakšuzņēmēju un/vai darba ņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, ne mazāk kā trīs izstrādātiem un realizētiem sabiedrisko ēku projektiem, 2007.-2009.gadā, norādot summas, laiku un pasūtītājus (pielikums Nr.6). Kandidāts, katrs tā piesaistītais apakšuzņēmējs un darbuzņēmējs, ja tas nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks informācijai pievieno ne mazāk kā divu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

4.2.10. Kandidātam jāiesniedz pasūtītājam šādas izziņas:

4.2.10.1. Uzņēmumu reģistra (ārvalstu kandidātiem – analogas iestādes) ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas izdota izziņa vai kandidāta apliecināta izziņas kopija, kas apliecina, ka kandidāts nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta,

4.2.10.2. Izziņa vai kandidāta apliecināta izziņas kopija, ko ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur kandidāts reģistrēts, un, kura apliecina, ka kandidātam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

4.2.11. Kandidātu atlases un kvalifikācijas dokumenti, kas minēti nolikuma 4.2.1.-4.2.10.punktos jāiesniedz visiem personu apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti.

4.2.12. Visām iesniegtajām dokumentu kopijām jābūt kandidāta amatpersonas ar paraksta tiesībām apliecinātām atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

5. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

5.1. Pieteikumu noformējuma pārbaude

5.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs vai ir iesniegti visi Nolikuma 4.1. un 4.2.punktos noteiktie dokumenti, kā arī pārbaudīs pieteikumu noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.

5.1.2. Ja pieteikuma noformējums neatbilst Nolikuma prasībām vai ja nav iesniegti visi nolikuma 4.1. un 4.2.punktos noteiktie dokumenti, iepirkuma komisija noraidīs šo kandidāta pieteikumu.

5.2. Kandidātu atlase

5.2.1. Kandidātu atlases laikā iepirkuma komisija veiks Nolikumā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos vai kandidāts atbilst 3.punktā noteiktajām kandidātu atlases prasībām.

5.2.2. Iepirkuma komisija izslēdz kandidātu no turpmākās dalības slēgtā konkursā, ja:

5.2.2.1. kandidāta sagatavotais pieteikums nav iesniegts noteiktajā termiņā;

5.2.2.2 kandidāta iesniegtais pieteikums ir nepilnīgs vai neatbilst slēgtā konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;

5.2.2.3. kandidātam nav pozitīvas pieredzes sabiedrisko ēku būvniecības vai rekonstrukcijas projektu izstrādē, kas noteikta Nolikuma 3.6.punktā;

5.2.2.4. kandidāts nav iesniedzis punktos 4.1., 4.2.1.- 4.10. pieprasītos dokumentus vai apliecinātas dokumentu kopijas;

5.2.2.4. ja kandidāta pieteikumā sniegtās ziņas nav pilnīgas un patiesas.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1. Pieprasīt, lai kandidāts precizētu informāciju par savu pieteikumu, ja tas nepieciešams pieteikumu pārbaudei, kandidātu atlasei.

6.1.2. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums,

6.1.3. Izslēgt kandidātu no turpmākās dalības slēgtā konkursā, ja kandidāta pieteikums neatbilst slēgtā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1. Nodrošināt slēgtā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt kandidātu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc kandidātu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4. Vērtēt kandidātus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties pieteikumu vai pieņemt lēmumu par slēgtā konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu pieteikumu.

7. Kandidāta tiesības un pienākumi

7.1. Kandidāta tiesības:

7.1.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņos un kārtībā iesniegt iebildumus par Instrukciju, ja tādi ir, līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.1.2. Iesniedzot pieteikumu, pieprasīt apliecinājumu, ka pieteikumu ir saņemts.

7.1.3. Pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.

7.2. Kandidāta pienākumi:

7.2.1. Sagatavot pieteikumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu un pilnīgu informāciju.

7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlases piedāvājumu vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniegt 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža.

7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. Pielikums

**Slēgta konkursa Būvprojekta izstrāde
„Ventspils Profesionālās vidusskolas
dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības
kompetences centra attīstība” ietvaros
Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF**

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Ventspils Profesionālā vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei Rīgas iela 31, Ventspilī

1.	Objekta nosaukums un tā būvniecības vieta	Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas būvprojekta izstrāde Rīgas iela 31, Ventspilī
2.	Objekta būvniecības veids/ celtniecība, rekonstrukcija, paplašināšana	Jaunbūve
3.	Norādījumi par projekta risinājumu variantu izstrādi	Konkursa kārtībā – katrs pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu
4.	Norādījumi par telpu interjera izstrādi	Izstrādāt telpu interjera projektu
5.	Norādījumi par gruntsgabālā esošām celtnēm /saglabāt, nojaukt un tml./	Civilās aizsardzības pazemes būve
6.	Veicamie projektēšanas darbi	Skiču stadija, tehniskais projekts
7.	Norādījumi par nepieciešamību veikt inženierizpēti un uzmērīšanas darbus	Jāveic
8.	Īpaši noteikumi	<ul style="list-style-type: none"> • Objektam vizuāli un harmoniski jāiekļaujas apkārtējā vidē un projektējot jāparedz vides pieejamības un dabas aizsardzības pasākumi. • Sasniedzamie energoefektivitātes patēriņa rādītāji – siltumenerģijas patēriņš apkurei gadā ēkā $\leq 40 \text{ kWh/m}^2$. • Īrnieku plūsmu dalījums pa vecuma grupām; • Prognozējamās būvizmaksas 2 600 000,00 Ls
9.	Plānojums:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dienesta viesnīca daudzstāvu ēka, paredzot 250 vietas ▪ Divvietīgas istabas ar dušu un tualeti ▪ Koplietošanas virtuves ▪ Atpūtas telpas

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telpa administratoram un stāvu dežurantiem. ▪ Veļas mazgātuve ▪ Veļas noliktava ▪ Tehniskās telpas ▪ Lifts vai pacēlājs ▪ Virtuves ▪ Sporta nodarbību zāle ar ģērbtuvēm , tualeti un dušas telpām
10.	Aprīkojums Istabas	Maksimāli paredzēt iebūvējamās mēbeles un aprīkojumu-gultas, skapji, plaukti, virtuves iekārtojums, utt.
11.	Ventilācija	Pēc normatīviem, paredzot siltā gaisa atgriešanu telpu apsildīšanai. Pieplūdes –nosūces gaisa apstrādes iekārtas ar paaugstinātu siltuma atdevi $\geq 75\%$.
12.	Apkure	Pilsētas centrālā
13.	Apgaismojums	Pēc normatīviem
14.	Īpašās atzīmes	Videonovērošana iekšējā un pa perimetru
		Nodrošināt ieeju korpusos un pa stāviem ar kodu kartēm
		Istabās televīzijas un datora pieslēgums
		Velosipēdu novietne
		Sporta programmas vajadzībām paredzēt teritorijas labiekārtojumā sporta zonu ar volejbolla laukumu un ielu basketbolla laukumu 18X18(m) ar vienu grozu.
		Projekta dokumentācijas izstrāde 12 eksemplāros papīra formātā un digitāli PDF un rasējumiem papildus arī DWG formātā , tāmju sadaļā- Microsoft Office EXCEL formātā .Digitālajā formātā iesniegtajai dokumentācijai jābūt identiskai papīra formāta dokumentācijai, t.sk. sakārtotai atbilstoši sējumu numerācijai papīra formātā.
		Skiču stadija un tehniskais projekts saskaņā ar Plānošanas un arhitektūras uzdevumu. Tehniskās apsekošanas atzinumu un tehniskajiem noteikumiem
		Projektēšanas laikā skiču un tehniskais projekta saskaņošana ne retāk kā divas reizes mēnesī. Tehniskā projekta saskaņošana , akcepts.

**Slēgta konkursa Būvprojekta izstrāde
„Ventspils Profesionālās vidusskolas
dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības
kompetences centra attīstība” ietvaros
Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF**

Kandidāta pieteikums

_____ **sastādīšanas vieta** _____ **datums**

Informācija par kandidātu*

Kandidāta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ **Fakss:** _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par kandidāta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

**Ieņemamais
amats:** _____

Tālrunis: _____ **Fakss:** _____

E-pasta adrese: _____

1. Ar šo mēs apliecinām savu dalību slēgtā konkursā “ Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros un ar savu parakstu apstiprinām, ka esam iepazinušies ar objekta stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvprojekta izstrādi

2. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentu prasībām, atzīstam tās par pamatotām, piekrītam tām un apņemas tās pildīt..

3. Apliecinām, ka mūsu sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.

kandidāta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

Z.v.

*** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība kā kandidāta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā konkursā.**

Slēgta konkursa **Būvprojekta izstrāde**
„Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības
kompetences centra attīstība” ietvaros
 Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF

KANDIDĀTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVPROJEKTĒŠANAI PAREDZĒTO GALVENO
 SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k .	Paredzētā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Uzņēmējs, kuru speciālists pārstāv, un ieņemamais amats	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Sert. Nr., izdevējs	Kopējā darba piederze būvprojektē šanas darbu veikšanā (gados)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Kandidāta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

Slēgta konkursa **Būvprojekta izstrāde**
„Ventspils Profesionālās vidusskolas
dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
 projekta **„Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības**
kompetences centra attīstība” ietvaros
 Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Projekta nosaukums: Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros

Paredzētā pozīcija projektā:

(amata nosaukums)

Būvprojektadaļas atbildīgais projektētājs

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties konkursā “Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros” un gadījumā, ja tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt

(amata nosaukums)

pieņēmumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts citu pretendentu piedāvājumos iepirkuma „Būvprojekta izstrāde „Ventspils Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas jaunbūvei”, projekta „Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības kompetences centra attīstība” ietvaros” procedūras ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Slēgta konkursa **Būvprojekta izstrāde**
„Ventspils Profesionālās vidusskolas
dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
 projekta **„Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības**
kompetences centra attīstība” ietvaros
 Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF

INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTA DARBUZŅĒMĒJIEM, APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN
 PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIKĒMIEM

Nr. p.k .	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (darbuuzņēmējs, apakšuzņēmējs, personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontakt- persona, telefons	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, %	Apakšuzņēmējam / personas apvienības dalībniekam nodoto darbu īss apraksts
1	2	3	4	5	6	7

Kandidāta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

Slēgta konkursa **Būvprojekta izstrāde**
„Ventspils Profesionālās vidusskolas
dienesta viesnīcas jaunbūvei”,
 projekta **„Ziemeļkurzemes Profesionālās izglītības**
kompetences centra attīstība” ietvaros
 Kandidātu atlases nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. VPV2010/2/ERAF

KANDIDĀTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVPROJEKTĒŠANAS JOMĀ
 (PĒDĒJO 3 GADU LAIKĀ)
 REALIZĒTO PROJEKTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un adrese (papildus norādīt vai objekts ir jaunbūve vai rekonstrukcija)	Piedalījies kā galvenais vai apakšuzņēmējs	Realizētā projekta būvniecības izmaksas, latos	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %	Projekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs
1	2	3	4	5	6	7

Kandidāta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.